

ROMÂNIA



Exemplar nr. *UNIC*  
Nr. *356.808*  
București *14.04.2016*

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA SCHENGEN  
DIRECȚIA GENERALĂ FINANCIARĂ**

**INSTRUCȚIUNEA comună AR – ADF  
nr. *2* din *13.04.2016* privind  
implementarea componentelor de Asistență Tehnică din cadrul Fondului pentru Securitate Internă și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare**

În conformitate cu prevederile art. 4, alin (3) și ale art. 5 alin. (2) lit. n) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014 – 2020, domeniul Afaceri interne și prevederile art. 17 din Acordul de Delegare AR – ADF în vederea gestionării asistenței financiare nerambursabile acordate României prin Fondul de Azil, Migrație și Integrare și Fondul pentru Securitate Internă 2014-2020, și ale art. 5.4. din Acordul de Delegare AR – AD FSI în vederea gestionării asistenței financiare nerambursabile acordate României prin Fondul pentru Securitate Internă 2014-2020,

Ofițerul Responsabil de Program pentru Fondul pentru Securitate Internă și Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare și șeful Autorității Delegate Financiare emit prezenta INSTRUCȚIUNE:

Art. 1 – Conform HG nr. 48/2015 privind stabilirea Sistemului de Management și Control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014 – 2020, domeniul afaceri interne, beneficiarii eligibili a primi finanțare din componentele de Asistență Tehnică (AT) aferente Fondului pentru Securitate Internă (FSI) și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare (FAMI) sunt structurile care fac parte din Sistemul de Management și Control (SMC), astfel:

Direcția Schengen/MAI, în calitate de Autoritate Responsabilă FAMI – FSI,

Direcția Generală Financiară/MAI, în calitate de Autoritate Delegată Financiară FAMI - FSI,

Inspectoratul General pentru Imigrări/MAI, în calitate de Autoritate Delegată – FAMI,

Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile/MFE, în calitate de Autoritate Delegată – FSI și

Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, în calitate de Autoritate de Audit FAMI - FSI.

Art. 2 – Finanțarea nerambursabilă din componentele de asistenței tehnice (AT) se acordă autorităților competente pe bază de fișe de proiecte, aprobate de Comitetul Director, și în conformitate cu prevederile actelor de finanțare semnate de ordonatorul principal de credite, în calitate de finanțator, și reprezentantul legal al autorității competente, în calitate de beneficiar.

Art. 3 – Fiecare autoritate beneficiară de AT va întocmi o fișă detaliată de proiect pentru Asistență Tehnică, cu finanțare din Asistența Tehnică aferentă fondurilor pentru care a fost desemnată, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv: Autoritatea Responsabilă – din alocarea FAMI și FSI, Autoritatea Delegată Financiară – din alocarea FAMI și FSI, Autoritatea de Audit – din alocarea FAMI și FSI, Autoritatea Delegată FAMI – din alocarea FAMI și Autoritatea Delegată FSI – din alocarea FSI, conform modelului din anexa 1 la prezenta instrucțiune.

Art. 4 – (1) Fișele detaliate de proiect de Asistență Tehnică se vor elabora pe o perioadă inițială de maxim 2 ani (până la sfârșitul exercițiului financiar 2017), în funcție de nevoile de finanțare ale fiecărui beneficiar, iar bugetul se va încadra în categoriile de cheltuieli prevăzute la pct. 2, lit. a) – k) din Anexa 3 la OMAI 76/2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care, la sfârșitul perioadei de implementare a unei fișe detaliate de proiect, se înregistrează economii sau sume neutilizate acestea pot fi realocate aceluiași beneficiar de Asistență Tehnică, pe baza unei noi fișe detaliate de proiect.

Art. 5 – Fiecare autoritate beneficiară de AT va estima bugetul aferent fișei detaliate de proiect pentru Asistență Tehnică, pe baza sumelor cheltuite în perioada de implementare a asistenței tehnice aferente *Programului General "Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii"*, precum și proporțional cu activitățile pe care le derulează și personalul care îndeplinește atribuții aferente gestionării FAMI și FSI.

Art. 6 – Autoritatea Responsabilă evaluează fișele detaliate de proiect și contrasemnează actele de finanțare aferente.

Art. 7 – Beneficiarii de Asistență Tehnică transmit fișele detaliate de proiect către Autoritatea Responsabilă, în vederea evaluării. În situația în care o fișă detaliată de proiect nu corespunde, pentru unul dintre criterii se va solicita beneficiarului revizuirea fișei de proiect conform observațiilor și redepunerea acestuia/prezentarea punctului de vedere în termen de maxim 15 zile lucrătoare, urmând să se reia procedura de evaluare.

Art. 8 – Procesul de evaluare a fișelor detaliate de proiect pentru Asistență Tehnică urmează același circuit ca și fișele detaliate de proiect de monopol, iar versiunile finale ale fișelor detaliate de proiect se supun aprobării Comitetului Director, conform procedurilor în vigoare.

Art. 9 – Pentru beneficiarii de Asistență Tehnică care nu fac parte din aparatul central al MAI, respectiv, ~~Inspectoratul General pentru Imigrări/Autoritatea Delegată FAMI și Direcția Generală~~ Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile/Autoritatea Delegată FSI, în urma aprobării fișelor detaliate de proiect asistență tehnică de către Comitetul director, se vor emite Decizii ale Ofițerului Responsabil de Program și se vor semna Contracte de finanțare nerambursabilă, conform modelului din anexa 2 la prezenta Instrucțiune.

Art. 10 – (1) Pentru Direcția Schengen, în calitate de Autoritate Responsabilă, în urma aprobării fișelor de Asistență Tehnică, de către Comitetul Director, se vor emite Decizii de finanțare nerambursabilă, conform modelului din anexa 3 la prezenta Instrucțiune.



(2) Beneficiarii de Asistență Tehnică Direcția Generală Financiară/Autoritatea Delegată Financiară și Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, în urma aprobării fișelor de Asistență Tehnică, de către Comitetul Director, se vor emite Decizii ale Ofițerului Responsabil de Program și se vor semna Decizii de finanțare nerambursabilă, conform modelului din anexa 3 la prezenta Instrucțiune.

(3) Autoritatea de Audit va elabora o fișă detaliată de proiect, care se va supune aprobării în Comitetul Director și care va fi anexă la Decizia de finanțare nerambursabilă a AR.

(4) Autoritatea de Audit va transmite, în scris, către AR, toate solicitările de achiziționare a bunurilor/echipamentelor/serviciilor, conform fișei de proiect aprobată, iar AR, împreună cu DGF și structurile suport din MAI vor duce la îndeplinire cele solicitate.

Art. 11 – Implementarea propriu-zisă a proiectelor de Asistență Tehnică (contractare, plată, raportare, etc.) se realizează de fiecare beneficiar de AT în parte, prin compartimentele de specialitate (logistic, implementare, financiar) din cadrul autorității beneficiare.

Art. 12 – Pentru beneficiarii de AT care fac parte din aparatul central al MAI, precum și pentru Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, procedurile de achiziție se vor derula prin structurile suport ale MAI, iar plata se va realiza de către Direcția Generală Financiară.

