



**INSTRUCȚIUNEA comună AR – ADF
nr. 9 din 10.03.2017 de modificare a instrucțiunii comune AR-ADF nr.2/18.04.2016 privind
implementarea componentelor de Asistență Tehnică din cadrul Fondului pentru Securitate Internă și
Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare**

În conformitate cu prevederile art. 4, alin (3) și ale art. 5 alin. (2) lit. n) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014 – 2020, domeniul Afaceri interne și prevederile art. 17 din Acordul de Delegare AR – ADF în vederea gestionării asistenței financiare nerambursabile acordate României prin Fondul de Azil, Migrație și Integrare și Fondul pentru Securitate Internă 2014-2020, și ale art. 5.4. din Acordul de Delegare AR – AD FSI în vederea gestionării asistenței financiare nerambursabile acordate României prin Fondul pentru Securitate Internă 2014-2020,

Ofițerul Responsabil de Program pentru Fondul pentru Securitate Internă și Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare și șeful Autorității Delegate Financiare emit prezenta INSTRUCȚIUNE:

Art. 1 – Conform HG nr. 48/2015 privind stabilirea Sistemului de Management și Control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014 – 2020, domeniul afaceri interne, beneficiarii eligibili a primi finanțare din componentele de Asistență Tehnică (AT) aferente Fondului pentru Securitate Internă (FSI) și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare (FAMI) sunt structurile care fac parte din Sistemul de Management și Control (SMC), astfel:

Direcția Schengen/MAI, în calitate de Autoritate Responsabilă FAMI – FSI,
Direcția Generală Financiară/MAI, în calitate de Autoritate Delegată Financiară FAMI - FSI,
Inspectoratul General pentru Imigrări/MAI, în calitate de Autoritate Delegată – FAMI,
Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile/MFE, în calitate de Autoritate Delegată – FSI și
Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, în calitate de Autoritate de Audit FAMI - FSI.

Art. 2 – Finanțarea nerambursabilă din componentele de asistenței tehnice (AT) se acordă autorităților competente pe bază de fișe de proiecte, aprobate de Comitetul Director, și în conformitate cu prevederile actelor de finanțare semnate de ordonatorul principal de credite, în calitate de finanțator, și reprezentantul legal al autorității competente, în calitate de beneficiar.

Art. 3 – Fiecare autoritate beneficiară de AT va întocmi o fișă detaliată de proiect pentru Asistență Tehnică, cu finanțare din Asistența Tehnică aferentă fondurilor pentru care a fost desemnată, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv: Autoritatea Responsabilă – din alocarea FAMI și FSI, Autoritatea Delegată Financiară – din alocarea FAMI și FSI, Autoritatea de Audit – din alocarea FAMI și FSI, Autoritatea

Delegată FAMI – din alocarea FAMI și Autoritatea Delegată FSI – din alocarea FSI, conform modelului din anexa 1 la prezenta instrucțiune.

Art. 4 – (1) Fișele detaliate de proiect de Asistență Tehnică se vor elabora pe o perioadă inițială de maxim 2 ani (până la sfârșitul exercițiului financiar 2017), în funcție de nevoile de finanțare ale fiecărui beneficiar, iar bugetul se va încadra în categoriile de cheltuieli prevăzute la pct. 2, lit. a) – k) din Anexa 3 la OMAI 76/2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care, la sfârșitul perioadei de implementare a unei fișe detaliate de proiect, se înregistrează economii sau sume neutilizate, acestea pot fi realocate aceluiași beneficiar de Asistență Tehnică, pe baza unei noi fișe detaliate de proiect.

Art. 5 – Fiecare autoritate beneficiară de AT va estima bugetul aferent fișei detaliate de proiect pentru Asistență Tehnică, pe baza sumelor cheltuite în perioada de implementare a asistenței tehnice aferente Programului General *"Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii"*, precum și proporțional cu activitățile pe care le derulează și personalul care îndeplinește atribuții aferente gestionării FAMI și FSI.

Art. 6 – Autoritatea Responsabilă evaluează fișele detaliate de proiect și contrasemnează actele de finanțare aferente.

