



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

Nr. 340326/27.11.2019 Ex. unic Nesecret

INSTRUCȚIUNEA nr. 23 din 27.11. 2019
privind procedurile și declarațiile comune autorităților competente FAMI-FSI

Având în vedere prevederile:

- H.G. nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 514/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul pentru azil, migrație și integrare, precum și instrumentul de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

În temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014 – 2020, domeniul Afaceri interne, cu modificările și completările ulterioare, **Ofițerul Responsabil de Program** pentru Fondul Securitate Internă (FSI) și Fondul Azil, Migrație și Integrare (FAMI) emite prezenta

INSTRUCȚIUNE

Art. 1 – La nivelul sistemului de management și control al programelor naționale FAMI și FSI, procedurile operaționale comune aplicabile de autoritatea responsabilă (AR), autoritatea delegată FAMI (ADFAMI), autoritatea delegată financiară (ADF) și/sau autoritatea delegată FSI (ADFSI) sunt:

- Procedura operațională privind controalele administrative și la fața locului pentru proiectele finanțate din Cadrul financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne (AR, ADFSI și ADF);
- Procedura operațională privind elaborarea Cererii de plată a soldului anual și Raportului de punere în aplicare aferente FAMI și FSI (AR și ADF);
- Procedura operațională privind eșantionarea pentru controalele administrative și la fața locului ale proiectelor finanțate din FAMI și FSI (în vederea stabilirii eșantionului unic pentru control financiar la fața locului pentru proiectele de monopol);
- Procedura privind conflictul de interese pentru proiectele finanțate prin FSI și FAMI (AR și ADF).

Art. 2 – (1) Personalul din cadrul AR, ADF, ADFAMI și ADFSI care participă direct la activitățile de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare (fișelor detaliate de

proiecte inițiale/revizuite), precum și cele implicate în activitățile de verificare/aprobare/plată a cererilor de fonduri depuse de beneficiari, au obligația să depună o declarație pe propria răspundere privind absența conflictului de interese și asigurarea confidențialității și imparțialității, conform modelului din anexa la prezenta Instrucțiune.

(2) Personalul de la alin. (1) va semna o declarația pe propria răspundere pentru fiecare proiect pentru care are responsabilități, în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Declarația se semnează o singură dată, înainte de începerea activităților menționate la alin. (1) pentru proiectul în cauză, și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului/deciziei de finanțare.

(4) Declarația se actualizează numai dacă sunt modificări referitoare la solicitantii finanțării (adăugare partener nou, modificare beneficiar).

Art. 3 – (1) În scopul identificării indiciilor privind o posibilă fraudă / tentativă de fraudă, personalul AR, ADFAMI, ADF și ADFSI are obligația să aibă în vedere, în activitatea curentă privind verificarea cererilor de fonduri depuse de beneficiari, precum și în cadrul verificărilor la fața locului, sistemele și indicatorii de fraudă prevăzuți în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011, aprobate prin HG 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În toate situațiile în care se identifică indicii privind o posibilă fraudă/tentativă de fraudă, autoritățile delegate au obligația de a sesiza de îndată DLAF și de a transmite acestuia toate informațiile pe care le dețin, precum și să informeze AR privind sesizarea efectuată.

(3) AR, ADFAMI, ADF și ADFSI au obligația să introducă, în procedurile și/sau listele de verificare proprii privind verificarea/aprobarea/plata cererilor de fonduri, sarcini privind obligațiile menționate la alin. (1) și (2), conform competențelor și atribuțiilor deținute de fiecare autoritate, conform prevederilor HG 48/2015 și acordurilor de delegare.

Art. 4 – Prezenta instrucțiune este aplicabilă la nivelul autorității responsabile și se transmite, spre punere în aplicare, autorităților delegate, respectiv ADFAMI, ADF și ADFSI, precum și autorității de audit, spre informare.

OFIȚER RESPONSABIL DE PROGRAM

APROBAT

Avizat Șef serviciu Cms. șef de poliție Andrei
Întocmit Cms. șef
Întocmit Cms. șef
Întocmit Cms. de p

APROBAT

APROBAT

APROBAT

ANEXĂ

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ABSENȚA CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI ASIGURAREA CONFIDENȚIALITĂȚII ȘI IMPARȚIALITĂȚII

Titlul proiectului:

Cod proiect:

Solicitant/ți finanțare (beneficiar, partener/i):

Subsemnatul/a _____

În calitate de _____ pentru proiectul susmenționat, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți;
2. nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
3. nu sunt sot/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
4. nu am vreun interes de natură să îmi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a fisei de proiect sau de verificare/aprobare/plată a cererilor de fonduri;
5. nu acord servicii de consultanță unui solicitant (activitatea privind solicitarea de completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării nu are caracter de consultanță).

Din datele pe care le dețin, nu există fapte sau circumstanțe, trecute sau prezente sau care ar putea surveni în viitorul apropiat care ar putea să aducă atingere independenței și imparțialității mele în relația cu solicitantul/ți.

Mă angajez că, dacă voi constata sau va deveni evident, că există sau că a apărut un astfel de conflict de interese, să îl declar imediat șefului ierarhic și să mă abțin de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii.

Mă angajez, de asemenea, să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor care îmi vor fi încredințate. Nu voi divulga nicio informație confidențială care îmi este dezvăluită sau pe care am descoperit-o. Nu voi da o utilizare necuvenită informațiilor care îmi sunt furnizate. În special, consimt să păstrez în condiții de încredere și confidențialitate orice informații sau documente care îmi sunt dezvăluite sau pe care le-am descoperit sau pregătit în activitatea desfășurată și sunt de acord ca aceste informații să fie utilizate numai în scopurile atribuțiilor de serviciu și să nu fie divulgate niciunui terț.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, conform Codului Penal, art. 326 cu privire la falsul în declarații.

Semnătura, data: _____