Art. 13 – Acțiunile/activitățile dedicate FAMI, comune beneficiarilor de AT, se vor implementa de către Inspectoratul General pentru Imigrări, în calitate de Autoritate Delegată FAMI, conform acordului de delegare AR – AD FAMI.

Art. 14 – Acțiunile/activitățile dedicate ambelor fonduri, comune beneficiarilor de AT, se vor implementa la nivelul aparatului central al MAI, conform acordului de delegare AR – ADF.

Art. 15 – Obligațiile generale ale părților (finanțator, pe de o parte, și beneficiar de Asistență Tehnică, pe de altă parte), cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile, monitorizare/control/evaluare, obligațiile de raportare, condițiile de plată, fluxurile financiare, verificare, etc. se vor stabili prin actele de finanțare semnate între finanțator și beneficiarii de AT.

Art. 16 – Prezenta instrucțiune intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este opozabilă tuturor autorităților din cadrul Sistemului de Management și Control, în calitate de beneficiari ai Asistenței Tehnice FAMI și FSI.

OFIȚER RESPONSABIL DE PROGRAM  
Comisar-șef de poliție

AUTORITATEA DELEGATĂ FINANCIARĂ  
chestor de poliție

**APROBAT**

**APROBAT**

Anexa 1 la instrucțiunea comună AR – ADV privind implementarea AT

**FIȘĂ DE PROIECT ASISTENȚĂ TEHNICĂ****1. Informații generale**

- 1.1 Beneficiar AT - autoritatea:  
 1.2 Cod proiect AT:  
 1.3 Titlu proiect AT:  
 1.4 Fond/uri FEN: Fondul pentru azil, migrație și integrare și/sau Fondul pentru securitate internă  
 1.5 Perioada de implementare: ....

**2. Obiectivele proiectului**

- 2.1 Obiectiv general ...  
 2.2 Obiective specifice ...  
 2.3 Conformitatea cu documentele naționale și comunitare ...  
 2.4 Impact preconizat ....

**3. Descrierea proiectului**

- 3.1 Situația actuală și cerințele/nevoile identificate: ....  
 3.2 Grup țintă: .....  
 3.3 Activități principale...  
 3.4 Rezultate preconizate ....

**4. Echipa de proiect ...****5. Buget - Asistență tehnică**

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli conform anexei 3 din OMAI 76/2015	TOTAL ELIGIBIL (euro)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>TOTAL Proiect Asistență tehnică</b>	

**6. Repartizarea cheltuielilor pe FAMI și/sau FSI**

6.1 Conform prevederilor HG 48/2015, autoritatea desemnată (.....) are competențe pe: programul FAMI / programul FSI componentele Border și Police / programele FAMI și FSI.

6.2 Cheltuielilor eligibile se rambursează 100% din AT - FAMI.  
sau

6.2 Cheltuielile eligibile se rambursează proporțional din fiecare componentă a fondului conform procentelor din coloana C :

<b>FOND</b>		<b>TOTAL ALOCAT CE</b>	<b>%</b>
<b>A</b>		<b>asistenta tehnica - EUR</b>	<b>B</b>
			<b>C</b>
FSIB		3.557.578	63,4%
FSIP		2.057.505	36,6%
<b>TOTAL</b>		<b>5.615.083</b>	<b>100,0%</b>

sau

6.2 Cheltuielile eligibile se rambursează proporțional din fiecare fond și componentă, conform procentelor din coloana C :

<b>FOND</b>	<b>TOTAL ALOCAT CE</b>	<b>%</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
FAMI	2.090.000	27,1%
FSIB	3.557.578	46,2%
FSIP	2.057.505	26,7%
<b>TOTAL</b>	<b>7.705.084</b>	<b>100,0%</b>



Anexa 2 la instrucțiunea comună AR – ADF privind implementarea AT

## CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr..... /.....

### ASISTENȚĂ TEHNICĂ

### FONDUL/FONDURILE .....

### COMPONENTA:

TITLU PROIECT: .....

COD PROIECT: .....

BENEFICAI: .....

### având în vedere:

- Regulamentul (UE) nr 513/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire, în cadrul Fondului pentru Securitate Internă, a instrumentului de sprijin financiar pentru **cooperarea polițienească**, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor și de abrogare a Deciziei 2007/125/JAI a Consiliului;
  - Regulamentul (UE) nr 515/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire, în cadrul Fondului pentru securitate internă, a instrumentului de sprijin financiar pentru **frontiere externe și vize** și de abrogare a Deciziei nr. 574/2007/CE;
- sau**
- Regulamentul (UE) nr 516/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire a Fondului pentru **azil, migrație și integrare**, de modificare a Deciziei 2008/381/CE a Consiliului și de abrogare a Deciziilor nr. 573/2007/CE și nr. 575/2007/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Deciziei 2007/435/CE a Consiliului;
  - Regulamentul (UE) nr 514/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul pentru azil, migrație și integrare, precum și instrumentul de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor;
- 
- Regulamentul delegat (UE) nr 1042/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 514/2014 cu privire la desemnarea și la responsabilitățile de gestionare și control ale autorităților responsabile și cu privire la statutul și la obligațiile autorităților de audit;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
  - Hotărârea Guvernului nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadru Financiar Multianual 2014-2020, domeniul afaceri interne;
  - Hotărârea Guvernului nr. 962/2014 privind desemnarea autorității responsabile pentru Cadru Financiar Multianual 2014-2020, domeniul Afaceri Interne;

- ORDINUL MAI nr. 76 din 9 iulie 2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL MAI nr. 77 din 9 iulie 2015 privind sistemul decizional și de coordonare pentru implementarea programelor naționale și pentru gestionarea asistenței financiare aferente Cadrelui financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne, cu modificările și completările ulterioare.



Între:

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**, cu sediul în Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București – România, CIF 4267095, reprezentat legal de **ordonatorul principal de credite**,

**DIRECȚIA SCHENGEN**, în calitate de **Autoritate Responsabilă pentru Cadrul Financiar Multianual 2014 – 2020 domeniul afaceri interne** (denumită în continuare AR), reprezentată legal de dl/dna ....., având funcția de Ofițer Responsabil de Program, director al Direcției Schengen,

**DIRECȚIA GENERALĂ FINANCIARĂ**, în calitate de **Autoritate delegată financiară pentru Cadrul Financiar Multianual 2014 – 2020 domeniul afaceri interne**, (denumită în continuare ADF) reprezentată legal de către dl/dna ..... având funcția de director general al Direcției Generale Financiare,

*pe de o parte, și*

.....(**Beneficiarul AT**)..... cu sediul în ....., telefon 021/XXXXXXX, fax 021/XXXXXXX, reprezentată legal de către dl/dna ..... având funcția de .....

în calitate de Beneficiar (denumit în continuare BF)

*pe de altă parte,*

au convenit încheierea prezentului *Contract de finanțare nerambursabilă* pentru acordarea unei finanțări nerambursabile din Fondul pentru Securitate Internă și/sau Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare (denumit în continuare Fond), în baza Fișei de proiect înregistrată la AR cu nr ..... din ....., în următoarele condiții:

## **CONDIȚII SPECIALE**

### **ARTICOLUL 1 – Obiectul contractului**

(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea de către Autoritatea Responsabilă (AR) a unei finanțări nerambursabile din Fond pentru implementarea de către Beneficiar (BF) a Proiectului de asistență tehnică intitulat: "....." Cod proiect "..... [se comunică de AR]", denumit în continuare Proiect.