Art. 7 – Beneficiarii de Asistență Tehnică transmit fișele detaliate de proiect către Autoritatea Responsabilă, în vederea evaluării. În situația în care o fișă detaliată de proiect nu corespunde, pentru unul dintre criterii se va solicita beneficiarului revizuirea fișei de proiect conform observațiilor și redepunerea acestuia/prezentarea punctului de vedere în termen de maxim 15 zile lucrătoare, urmând să se reia procedura de evaluare.

Art. 8 – Procesul de evaluare a fișelor detaliate de proiect pentru Asistență Tehnică urmează același circuit ca și fișele detaliate de proiect de monopol, iar versiunile finale ale fișelor detaliate de proiect se supun aprobării Comitetului Director, conform procedurilor în vigoare.

Art. 9 – Pentru beneficiarii de Asistență Tehnică care nu fac parte din aparatul central al MAI, respectiv, Inspectoratul General pentru Imigrări/Autoritatea Delegată FAMI și Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile/Autoritatea Delegată FSI, în urma aprobării fișelor detaliate de proiect asistență tehnică de către Comitetul Director, se vor emite Decizii ale Ofițerului Responsabil de Program și se vor semna Contracte de finanțare nerambursabilă, conform modelului din anexa 2 la prezenta Instrucțiune.

Art. 10 – (1) Pentru Direcția Fonduri Externe Nerambursabile, în calitate de Autoritate Responsabilă, în urma aprobării fișelor de Asistență Tehnică, de către Comitetul Director, se vor emite Decizii de finanțare nerambursabilă, conform modelului din anexa 3 la prezenta Instrucțiune.

(2) Beneficiarii de Asistență Tehnică Direcția Generală Financiară/Autoritatea Delegată Financiară și Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, în urma aprobării fișelor de Asistență Tehnică, de către Comitetul Director, se vor emite Decizii ale Ofițerului Responsabil de Program și se vor semna Decizii de finanțare nerambursabilă, conform modelului din anexa 3 la prezenta Instrucțiune.

(3) Autoritatea de Audit va elabora o fișă detaliată de proiect, care se va supune aprobării în Comitetul Director și care va fi anexă la Decizia de finanțare nerambursabilă a AR.

(4) Autoritatea de Audit va transmite, în scris, către AR, toate solicitările de achiziționare a bunurilor/echipamentelor/serviciilor, conform fișei de proiect aprobată, iar AR, împreună cu DGF și structurile suport din MAI vor duce la îndeplinire cele solicitate.

Art. 11 – Implementarea propriu-zisă a proiectelor de Asistență Tehnică (contractare, plată, raportare, etc.) se realizează de fiecare beneficiar de AT în parte, prin compartimentele de specialitate (logistic, implementare, financiar) din cadrul autorității beneficiare.

Art. 12 – Pentru beneficiarii de AT care fac parte din aparatul central al MAI, precum și pentru Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, procedurile de achiziție se vor derula prin structurile suport ale MAI, iar plata se va realiza de către Direcția Generală Financiară.

Art. 13 – Acțiunile/activitățile dedicate FAMI, comune beneficiarilor de AT, se vor implementa de către Inspectoratul General pentru Imigrări, în calitate de Autoritate Delegată FAMI, conform acordului de delegare AR – AD FAMI.

Art. 14 – Acțiunile/activitățile dedicate ambelor fonduri, comune beneficiarilor de Asistență Tehnică, se vor finanța din fișa de proiect a AR și se vor implementa la nivelul aparatului central al MAI, conform acordului de delegare AR – ADF.

Art. 15 – Obligațiile generale ale părților (finanțator, pe de o parte, și beneficiar de Asistență Tehnică, pe de altă parte), cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile, monitorizare/control/evaluare, obligațiile de raportare, condițiile de plată, fluxurile financiare, verificare, etc. se vor stabili prin actele de finanțare semnate între finanțator și beneficiarii de AT.

Art. 16 – Prezenta instrucțiune intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este opozabilă tuturor autorităților din cadrul Sistemului de Management și Control, în calitate de beneficiari ai Asistenței Tehnice FAMI și FSI.

OFIȚER RESPONSABIL DE PROGRAM
Comisar-șef de poliție

APROBAT



AUTORITATEA DELEGATĂ FINANCIARĂ
comisar-șef de poliție

APROBAT

