

ROMÂNIA



Exemplar nr. UNIP
Nr. 339931
București 27.10.2019

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

INSTRUCȚIUNEA
nr. 02 din 24.10. 2019,
de actualizare a Instrucțiunii nr. 4/20 iulie 2016
privind condițiile necesar a fi îndeplinite pentru utilizarea sumelor forfetare prevăzute în bugetul
Programului Național aferent Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare la
Secțiunea 4 – Cazuri speciale

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 516/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire a Fondului pentru azil, migrație și integrare, de modificare a Deciziei 2008/381/CE a Consiliului și de abrogare a Deciziilor nr. 573/2007/CE și nr. 575/2007/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Deciziei 2007/435/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/377 al Comisiei din 2 martie 2015 de stabilire a modelelor documentelor necesare pentru plata soldului anual și a soldului final în temeiul Regulamentului (UE) nr. 514/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul pentru azil, migrație și integrare, precum și instrumentul de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 801/2014 al Comisiei din 24 iulie 2014 de stabilire a calendarului și a altor condiții de punere în aplicare referitoare la mecanismul de alocare a resurselor pentru Programul de relocare al Uniunii în cadrul Fondului pentru azil, migrație și integrare;
- OMAI nr. 76/2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare;
- ultimele câmpuri obligatorii din SFC 2014, precum și ultimele clarificări ale COM, respectiv Nota de Interpretare Ares (2016) 1406772/21.03.2016, Nota Ares (2017) 1036248/27.02.2017 privind implementarea transferului și admiterii legale ca urmare a adoptării Deciziei Consiliului nr. 1754/2016, Nota Ares(2018) 4132444/06.08.2018, Nota Ares (2018) 6617507/21.12.2018 (AMIF-ISF/2018/18) și Nota Ares (2019) 3957059/21.06.2019 (AMIF-ISF/2019/07),

Ținând cont de faptul că Deciziile nr. 1523/2015, nr. 1601/2015 și Decizia nr. 1754/2016 și-au încetat aplicabilitatea,

În temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadru financiar multianual 2014 – 2020, domeniul Afaceri interne, **Ofițerul Responsabil de Program** pentru Fondul pentru Securitate Internă (FSI) și Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare (FAMI) emite prezenta

INSTRUCȚIUNE

Sumele forfetare pentru cazurile de relocare (transfer extra-UE)

Art. 1 – În cazurile de transfer în România a persoanelor relocate din țări terțe, sumele forfetare aferente acordate României, în conformitate cu prevederile art. 17 din Regulamentul nr. 516/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, pot fi utilizate în sensul prevederilor OMAI nr. 76/2015, cu modificările și completările ulterioare, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) persoanele vizate sunt efectiv transferate în România de la începutul perioadei menționate în Programul Național FAMI și până la șase luni după expirarea acestei perioade, conform art. 2 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 801/2014 al Comisiei;

b) Inspectoratul General pentru Imigrări deține documentele justificative necesare identificării persoanelor relocate și a datei transferului acestora;

c) pentru persoanele care se încadrează în oricare dintre categoriile prioritare și în oricare dintre grupurile de persoane menționate la articolul 17 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 516/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, Inspectoratul General pentru Imigrări păstrează documente justificative din care reiese apartenența acestora la categoria prioritară sau la grupul de persoane relevante, după caz.

Art. 2 – Inspectoratul General pentru Imigrări păstrează toate documentele justificative menționate la art. 1, cel puțin 5 ani de la raportarea anuală către Comisia Europeană privind plata soldului anual, în care au fost solicitate sumele forfetare.

Art. 3 – Inspectoratul General pentru Imigrări depune la Autoritatea Responsabilă documentele justificative prevăzute la art. 1, în termen de 2 luni de la transferul efectiv al persoanelor, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului calendaristic în care a avut loc transferul, însoțite de o situație centralizatoare întocmită conform modelului de mai jos:

Prioritățile Uniunii:									
Prioritatea Uniunii	Data transferului	Țara care acordă azilul:	Țara de origine:	Numărul adulților	Numărul femeilor adulte:	Numărul de minori	Numărul minorilor neînsoțiți	Număr total	Număr total × sume forfetare
				număr	număr	număr	număr		
TOTALURI									
Altele									
Data transferul	Țara care	Țara de origine:	Numărul adulților	Numărul femeilor	Numărul de minori	Numărul minorilor	Număr total	Număr total × sume forfetare	

ui	acordă azilul:			adulte		neînsoțiți		
			număr	număr	număr	număr		
TOTALURI								

Art. 4 – Fără a aduce atingere prevederilor art. 3, în vederea stabilirii modalității de utilizare a sumelor forfetare rezultate pe baza numărului efectiv de persoane transferate din state terțe, respectiv prin intermediul proiectelor de monopol sau a proiectelor de grant, Inspectoratul General pentru Imigrări transmite Autorității Responsabile o solicitare în acest sens. La solicitarea IGI se atașează documentele justificative prevăzute la art. 1 și situația centralizatoare prevăzută la art. 3, în cazul în care acestea nu au fost transmise anterior solicitării potrivit art. 3. În solicitare, IGI justifică necesitatea utilizării uneia din cele două modalități de finanțare, precum și încadrarea în prevederile pct. 10.2 din Anexa 2 a OMAI nr. 76/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele forfetare pentru cazurile de transfer intra-UE