(2) Autoritatea responsabilă acordă Beneficiarului finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care constau în condițiile speciale ("Condiții Speciale") și în anexele care fac parte integrantă din acestea, denumit în continuare Contract, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Obiectivele și rezultatele care trebuie atinse sunt detaliate în Anexa 3 - Fișa detaliată a proiectului.

(4) Beneficiarul implementează Proiectul în conformitate cu prevederile prezentului Contract, cu prevederile naționale în vigoare și cu regulamentele specifice și de implementare/delegate aprobate de Parlamentul European, Consiliu și/sau Comisia Europeană, după caz.

(5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu instrucțiunile emise de către autoritățile competente și cu legislația națională și europeană în vigoare.

### **ARTICOLUL 2 – Durata contractului, perioada de implementare și de eligibilitate**

(1) Contractul intră în vigoare la data la care este semnat de ultima dintre părți și este valabil timp de 5 ani după ultima zi a exercițiului financiar în care AR a declarat la CE plata finală pentru Proiect.



(2) Perioada de implementare a Proiectului este de între 20.03.2015 (FAMI)/10.08.2015 (FSI) și 15 octombrie .....

(3) Perioada de eligibilitate a cheltuielilor este între 20.03.2015 (FAMI)/10.08.2015 (FSI) și 2 luni de la termenul limită de implementare.

### **ARTICOLUL 3 – Valoarea contractului**

(1) Valoarea totală eligibilă alocată pentru finanțarea Proiectului este de .....LEI, echivalent a .....EUR, la cursul InforEURO din luna semnării prezentului contract (curs InforEuro .....: .....).

(2) Autoritatea responsabilă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă reprezentând 100 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea Proiectului.

(3) Beneficiarul se angajează să asigure fondurile pentru suportarea cheltuielilor neeligibile.

(4) Valoarea totală eligibilă a Proiectului este detaliată pe categorii de cheltuieli în Anexa nr. 1 - Bugetul detaliat al Proiectului.

### **ARTICOLUL 4 – Adrese de contact**

Orice comunicare cu privire la prezentul Contract trebuie făcută în scris, trebuie să menționeze numărul și titlul Proiectului și trebuie să fie transmisă la următoarele adrese:

Pentru Autoritatea Responsabilă

Directia Schengen – Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București, telefon: 021.264.86.40, fax ..... email: fonduri.ds@mai.gov.ro

Pentru Autoritatea delegată financiară

Direcția Generală Financiară – Str. Eforie, nr. 3, sector 5, București, telefon: 021.264.86.48, fax 021.264.86.94, email adf.dgf@mai.gov.ro

Pentru Beneficiar

.....

### **ARTICOLUL 5 - Condiții specifice aplicabile proiectului (după caz)**

#### **ARTICOLUL 6 – Anexe**

(1) Următoarele documente sunt anexate acestor Condiții Speciale și reprezintă parte integrantă a Contractului:

- a. Anexa 1: Bugetul detaliat al Proiectului AT Lei
- b. Anexa 2: Condiții generale aplicabile contractelor de finanțare nerambursabilă din componentele de asistență tehnică AT-FAMI și FSI
- c. Anexa 3: Fișa de proiect AT,
- d. Anexa 4: Raport de progres AT
- e. Anexa 5: Model de cerere de transfer de fonduri.

(2) În cazul apariției unui conflict între prevederile Anexelor și cele ale Condițiilor Speciale, prevederile Condițiilor Speciale vor avea prioritate. În cazul unui conflict între prevederile Anexei 1 (Bugetul detaliat al Proiectului) și Anexei 2 (Condiții Generale) și cele ale celorlalte anexe, prevederile Anexei 1 și 2 vor avea prioritate.

Încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Autoritatea responsabilă, un exemplar pentru Autoritatea delegată financiară și un exemplar pentru Beneficiarul proiectului.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE**

**AUTORITATEA RESPONSABILĂ**

**Ministerul Afacerilor Interne**

**Direcția Schengen**

**Director**

*Numele reprezentantului legal*

**AUTORITATEA DELEGATĂ FINANCIARĂ**

**Direcția Generală Financiară**

**Director General**

*Numele reprezentantului legal*

**VIZA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**

**BENEFICIARUL PROIECTULUI**

*Numele instituției*

*Funcția reprezentantului legal*

*Numele reprezentantului legal*

**VIZA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**

**AVIZ DE LEGALITATE**

**Structura din cadrul beneficiarului responsabilă de implementarea proiectului** (din care face parte managerul de proiect)

*Numele structurii*

*Funcția, Numele*

**Managerul de proiect** (dacă este diferit de șeful structurii de implementare)

## **ANEXA 2 - CONDIȚII GENERALE**

aplicabile contractelor de finanțare nerambursabilă din componentele de asistență tehnică AT FAMI și FSI

### **CAPITOLUL 1 - Obligații generale**

1.1. Autoritatea Responsabilă se obligă, împreună cu ADF, conform acordului de delegare:

- a) să verifice îndeplinirea rezultatelor proiectului și dacă cheltuielile declarate de către Beneficiarul Proiectului sunt reale și realizate în conformitate cu legislația aplicabilă la nivel național și al Uniunii Europene, pe toată durata de implementare a proiectului;
- b) să autorizeze realizarea plăților aferente proiectului către Beneficiarul proiectului;
- c) să verifice progresul proiectului raportat la rezultatele stabilite, efectuând, printre altele, controale și/sau verificări la fața locului/monitorizări conform prevederilor Acordurilor de Delegare;
- d) să se asigure că Beneficiarul Proiectului menține fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente proiectului, cu respectarea reglementărilor contabile naționale în vigoare;
- e) să asigure transparența și disponibilitatea documentelor a căror obligație de prezentare este menționată în cuprinsul Regulamentului UE aplicabil;
- f) să se asigure, pe baza datelor, informațiilor și stării de fapt prezentate și asumate de către Beneficiarul Proiectului, de faptul că acesta este pe deplin angajat și capabil să implementeze proiectul;
- g) să se asigure că se iau toate măsurile necesare și adecvate pentru prevenirea apariției neregulilor, investigarea cu promptitudine și eficiență a cazurilor de suspiciune de neregulă și constatarea neregulilor pe care le raportează corect și le recuperează, inclusiv prin aplicarea corecțiilor financiare care se impun, potrivit prevederilor Acordului de Delegare în vigoare;
- h) să se asigure de respectarea legislației interne, naționale și a Uniunii Europene inclusiv legislația de mediu și achiziții publice;
- i) să informeze în scris Beneficiarul de proiect despre data închiderii oficiale a FSI/ FAMI, despre orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, despre rapoartele, concluziile și recomandările formulate de organismele abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.

