

ROMÂNIA



Exemplar nr. ....  
Nr. ....  
București .....

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

INSTRUCȚIUNEA nr. **5** din **05.09.2016**  
privind modalitatea de raportare a Autorității Delegate FAMI către Autoritatea Responsabilă  
FAMI pentru proiectele de grant gestionate de către AD FAMI

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 514/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul pentru azil, migrație și integrare, precum și instrumentul de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor;
- Regulamentului (UE) nr. 516/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire a Fondului pentru azil, migrație și integrare, de modificare a Deciziei 2008/381/CE a Consiliului și de abrogare a Deciziilor nr. 573/2007/CE și nr. 575/2007/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Deciziei 2007/435/CE a Consiliului;
- HG nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014 – 2020, domeniul Afaceri interne;
- OMAI nr. 76/2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/377 al Comisiei de stabilire a modelelor documentelor necesare.

În temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014 – 2020, domeniul Afaceri interne, **Ofițerul Responsabil de Program** pentru Fondul pentru Securitate Internă (FSI) și Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare (FAMI) emite prezenta

## INSTRUCȚIUNE

**Art. 1** – În vederea prezentării cererii de plată a soldului anual către Comisia Europeană, Autoritatea Delegată FAMI întocmește și pune la dispoziția Autorității Responsabile, în timp util și cel mai târziu la data de **15 ianuarie** a fiecărui an aferent perioadei de prezentare a cererilor de plată a soldului anual/final către Comisia Europeană, atât în format electronic, cât și format hârtie, următoarele situații pentru proiectele de grant pentru care i-au fost delegate atribuțiile, respectiv următoarele secțiuni/anexe completate în mod corespunzător:

### SECȚIUNEA A1: INFORMAȚII DESPRE PROIECT:

(un proiect poate fi un eveniment unic sau se poate derula pe parcursul mai multor ani)

(informațiile de bază trebuie să fie completate numai o singură dată, dar pot fi actualizate anual)

Referința proiectului: <i>[MS/start YEAR/PR/number]</i> (20 characters unique number)	Obiectiv specific/obiectiv național sau acțiune specifică:	
Titlul proiectului: <i>[10 word title/90 characters]</i>		
Rezumatul proiectului: <i>[900 characters]</i>		
Numele beneficiarului: oficial <i>[90 characters]</i>	Numele beneficiarului: denumirea scurtă <i>[20 characters]</i>	Tipul de beneficiar
Referința procedurii de selecție: (inclusiv anul) <i>[50 characters]</i>	Tipul de procedură <i>[Open, restricted negotiated]</i>	
% din cofinanțarea Fondului: %	Justificare pentru cofinanțarea > 75 %: <i>[250 characters]</i> e.g specific actions maximum of >= 90 %;	

### SECȚIUNEA B: DATE CONTABILE

Referința proiectului:	<i>[MS/...]</i>	
Valoarea contribuției totale cumulate a Uniunii la acest proiect pentru întreținerea sistemelor informatice ale Uniunii sau naționale: (după caz)		<i>Amount</i>

Acest proiect este legat de țări terțe care pun în aplicare prioritățile strategice ale Uniunii sau este destinat acestora		<i>[Da/Nu]</i>
(Dacă este cazul) în cazul plăților finale: Este achiziționarea de echipamente (cu o valoare totală > 10 000 EUR pentru fiecare articol) inclusă în acest proiect?		<i>Y/N (if YES go to inventory)</i>
(Dacă este cazul) în cazul plăților finale: Este achiziționarea de infrastructură (cu o valoare totală > 100 000 EUR) inclusă în acest proiect?		<i>Y/N (if YES go to inventory)</i>
Este prevăzută o recuperare a contribuției Uniunii?	Valoarea contribuției Uniunii care urmează a fi recuperată:	
Fără a se aduce atingere oricărei alte măsuri executorii prevăzute de legislația națională, autoritatea responsabilă și autoritatea delegată trebuie să deducă orice creanță restantă a unui beneficiar stabilită în conformitate cu legislația națională din orice plată viitoare care urmează să fie efectuată de către autoritatea responsabilă sau autoritatea delegată, pentru recuperarea creanței de la respectivul beneficiar		
<i>Y/N</i>	€	
Control operațional/financiar la fața locului în cazul acestui proiect:	<i>Y/N (if YES link to Section C)</i>	

## SECȚIUNEA C: CONTROALELE LA FAȚA LOCULUI

Referința proiectului:	Tipul de control la fața locului	Datele controlului la fața locului		Data raportului final:
		de la	la	
<i>[MS/...]</i>	<i>[drop box: operational - financial]</i>	<i>[Date]</i>	<i>[date]</i>	<i>[date]</i>
A: Totalul contribuției Uniunii care a făcut obiectul unui control:		B: Valoarea erorilor detectate în cazul contribuției Uniunii:		% de erori detectate
<i>[Euro]</i>		<i>[Euro]</i>		% (generated: B/A)

Cazul a fost raportat în sistemul de gestionare a neregulilor?	Yes/No
Observații (opțional), de exemplu tipurile de nereguli și măsurile corective <i>[2 500 characters]</i>	

**Art. 2** – AD FAMI se va asigura că toate câmpurile secțiunilor sunt completate cu datele corecte aferente proiectelor de grant gestionate, rezultate în urma controalelor operaționale și financiare efectuate, precum și suma totală declarată eligibilă în cadrul fiecărui proiect, cu respectarea numărului maxim de caractere din fiecare câmp.

**Art. 3** – Prezenta instrucțiune se transmite, spre punere în aplicare, AD FAMI, precum și autorităților care fac parte din Sistemul de Management și Control, spre informare.

**OFİTER RESPONSABIL DE PROGRAM**  
Comisar-șef de poliție