Art. 5 – În cazurile de transfer dintr-un alt stat membru în România a solicitanților de protecție internațională sau al beneficiarilor de protecție internațională, sumele acordate României, în conformitate cu prevederile art. 18 din Regulamentul nr.516/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, pot fi utilizate în sensul prevederilor OMAI nr. 76/2015, cu modificările și completările ulterioare, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) În cazul transferurilor intra-UE cuprinse de Programul Național FAMI, în vederea aplicării art. 18 din Regulamentul nr. 516/2014, cu modificările și completările ulterioare, acestea sunt eligibile dacă au fost efectuate cu respectarea acestui articol și în conformitate cu Notele Ares (2019) nr. 3957059/21.06.2019 și nr. 4712631/19.07.2019.

b) Inspectoratul General pentru Imigrări deține documentele justificative necesare identificării corespunzătoare a persoanelor transferate și a datei transferului acestora.

Art. 6 – Inspectoratul General pentru Imigrări păstrează, cel puțin 5 ani de la ultima raportare către Comisia Europeană privind plata soldului anual, în care au fost solicitate sumele forfetare, toate documentele de la art. 5, precum și documentele justificative din care să rezulte următoarele:

- dovada intrării în România și a datei acesteia;
- localizarea persoanei (domiciliul sau reședința);
- statutul persoanei (obținerea/respingerea acordării unei forme de protecție internațională).

Art. 7 – Inspectoratul General pentru Imigrări depune la Autoritatea Responsabilă documentele justificative prevăzute la art. 5 și 6, în termen de 2 luni de la transferul efectiv al persoanelor, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului calendaristic în care a avut loc transferul, însoțite de o situație centralizatoare întocmită conform modelului de mai jos:

Statul membru de la care au fost transferați beneficiarii de protecție internațională	Data transferului	Țara de origine:	Numărul adulților	Numărul femeilor adulte:	Numărul de minori:	Numărul minorilor neînsoțiți	Număr total	Număr total x sume forfetare
			<i>număr</i>	<i>număr</i>	<i>număr</i>	<i>număr</i>		
TOTALURI								

Art. 8 – Fără a aduce atingere prevederilor art. 7, în vederea stabilirii modalității de utilizare a sumelor forfetare rezultate pe baza numărului efectiv de persoane transferate din state membre UE, respectiv prin intermediul proiectelor de monopol sau a proiectelor de grant, Inspectoratul General pentru Imigrări transmite Autorității Responsabile o solicitare în acest sens.

La solicitarea IGI se atașează documentele justificative prevăzute la art. 5 și 6, precum și situația centralizatoare prevăzută la art. 7, în cazul în care acestea nu au fost transmise anterior solicitării potrivit art.7. În solicitare, IGI justifică necesitatea utilizării uneia din cele două modalități de finanțare, precum și încadrarea în prevederile pct. 10.2 din Anexa 2 a OMAI nr. 76/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederi finale

Art. 9 –Documentele justificative se păstrează la nivelul Inspectoratului General pentru Imigrări și se transmit Autorității Responsabile, scanate, pe suport electronic (cd/dvd), securizat prin parolă, astfel încât riscul dezvăluirii, copierii sau distribuirii documentelor cu caracter personal să fie minim, însoțite de tabelul nominal al persoanelor transferate/relocate. Această modalitate de transmitere nu exclude posibilitatea reprezentanților Autorității Responsabile de a se deplasa la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări pentru verificarea/consultarea/procesarea acestor documente.

(2) Inspectoratul General pentru Imigrări păstrează documentele justificative prin care au fost solicitate sumele forfetare, atât în format letric, cât și în format electronic, inclusiv cd/dvd-urile transmise Autorității Responsabile, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea de către Comisia Europeană a Raportului anual de conturi în care au fost cuprinse persoanele transferate/relocate, conform situațiilor întocmite.

(3) În cazul în care, ca urmare a nerespectării de către IGI a termenelor de transmitere a situațiilor și documentelor solicitate, nu pot fi efectuate verificările necesare pentru includerea persoanelor transferate/relocate în Raportul anual de conturi, Autoritatea Responsabilă raportează Comisiei Europene doar numărul de persoane pentru care au putut fi efectuate verificări, urmând ca numărul de persoane neverificate să fie inclus în următorul Raport anual de conturi doar în cazul în care perioada de eligibilitate a efectuării transferului/relocării permite acest lucru.

(4) Persoanele transferate/relocate între 15 și 31 decembrie se raportează, iar documentele justificative aferente se transmit Autorității Responsabile până la data de 31 ianuarie a anului următor, în vederea includerii acestora în Raportul anual de conturi.

(5) Dovezile de comunicare ale hotărârilor emise de IGI referitor la cererile de protecție internațională depuse de persoanele transferate/relocate se pun la dispoziția Autorității Responsabile în termen de 15 zile de la data comunicării hotărârilor, în aceeași manieră ca cea descrisă în alin. (1).

Art. 10 – Prezenta instrucțiune se transmite, spre punere în aplicare, Inspectoratului General pentru Imigrări și, spre informare, autorităților care fac parte din Sistemul de Management și Control al fondurilor aferente Cadrelui financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne.

OFIȚER RESPONSABIL DE PROGRAM

APROBAT



Verificat î. șef serviciu Cms. șef Andre
Întocmit, Cms. șef

APROBAT

APROBAT