1.2. Beneficiarul proiectului se obligă :

- a) să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare;
- b) să implementeze proiectul pe propria sa răspundere și în conformitate cu Fișa Proiectului, urmărind atingerea obiectivelor așa cum sunt precizate în aceasta;
- c) să implementeze Proiectul cu toată atenția, eficiența, transparența și diligența necesare, în concordanță cu regulile bune practice din domeniul de activitate vizat și în conformitate cu prezentul Contract , cu Acordurile de delegare, Regulamentele UE și Ordinele MAI aplicabile, cu respectarea instrucțiunilor emise de către autoritățile competente, precum și cu legislația națională în vigoare;

- d) să pună la dispoziția autorităților competente toate informațiile solicitate legate de implementarea proiectului. Pentru aceasta, Beneficiarul proiectului trebuie să întocmească rapoarte trimestriale / finale ale proiectului în formatul furnizat de către Autoritatea Responsabilă anexă la prezentul contract. În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, Beneficiarul proiectului are obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite rapoartele în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.
- e) fără a aduce atingere prevederilor cap. 13, să solicite aprobarea Autorității Responsabile pentru orice propunere justificată de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, și alte documente relevante în vederea încheierii unui act adițional;
- f) ca echipamentele achiziționate / imobilele renovate sau reabilite în cadrul proiectului să continue să fie utilizate în beneficiul obiectivului general al proiectului conform normelor stabilite prin OMAI 76/2015, cu modificările și completările ulterioare,
- g) să respecte elementele de identitate vizuală, conform prevederilor instrucțiunii AR și ale capitolului 12 și să le plaseze/promoveze pe materialele elaborate în cadrul proiectului;
- h) să reflecte corect și la zi și să păstreze în evidențele sale contabile toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorităților competente ori de câte ori îi sunt solicitate;
- i) să mențină fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente proiectului, cu respectarea reglementărilor contabile naționale;
- j) să accepte controlul și verificările Autorității Responsabile și/sau altor structuri cu atribuții de control/verificare/audit de la nivel național și/sau european în cadrul Fondului, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate de aceasta conform prezentului contract, inclusiv să permită acestora să verifice, prin examinarea documentelor sau prin inspecții la fața locului, implementarea proiectului și să realizeze, dacă este necesar, un audit complet pe baza documentelor justificative, a documentelor de înregistrare în contabilitate și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste inspecții pot să aibă loc pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract și în următorii 5 ani după autorizarea tranșei finale și închiderea oficială de către CE, respectiv de la ultima plată/recuperare de către UE pentru exercițiul financiar anual din care a fost finanțat/ă proiectul/activitatea; Beneficiarul garantează că drepturile Comisiei Europene și ale autorităților abilitate să realizeze audituri pentru astfel de finanțări nerambursabile, verificări și controale vor fi aplicabile în mod egal, în aceleași condiții și în conformitate cu aceleași reguli și pentru partenerii și contractanții acestuia.
- k) să ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflicte de interese și să informeze Autoritatea Responsabilă, fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau ar putea determina apariția oricărui astfel de conflict de interese;
- l) să respecte prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;
- m) să păstreze toate documentele sale (în original), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract și 5 ani după ultima zi a exercițiului financiar în care AR a declarat la CE plata finală pentru Proiect;
- n) să prevadă în actele cu furnizorii / prestatorii serviciilor / antreprenorii modalități precise de calcul a penalităților de întârziere pentru fiecare livrabil/etapă de execuție, în caz de neexecutare în termen a obligațiilor contractuale sau executare necorespunzătoare a contractului, precum și modalități precise de reziliere în caz de neexecutare.



## CAPITOLUL 2 – Cheltuieli eligibile

2.1. Cheltuielile eligibile sunt cele efectuate de către Beneficiarul proiectului în conformitate cu regulile generale și specifice prevăzute în Ordinul MAI nr. 76/2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile prezentului contract, regulamentelor specifice și instrucțiunilor emise de autorităților competente.

2.2. Data efectuării unei cheltuieli se consideră data recepției bunului, serviciului sau lucrării care a condus la realizarea acelei cheltuieli.

2.3. Beneficiarul de proiecte are obligația de a respecta precizările și instrucțiunile emise de către AR, în aplicarea regulilor menționate în prezentul capitol.

2.4. Dacă există neclarități privind aplicarea regulilor de eligibilitate, BF are obligația de a solicita AR, în scris, precizări și instrucțiuni privind aplicarea acestor reguli, înainte de angajarea respectivelor cheltuieli.

2.5. Amortizarea echipamentelor este considerată ca fiind efectuată atunci când este înregistrată în contabilitatea Beneficiarului de proiect.

## CAPITOLUL 3 – Cheltuieli neeligibile

3.1. Categoriile de costuri neeligibile sunt prevăzute în OMAI nr.76/2015, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Cheltuielile efectuate după termenul limită de eligibilitate nu vor fi considerate eligibile.

3.3. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului Proiectului, inclusiv a sumelor necesare pentru plata creanțelor bugetare rezultate din nereguli/corecții financiare.

3.4. În cazul necesității angajării unor cheltuieli neeligibile aferente proiectului, Beneficiarul proiectului supune aprobării ordonatorului său de credite o notă justificativă privind necesitatea angajării cheltuielilor neeligibile.

## CAPITOLUL 4 – Obligații de raportare

4.1. Beneficiarul are obligația să transmită informații privind progresul tehnic și financiar al proiectului, în conformitate cu termenele și conform modelelor menționate în tabelul următor:

Periodicitate	Perioada	Termen limită de raportare	Model raport
Semestrial	16 oct. N-1 - 30 Iunie N	15 Iulie N	Anexa nr. 4 - Raport de progres
	1 Iul. N - 15 oct. N	30 oct. N	
Final	Perioada de implementare a proiectului	60 de zile după termenul limită de eligibilitate, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022	

4.2. Rapoartele de la pct. 4.1 vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise către AR și ADF la termenul stabilit, indiferent de progresul tehnic sau financiar înregistrat, cu adresă de înaintare în format letric, astfel:

- în original și în format electronic pe email/CD/DVD, către AR;
- în format electronic pe email/CD/DVD, către ADF.

4.3. Rapoartele trebuie să acopere Proiectul în întregime. AR și ADF pot solicita oricând informații suplimentare, iar acestea trebuie să fie furnizate în termen de 5 zile de la solicitare.

4.4. Fiecare raport trebuie să ofere o imagine completă asupra tuturor aspectelor privind implementarea Proiectului în perioada la care se referă acesta. La rapoartele de progres NU se transmit documente justificative.

#### **CAPITOLUL 5 – Fluxurile financiare, prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor**

5.1. (1) Autoritatea delegată financiară va transfera în lei sumele aferente contribuției financiare UE în conturile deschise în Trezorerie pe numele beneficiarului, pe baza Cererilor de transfer de fonduri autorizate de AR.

(2) Prin cererile de transfer de fonduri, Beneficiarul declară toate cheltuielile eligibile efectuate pentru implementarea proiectului și solicită prefinanțări sau rambursări.

(3) Cererile de transfer de fonduri se elaborează de către Beneficiar conform modelului din anexa nr. 5 și se transmit către ADF.

