



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

Nr. 337.030 / 30.01.2019 Ex. 1/1 Nesecret

INSTRUCȚIUNEA nr. 17 din 30.01.2019
privind prelungirea perioadei de implementare a unor activități în cadrul proiectelor FAMI-FSI sau a
perioadei totale de implementare a contractelor de finanțare FAMI-FSI
versiunea 2

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 514/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul pentru azil, migrație și integrare, precum și instrumentul de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor;
- Hotărârea Guvernului nr. 48 din 28 ianuarie privind stabilirea Sistemului de Management și Control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadru financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 76 din 09.07.2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadru financiar multianual 2014 – 2020, domeniul Afaceri interne, **Ofițerul Responsabil de Program** pentru Fondul pentru Securitate Internă (FSI) și Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare (FAMI) emite prezenta

INSTRUCȚIUNE

Art. 1. – (1) Beneficiarul are obligația să informeze Autoritatea Responsabilă cu privire la activitățile din cadrul proiectului care sunt întârziate cu mai mult de 30 de zile, fără depășirea perioadei de implementare a proiectului, prin transmiterea unui grafic de implementare actualizat în formatul stabilit prin fișa detaliată de proiect, precum și următoarele informații: modificările față de graficul aprobat, motivele care au determinat întârzierile și măsurile luate/planificate pentru recuperarea acestor întârzieri.

(2) Informarea menționată la alin. (1) se transmite lunar, în primele 10 zile ale lunii următoare pentru luna anterioară.

Art. 2. – (1) Beneficiarul are obligația să solicite modificarea contractului/deciziei de finanțare prin transmiterea unei notificări majore dacă întârzierile înregistrate nu pot fi recuperate și este necesară prelungirea perioadei de implementare a proiectului. Graficul de implementare actualizat aferent prelungirii perioadei de implementare a proiectului se va aproba prin act adițional.

(2) Pentru corelarea perioadelor de derulare a contractelor de achiziție publică cu perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va solicita modificarea contractului/decizie de finanțare prin transmiterea unei notificări majore înainte de semnarea contractelor de achiziție publică.

Art. 3 (1) - În cadrul unui proiect nu se vor transmite notificări (minore sau majore) succesive, la un interval mai scurt de 2 luni calendaristice.

(2) Beneficiarii pot solicita prelungirea perioadei de implementare a proiectului cel mult o dată în decursul a 12 luni calendaristice.

(3) Beneficiarii pot solicita prelungiri ale perioadei de implementare a proiectului cel mult cu jumătate din totalul perioadei de implementare inițial prevăzute.

(4) Cheltuielile aprobate prin bugetul proiectului, inclusiv cheltuielile de personal, sunt eligibile a fi efectuate pe toată perioada de implementare a proiectului, chiar dacă activitățile sunt întârziate, cu condiția respectării regulilor generale și specifice de eligibilitate prevăzute în OMAI 76/2015.

(5) Având în vedere principiul general de eligibilitate menționat la art. 17(2)c)¹ din Regulamentul (UE) nr. 514/2014, cheltuielile de personal aferente unei activități pot fi considerate neeligibile, dacă numărul lunilor de întârziere ale activității este mai mare de jumătate din numărul lunilor prevăzute pentru respectiva activitate în graficul de implementare inițial.

Art. 4 – Notificările care nu respectă regulile din prezenta Instrucțiune se vor respinge. Excepții de la regulile menționate la art. 3 (1), (2) și (3) pot fi aprobate de către Comitetului Director.

Art. 5 - Prezenta instrucțiune se transmite, spre punere în aplicare, tuturor beneficiarilor de proiecte de monopol FAMI și FSI și, spre informare, autorităților care fac parte din Sistemul de Management și Control al fondurilor aferente Cadrului financiar multianual 2014 - 2020, domeniul Afaceri interne.

OFİTER RESPONSABIL DE PROGRAM

Comisar-sef de poliție

APROBAT

Avizat director adjunct
Verificat î. șef serviciu
Întocmit

Cms. Crina Iulia BRATANOV
Cms.șef Andrei Iulian ȚURCANU
Cms.șef Daniela FLOREA

¹ În conformitate cu regulamentele specifice, pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie: să fie rezonabile și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special raportul calitate/preț și cost/eficiență.