5.2. Beneficiarul este obligat să asigure din bugetul propriu al instituției cheltuielile neeligibile.

5.3. Beneficiarul poate solicita fonduri cu titlu de prefinanțare în limita sumelor necesare pentru implementare a proiectului.

5.4. (1) Beneficiarul poate aplica modelul rambursării integrale, caz în care va efectua cheltuielile din bugetul propriu, urmând să solicite rambursarea contribuției financiare UE aferentă cheltuielilor efectuate prin cererile de transfer fonduri anuale și finală.

(2) **Beneficiarul are obligația să transmită către ADF cereri de transfer de fonduri anuale** prin care va justifica cheltuielile efectuate și va putea solicita prefinanțare/rambursarea contribuției financiare UE cuvenită.

**(3) Cererea de transfer de fonduri anuală pentru anul N se transmite până pe 15 noiembrie anul N și va cuprinde cheltuielile efectuate în perioada 16 octombrie N-1 - 15 octombrie N.**

5.5. Dacă sumele disponibile în conturile ADF nu sunt suficiente pentru transferul sumelor solicitate de BF, ADF va efectua transferuri parțiale sau va suspenda transferul sumelor autorizate, va informa beneficiarul privind aprobarea Cererii de transfer fonduri și posibilitatea prefinanțării părții aferente FEN din bugetul de stat.

5.6. AR are dreptul de a efectua corecții financiare din cheltuielile (sumele) aferente cererilor de transfer fonduri transmise de Beneficiar constând din excluderea de la finanțare parțial sau în totalitate a cheltuielilor, în cazul constatării unor cheltuieli neeligibile și/sau în cazul nerespectării/încălării prevederilor contractuale și/sau legale naționale și/sau europene, aplicabile, și/sau instrucțiunilor autorităților competente. Corecțiile se vor comunica Beneficiarului și vor fi operate direct asupra sumelor aferente cererii de transfer fonduri.

5.7. Dacă la sfârșitul Proiectului, valoarea totală solicitată spre rambursare este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă, suma nerambursabilă acordată de către AR se va reduce corespunzător.

5.8. Dacă valoarea totală a Proiectului și implicit valoarea totală eligibilă a acestuia crește, față de valoarea convenită prin prezentul Contract, diferența rezultată, față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la art. 3 din Condiții Speciale, este suportată în întregime de Beneficiar.

5.9. În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă realizată este mai mică decât valoarea totală eligibilă maximă prevăzută la art. 3 din Condiții Speciale suma acordată de către AR se va reduce corespunzător.

## **CAPITOLUL 6 – Verificarea cheltuielilor**

6.1. AR și ADF vor efectua verificări administrative, tehnice, fizice și financiare ale cheltuielilor pe toată perioada de implementare a proiectului, conform procedurilor interne aplicabile și acordurilor de delegare.

6.2. Facturile vor fi emise de către furnizori/prestatori pe numele Beneficiarului proiectului. Acestea, precum și celelalte documente privind lichidarea cheltuielilor, vor fi ștampilate cu următoarele:

- „Bun de plată pentru suma de.....” sau „Aprobat ordonator de credite (conducătorul unității)”;
- „Certific în privința realității, regularității și legalității”;
- „Finanțat din FSI/FAMI - Proiect nr.....” sau „Activitatea este prevăzută în cadrul proiectului nr ....”.

6.3. Toate documentele justificative emise într-o altă limbă decât limba română/engleză/franceza/germană se vor prezenta însoțite de traducerea acestora în limba română/engleză, , asumată prin semnătură și ștampilă, efectuată de către un traducător autorizat sau la o misiune diplomatică/consulară a României.

6.4. Pe toată perioada de valabilitate a contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția autorităților competente, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului.

## **CAPITOLUL 7 – Reguli privind cursul de schimb, evidența contabilă distinctă, venituri și păstrarea documentelor**

7.1. Plățile în cadrul proiectului în alte valute decât lei se justifică și se declară de către BF în cererile de transfer fonduri și în rapoartele trimestriale și finale prin contravaloarea în lei a acestora la cursul băncii comerciale de efectuare a schimbului valutar sau la cursul valutar de înregistrare în contabilitate, după caz.

7.2. Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.

7.3. Înregistrarea în contabilitatea Beneficiarului de Proiect a operațiunilor aferente proiectului se va efectua conform prevederilor OMFP nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare, și instrucțiunilor ADF emise în acest sens.

7.5. Beneficiarul de proiect are obligația să arhiveze și să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după ultima zi a exercițiului financiar în care AR a declarat la CE plata finală pentru Proiect.

7.6. Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile generate direct de implementarea Proiectului. Veniturile nete generate direct se declară distinct, cu semnul minus, în cererile de transfer fonduri. Valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi diminuată corespunzător valorii veniturilor respective.

## **CAPITOLUL 8 – Sustenabilitate și dreptul de proprietate/utilizare**

8.1. Beneficiarul are obligația să se asigure ca proiectul care implică cheltuieli de capital (investiții în renovări imobile, etc.) va fi operațional cel puțin în perioada prevăzută în OMAI nr. 76/2015, cu modificările și completările ulterioare, și că activele achiziționate vor fi utilizate pentru scopul proiectului.

8.2. Pentru toate clădirile renovate sau reabilitate și pentru toate echipamentele (mijloace fixe) achiziționate în cadrul Proiectului, BF are următoarele obligații:

(a) să folosească sau să se asigure că aceste investiții vor fi folosite de către utilizatorii finali pentru obiectivele generale ale proiectului cel puțin pe perioada/durata de utilizare minimă stabilită prin OMAI nr. 76/2015, cu modificările și completările ulterioare;

(b) să asigure resursele financiare necesare pentru întreținerea și asigurarea funcționării acestora.

8.3. Având în vedere prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, BF va solicita creditele bugetare pentru întreținerea și asigurarea funcționării investițiilor pentru perioada/durata de utilizare minimă prevăzută de OMAI nr. 76/2015, cu modificările și completările ulterioare.

8.4. Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală sau de utilizare, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale BF, partenerilor sau utilizatorilor finali, după caz, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului Contract.

8.5. Prin derogare de la prevederile Articolului 8.4, Beneficiarul va acorda AR și Comisiei Europene dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră potrivit toate documentele rezultate din Proiect, oricare ar fi forma acestora, dacă aceasta nu încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală sau alte condiții impuse de lege pentru gestionarea anumitor categorii de date și informații.

8.6 Beneficiarul are obligația de a nu înstrăina, închiria, pune sub ipotecă/gaj sau cesiona sub nici o formă activele fixe și echipamentele achiziționate în cadrul proiectului, în favoarea altor persoane decât cele menționate la pct. 8.6, în perioada/durata de utilizare minimă prevăzută de OMAI nr. 76/2015, cu modificările și completările ulterioare, sau în perioada de valabilitate a prezentului contract, care este mai mare.

## **CAPITOLUL 9 – Nereguli, suspendarea plăților, corecții financiare, conflictul de interese și răspunderea**

9.1. (1) Activitatea de prevenire și de constatare a neregulilor, de stabilire și de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din neregulile apărute în obținerea și utilizarea fondurilor nerambursabile acordate în baza prezentului contract, precum și activitatea de raportare a neregulilor, se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu și cu prevederile Acordului de Delegare AR - ADF.

(2) Autoritățile competente vor lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și vor dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.

(3) Constitue obiect al recuperării, debitul constat, individualizat în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu.

(4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.

(5) Dacă stingerea creanței nu se realizează prin plata voluntară din partea beneficiarului, în termenul prevăzut la alineatul precedent, ADF va proceda la stingerea creanței bugetare din următoarele cereri de transfer fonduri.



(6) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntară sau deducere din următoarele cereri de transfer fonduri, ADF va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită.

(7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie, în termenul prevăzut în titlul de creanță, debitul individualizat în acesta. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, ADF va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite.

9.2.1. Încălcările prezentului Contract pot fi asimilate neregulilor și pot fi sancționate de către autoritățile competente, astfel:

a) prin aplicarea unor corecții financiare, conform prevederilor legale în domeniu, precum și procedurilor proprii autorităților competente;

b) prin suspendarea sau respingerea parțială/totală la plată a cererilor de transfer fonduri;

d) prin rezilierea contractului de finanțare pentru abateri deosebit de grave, conform prevederilor art. 15 din prezentul contract.

9.2.2. Aplicarea sancțiunilor se poate face doar după notificarea prealabilă a beneficiarului.

9.3. Activitatea de suspendare a plăților, corecții financiare, rambursarea sumelor necuvenite, se realizează respectând prevederile legale în domeniu.

9.4. Se consideră conflict de interese orice situație în care exercitarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane din acest Contract este compromisă din motive personale de natură patrimonială.

9.5. Beneficiarul proiectului este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de finanțare. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de finanțare trebuie notificat în scris părților semnatare ale contractului, fără întârziere.

9.6. Autoritatea responsabilă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar.

9.7. Pentru a asigura evitarea conflictelor de interese, personalul implicat în proiect din cadrul BF are obligația să semneze declarația de confidențialitate și declarația de imparțialitate privind conflictul de interese și incompatibilitatea, conform modelelor stabilite de AR.

9.8. Beneficiarul va informa AR, fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau ar putea determina apariția oricărui astfel de conflict de interese.

9.9. Autoritatea Responsabilă nu poate fi făcută răspunzătoare, sub nici un motiv și în nici un fel de circumstanțe, de prejudiciile materiale sau morale suportate de angajații sau bunurile aflate în proprietatea Beneficiarului în timpul desfășurării Proiectului. De aceea, Autoritatea Responsabilă nu poate accepta nici o solicitare privind compensarea sau mărirea plăților în legătură cu astfel de prejudicii materiale sau morale, decât în limitele și condițiile prevăzute de lege.

9.10. Beneficiarul răspunde în mod individual față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură suportate de aceștia în timpul desfășurării Proiectului. Beneficiarul va exclude răspunderea Autorității Responsabile în orice situație legată de pretenții sau acțiuni rezultate din încălcarea reglementărilor de către Beneficiar sau angajații Beneficiarului sau persoanele pentru care sunt responsabili acești angajați, sau din violarea drepturilor unei terțe părți.

## **CAPITOLUL 10 – Restituirea sumelor plătite excedentar**

10.1. Beneficiarul proiectului are obligația de a restitui ADF orice plată excedentară efectuată de către ADF.

10.2. Restituirea sumelor plătite excedentar de către ADF se efectuează în baza notificării emise de ADF și transmise BF, în termen de 20 zile de la primirea notificării.

## **CAPITOLUL 11 – Monitorizare, control și evaluare**

11.1. Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către AR și de către structurile cu atribuții de control/verificare/audit/evaluare prevăzute în HG nr. 48/2015 și de alte autorități naționale/ europene cu atribuții în domeniu.

11.2. BF are obligația să furnizeze orice informații necesare și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor solicitate de către AR sau de către orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul/evaluarea asupra modului de implementare a Proiectului.

11.3. Până la încetarea valabilității Contractului, Beneficiarul proiectului are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția oricărui organism abilitat de a efectua verificări/controale/audit asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului.

11.4 Pe toată perioada de valabilitate a contractului, Beneficiarul are obligația de a acorda accesul la locațiile de implementare ale Proiectului, precum și de a pune fără întârziere la dispoziția autorităților competente și oricărui alt organism abilitat de a efectua activități de monitorizare, audit, evaluare, verificare asupra modului de utilizare a finanțării acordate din Fond, toate documentele aferente Proiectului.

## **CAPITOLUL 12 – Vizibilitate**

12.1. Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu instrucțiunea emisă de AR.

12.2. Beneficiarul autorizează AR și Comisia Europeană să publice numele și adresa sa, scopul finanțării nerambursabile, suma maximă a finanțării nerambursabile și procentul de finanțare a costurilor eligibile ale Proiectului.

## **CAPITOLUL 13 - Modificări și completări la contract**

13.1. Orice modificare a Contractului de finanțare sau anexelor sale trebuie făcută în scris, printr-un act adițional în cazul modificărilor majore sau printr-o notificare în cazul modificărilor minore. Modelul de act adițional și de notificare va fi comunicat de AR.

13.2. Sunt considerate „Modificări majore/substanțiale” următoarele:

a. orice modificare a sumelor pe categoriile de cheltuieli aprobate prin Anexa nr. 1 - Bugetul detaliat al Proiectului, care nu e considerată modificare minoră;

b. orice modificare care afectează obiectivul proiectului, scopul, valoarea totală, durata, activitățile și indicatorii de rezultat ai proiectului,

c. orice schimbări care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile, precum și eligibilitatea Beneficiarului proiectului.

13.2.1. Dacă modificarea majoră/substanțială este solicitată de către Beneficiarul proiectului, acesta trebuie să trimită o notificare și proiectul de act adițional către AR și ADF cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care dorește intrarea în vigoare a actului adițional, cu excepția cazurilor temeinic justificate de către Beneficiar și acceptate de către AR.

13.2.2. Beneficiarul prezintă în notificare justificarea modificării pe care dorește să o realizeze, impactul asupra categoriilor de cheltuieli și liniilor bugetare și evaluarea riscului asupra activităților și rezultatelor proiectului.

13.2.3. AR și ADF vor analiza documentele primite și dacă modificarea este necesară și corect justificată, AR va acorda aprobarea modificării contractului prin actul adițional respectiv. După primirea aprobării AR, beneficiarul va semna și va transmite AR actul adițional convenit, în 3 exemplare.

13.3. Sunt considerate „Modificări minore” următoarele:

- a. schimbarea denumirii beneficiarului, a adresei, a conturilor bancare, a persoanei sau a datelor acestuia de contact, a reprezentantului legal, sau alte modificări de această natură;
- b. modificarea care nu afectează obiectivul, scopul și indicatorii de rezultat ai Proiectului și impactul financiar este limitat la:
  - modificarea între categoriile de cheltuieli în limita a cel mult 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 20.000 lei.

13.3.1. Dacă modificarea minoră este solicitată de către Beneficiarul proiectului, acesta trebuie să transmită o notificare către AR și ADF, neafectând însă dreptul AR de a se opune modificării făcute de către Beneficiarul proiectului, în scris, în maxim 10 zile de la primirea notificării. Dacă nu s-a primit nici un răspuns în această perioadă din partea AR, se consideră aprobarea tacită a modificării.

13.3.2. Procedura de modificare a contractului prin notificare nu poate fi utilizată pentru majorarea categoriei de cheltuieli „costuri de personal”.

13.4. Un amendament nu poate avea scopul sau efectul de a produce prelungirea duratei de implementare a unui proiect cu depășirea datei limită de implementare a Programului național din care acesta este finanțat.

13.5. Proiectul și plățile aferente acestuia nu pot fi transferate sau cedate unei terțe părți în nici un fel și în nici o împrejurare fără acordul scris prealabil al AR.

#### **CAPITOLUL 14 - Notificări și comunicări scrise**

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la sau în legătură cu prezentul Contract sau cu îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie redactată și transmisă în scris în limba română.

14.2. Comunicările dintre părți vor fi trimise prin poștă, prin fax, prin poștă electronică sau înmânate la adresele indicate de părți în acest scop. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.3. Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, și va fi expediată fără întârzieri neîntemeiate.

#### **CAPITOLUL 15 - Încetarea contractului**

15.1. Contractul se consideră reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă trimisă de AR către BF cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de termenul de la care contractul este considerat reziliat, fără nicio altă formalitate, urmând ca BF să restituie sumele transferate până în acel moment, în următoarele situații:

- a. în cazul descoperirii unor nereguli, care fac imposibilă implementarea Proiectului în condițiile asumate;
- b. în cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit;

- c. în cazul neîndeplinirii obligațiilor din prezentul contract, precum și a termenelor și condițiilor stabilite, care fac imposibilă implementarea Proiectului în condițiile asumate, dacă AR decide în acest sens;

15.2. Termenele și duratele stabilite în prezentul contract se calculează de la data intrării în vigoare a contractului, dacă nu se specifică altfel, fără luarea în calcul a zilei în care a început, dar cu luarea în calcul a zilei în care se sfârșesc.

## **CAPITOLUL 16 - Legea aplicabilă**

16.1. Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea europeană în vigoare.

16.2. Contractul este guvernat de legea română.

## **CAPITOLUL 17 – FORȚĂ MAJORĂ**

17.1. Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică, la modul absolut, executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

17.2. Pot constitui cazuri de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, precum și alte evenimente similare.

17.3. Partea care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. Notificarea va fi însoțită de certificatul constatator al cauzei de forță majoră eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

17.4. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

17.5. Dacă partea nu notifică începerea și încetarea cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute mai sus, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți.

17.6. Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților la momentul intervenției cazului de forță majoră.

17.7. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

## **CAPITOLUL 18 - Dispoziții finale**

18.1. Eventualele situații contradictorii între AR și BF, survenite în executarea acestui Contract, se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, situația va fi soluționată de către instanța judecătorească competentă sau de către conducatorul instituției, dacă AR și BF sunt structuri ale aceleiași instituții cu personalitate juridică.

18.2. Definițiile termenilor utilizați/uzați în prezentul contract se regăsesc în art. 2 din HG nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne.

18.3. Termenul de *zi* reprezintă *zi lucrătoare* dacă nu se specifică în mod distinct.



BENEFICIAR AT \_\_\_\_\_  
PROIECT \_\_\_\_\_  
COD PROIECT \_\_\_\_\_

Anexa la contract/decizie FEN

### Anexa I: BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI PE CATEGORII DE CHELTUIELI

Curs INFOREURO - semnare contract de finanțare nerambursabilă/decizie de finanțare nerambursabilă: \_\_\_\_\_

Categorie de cheltuieli conform anexei 3 din OMAI 76/2016	COD Categ.	LEI	EUR
		Total eligibil pe categorie	Total eligibil pe categorie
	A	0	0
	B	0	0
	C	0	0
	D	0	0
	E	0	0
<b>TOTAL PROIECT</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Fondul pentru securitate internă / Fondul pentru azil, migrație și integrare  
Cod proiect:

#### ANEXA 4 LA CONTRACT FEN– MODEL DE RAPORT DE PROGRES

##### RAPORT DE PROGRES PE PROIECT

Nr. .... Data: .....

Tip raport :	<input type="checkbox"/> SEMESTRIAL <input type="checkbox"/> FINAL		
Perioada de raportare:			
Titlul proiectului:			
Cod proiect:		Data contract FEN:	
Beneficiar:			
Persoană de contact:	<i>numele, fax, telefon, e-mail</i>		
Valoarea totală eligibilă conform contract FEN/decizie FEN (RON):			

#### A. PROGRES TEHNIC

1. Stadiu de implementare (max. 1 pagina)

....

FAMI / FSI

Beneficiar AT

PROIECT

Cod proiect

Anexa la contract FEN

### CEREREA DE TRANSFER DE FONDURI

Tip cerere

nr.

data

Cheltuieli eligibile efectuate pentru implementarea proiectului (Anexa 2):

Fonduri (contributia UE) necesare pentru implementarea proiectului (Anexa 3):

Prin prezenta CERERE DE TRANSFER DE FONDURI solicităm:

prefinanțare de:

rambursarea (+) /restituire (-) sold:

În calitate de reprezentant legal al BENEFICIARULUI declar următoarele:

- Cererea de transfer de fonduri este conform actului de finanțare încheiat între AR și Beneficiar;
- Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de Finanțare;
- Cerințele în ceea ce privește informarea și publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din actului de finanțare;
- Regulile privind ajutorul de stat, achizițiile publice, protecția mediului și oportunități egale au fost respectate;
- Suma solicitată este în conformitate cu prevederile actului de finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- Toate documentele suport sunt înregistrate în contabilitate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- Toate documentele originale sunt îndosariate și păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul controlului și auditului.
- Prezenta Cerere de transfer de fonduri a fost completată, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Reprezentant legal beneficiar proiect:

*functia, nume, prenume*

VIZAT CFP

MANAGER DE PROIECT

FAMI / FSI

Beneficiar AT

Anexa nr. 1 la Cererea nr.

Cod FEN

tip cerere

data

Anexa la contract FEN

### Raport tehnic privind implementarea proiectului de AT

Perioada de raportare:

Fond

Titlul proiectului:

Rezumatul  
proiectului:

(max. 900 caractere)

Procent cofinanțare UE:

%

activitate	Descrierea activitatii	Locatie implementare	UM	Valoarea asumată prin fișa de proiect	Valoare realizat ă la sfârșitu l perioad ei de raporta re	PRO GRE S TEH NIC %	Sursa informației

FAMI / FSI

Beneficiar AT PROIECT Cod FEN Anexa nr. 2 la Cererea nr. tip cerere  alege PREF/ANUALA/FINALdata 

Anexa la contract FEN

**Raport privind cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului de AT**

Perioada de raportare:

Cod Categ.	Categorie de cheltuieli conform anexei 3 din OMAI 76/2015 cu modificarile si completarile ulterioare	Buget conform Contract FEN	Cheltuieli eligibile efectuate	Economii	Progres financiar
A					%
B					%
C					%
D					%
E					%
<b>TOTAL PROIECT</b>		<b>0,00 lei</b>	<b>0,00 lei</b>	<b>0,00 lei</b>	<b>%</b>

Cod linie buget	Descriere cheltuială (Cine și/sau Ce?)	Cod Categ.	Buget aprobat pe linie	Nr. și data angajament legal	Tipul, nr. și data doc. justificativ	Nr. și Data doc. de plată	Cheltuieli eligibile efectuate	Informatii suplimentare
<b>TOTAL PROIECT</b>							<b>0,00 lei</b>	

**VERIFICAT**

functia, nume, prenume

**INTOCMIT**

functia, nume, prenume

FAMI / FSI

Beneficiar AT PROIECT Cod proiect 

Anexa la contract FEN

Anexa nr. 3 la Cererea nr. tip cerere data **Raport privind fondurile necesare și primite pentru implementarea proiectului***dacă nu se solicită prefinanțare/rambursare, nu se completează***Fonduri solicitate și primite prin cereri anterioare**

Nr. și data cerere de transfer de fonduri	Tip cerere	Contribuția financiară UE - LEI	
		Fonduri solicitate	Fonduri primite
<b>TOTAL</b>		<b>0,00 lei</b>	<b>0,00 lei</b>
<b>Contribuția financiară UE conform Contract FEN</b>			
<b>Procent asigurare finanțare</b> (TOTAL fonduri primite / Contribuția UE cf. contract)			#DIV/0!

**Fonduri necesare solicitate prin prezenta CERERE DE TRANSFER DE FONDURI**

Descriere, justificare	Contribuția financiară UE - LEI

*Se completează numai pentru Cererea de fonduri ANUALĂ/FINALĂ***CALCULUL CONTRIBUȚIEI UE DE PRIMIT/DE RESTITUIT**

		Suma
A (Cheltuieli eligibile efectuate - TOTAL)		
B (Venituri generate de proiect)		
C = A-B (Cheltuieli eligibile efectuate NETE)		
D = C x % = Cofinanțarea națională	0%	0,00
E = C x % = Contribuția UE	%	
F (Contribuția UE conform Contract FEN)		
<b>CONTRIBUȚIA UE {minim E/F}</b>		
Prefinanțări/Rambursări primite		0,00
<b>SOLD DE PRIMIT (+) / RESTITUIT (-)</b>		<b>0,00</b>





Anexa 3 la instrucțiunea comună AR – ADF privind implementarea AT

**DECIZIE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr..... /.....

**ASISTENȚĂ TEHNICĂ**

**FONDUL/FONDURILE .....**

**COMPONENTA:**

**TITLU PROIECT:** .....

**COD PROIECT:** .....

**BENEFICIAR AT:** .....

având în vedere:

- Regulamentul (UE) nr 513/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire, în cadrul Fondului pentru Securitate Internă, a instrumentului de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor și de abrogare a Deciziei 2007/125/JAI a Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr 514/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul pentru azil, migrație și integrare, precum și instrumentul de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor
- Regulamentul (UE) nr **516/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire a Fondului pentru azil, migrație și integrare
- Regulamentul delegat (UE) nr 1042/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 514/2014 cu privire la desemnarea și la responsabilitățile de gestionare și control ale autorităților responsabile și cu privire la statutul și la obligațiile autorităților de audit
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- Hotărârea Guvernului nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul Financiar Multianual 2014-2020, domeniul afaceri interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2014 privind desemnarea autorității responsabile pentru Cadrul Financiar Multianual 2014-2020, domeniul Afaceri Interne.

- ORDINUL MAI nr. 76 din 9 iulie 2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare;

- ORDINUL MAI nr. 77 din 9 iulie 2015 privind sistemul decizional și de coordonare pentru implementarea programelor naționale și pentru gestionarea asistenței financiare aferente Cadrului financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne, cu modificările și completările ulterioare

se aprobă prin prezenta **Decizie de finanțare nerambursabilă** acordarea unei finanțări nerambursabile din Fondul pentru securitate internă (FSI) și Fondul pentru azil, migrație și integrare (FAMI), în baza Fișei de proiect înregistrată la AR cu nr ..... din ..... și în următoarele condiții:

#### **ARTICOLUL 1 – Obiectul**

(1) Obiectul acestui act de finanțare îl reprezintă aprobarea unei finanțări nerambursabile din FAMI și FSI pentru implementarea de către ..... a Proiectului de asistență tehnică, denumit în continuare Proiect.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă în termenii și condițiile stabilite în prezentul act, în anexele care fac parte integrantă din acestea și în instrucțiunea menționată la art. 4.

(3) Obiectivele care trebuie atinse sunt detaliate în Anexa 3 - Fișa detaliată a proiectului.

(4) Proiectul va fi implementat în conformitate cu prevederile prezentului act, cu prevederile naționale în vigoare și cu regulamentele specifice și de implementare/delegate aprobate de Parlamentul European, Consiliu și/sau Comisia Europeană, după caz.

#### **ARTICOLUL 2 – Durata, perioada de implementare și de eligibilitate**

(1) Contractul intră în vigoare la data la care este semnat de către ordonatorul principal de credite și este valabil timp de 5 ani după ultima zi a exercițiului financiar în care AR a declarat la CE plata finală pentru Proiect.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de între 10.08.2015 și 15 octombrie .....

(3) Perioada de eligibilitate a cheltuielilor este între 10.08.2015 și 2 luni de la termenul limită de implementare.

#### **ARTICOLUL 3 – Valoarea**

(1) Valoarea totală eligibilă alocată pentru finanțarea Proiectului este de .....LEI; echivalent a .....EUR, la cursul InforEURO din luna semnării prezentului act (curs InforEuro .....: .....).

(2) Finanțarea nerambursabilă reprezintă 100 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea Proiectului.

(3) Fondurile necesare pentru suportarea cheltuielilor neeligibile vor fi asigurate de la bugetul de stat.

(4) Valoarea totală eligibilă a Proiectului este detaliată pe categorii de cheltuieli, conform anexei 3 din OMAI 76/2015, cu modificările și completările ulterioare, în Anexa nr. 1 - Bugetul detaliat al Proiectului.

#### **ARTICOLUL 4 - Reguli de Implementare**

Proiectul va fi implementat conform instrucțiunii comune elaborată de AR și ADF.

#### **ARTICOLUL 5 – Anexe**

Următoarele documente sunt anexate acestei decizii și reprezintă parte integrantă a acesteia:

- a. Anexa 1: Bugetul detaliat al Proiectului AT - LEI,
- b. Anexa 2: Fișa/fișe de proiect AT.

*Încheiat în 2 exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Autoritatea responsabilă și un exemplar pentru Autoritatea delegată financiară.*

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE**

#### **AUTORITATEA RESPONSABILĂ**

**Direcția Schengen**

Director

*Numele reprezentantului legal*

#### **AUTORITATEA DELEGATĂ FINANCIARĂ**

**Direcția Generală Financiară**

Director General

*Numele reprezentantului legal*

#### **VIZA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**