**ANEXA 4 – MODEL DE RAPORT DE PROGRES**

**RAPORT DE PROGRES PE PROIECT**

Nr. ……. Data: ……

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip raport :** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **TRIMESTRIAL** |  | **FINAL** | | | |
| **Perioada de raportare:** | *data semnării contractului FEN – ultima zi a trimestrului anterior sau termenul limită eligibilitate, după caz* | | |
| Titlul proiectului: |  | | |
| Cod proiect: |  | Data contract FEN: |  |
| Beneficiar: |  | | |
| Persoană de contact: | *numele, fax, telefon, e-mail* | | |
| Valoarea totală eligibilă conform contract FEN (RON): |  | | |

1. **PROGRES TEHNIC**

1. Scurtă descriere a proiectului (max. 900 caractere)

2. Stadiu de implementare (max. 5 pagini)

Conform calendarului de implementare al proiectului, până la sfârşitul perioadei de raportare trebuiau demarate şi parţial / total desfăşurate următoarele activităţi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Activitatea** | **Data începerii** | **Data finalizării** | **Stadiu**[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

În consecinţă, se înregistrează întârzieri pe activităţile:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea aflate în întârziere** | **Justificare** | **Măsuri corective avute în vedere** | **Data estimativă a recuperării întârzierii** | **Observaţii**[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Rezultatele şi obiectivele obţinute prin proiect în perioada de raportare sunt:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicator ID** | **Descrierea indicatorului de rezultat** | **Unitate de măsură** | **Valoarea asumată prin fişa de proiect** | **Valoare realizată la sfârșitul perioadei de raportare** | **PROGRES TEHNIC %** | **Sursa informației** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Probleme întâmpinate sau întrevăzute în atingerea obiectivului/obiectivelor proiectului şi realizarea indicatorilor de rezultat:

4. Informatii şi actiuni de publicitate realizate. Descrierea detaliata a modului în care a fost asigurată vizibilitatea proiectului şi a finanţării Comisiei. (max. 1 pagina)

5. Informatii privind controalele specifice desfasurate de Autoritatea Responsabilă și alte institutii naționale/UE competente (constatări sau recomandări ale rapoartelor de evaluare și masurile ulterioare luate de Beneficiar max. 2 pagini)

6. Descrierea echipei de management a proiectului, a aranjamentelor de implementare, şi a sistemului de monitorizare (se completează numai pentru Raportul final - max. 2 pagini )

7. Amendamente operate (dacă este cazul).

1. **PROGRES FINANCIAR** *[se completează în MS Excel]*

Perioada de raportare:

**B.1 Cheltuieli angajate pentru implementarea proiectului**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod linie buget** | **Descriere cheltuială** | **Cod categ.** | **Buget aprobat pe linie buget** | **Nr. şi data contract / comandă** | **Procedura** | **Nr. anunţ atribuire SEAP**, după caz | **Valoarea contract** | **Furnizor/Prestator** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**B.2 Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod Categ.** | **Categorie de cheltuieli** | **Buget conform Contract FEN** | **Cheltuieli eligibile efectuate** | **Economii** | **Progres financiar** |
| **A** | costuri de personal |  |  |  | **%** |
| **B** | costuri de deplasare şi şedere |  |  |  | **%** |
| **C** | costuri cu echipamente şi alte bunuri mobile |  |  |  | **%** |
| **D** | costuri cu bunurile imobile |  |  |  | **%** |
| **E** | costuri cu consumabilele, furniturile şi serviciile generale |  |  |  | **%** |
| **F** | costuri aferente activităţilor subcontractate |  |  |  | **%** |
| **G** | costuri care derivă în mod direct din cerinţele legate de finanţarea UE |  |  |  | **%** |
| **H** | [numai pt FAMI] costuri specifice grupurilor-ţintă |  |  |  | **%** |
| **I** | costuri indirecte [MAX. 7% din costuri directe] |  | =7%\*SUM (A, B, C, D, E, F, G, / H) |  | **%** |
|  | **TOTAL PROIECT** |  |  |  | **%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod linie buget** | **Descriere cheltuială** (Cine şi/sau Ce?) | | **Cod Categ.** | **Buget aprobat pe linie** | **Nr. şi data angajament legal1)** | **Tipul, nr. și data doc. justificativ2)** | **Nr. şi Data doc. de plată** | **Cheltuieli eligibile efectuate** | Informații suplimentare |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL PROIECT LA DATA RAPORTULUI** | | | | | | **0,00 lei** |  |

1) angajament legal - contract, comandă, notă-raport sau oricealt act juridic prin care se creează obligaţia de plată pe seama fondurilor publice;

2) document justificativ - factura, stat de plata, decont de cheltuieli sau oricealt document cu valoare justificativă similară

1. **Alte informații**

**C.1 Pentru proiecte finanțate din FSIP**

|  |  |
| --- | --- |
| Valoarea contribuției Uniunii (FEN) plătită, până la această dată, la acest proiect pentru întreținerea sistemelor informatice ale Uniunii sau naționale: |  |
| Acest proiect este legat de ţări terţe care pun în aplicare prioritățile strategice ale Uniunii sau este destinat acestora? | DA/NU |

**C.2 Pentru proiecte finanțate din FSIB**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexa nr. 1.2 PROIECT DE SPRIJIN OPERAȚIONAL** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Perioada de raportare: | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | **Unitate de măsură** | **Număr** | **Contribuţia anuală a UE** |
|  | 1.1 | Cheltuieli cu personalul, inclusiv cheltuieli legate de formare | 1 echivalent normă întreagă |  |  |
|  | 1.2 | Cheltuieli pentru servicii (subcontracte), cum ar fi întreținerea și reparațiile | Numărul de contracte |  |  |
|  | 1.3 | Modernizarea/înlocuirea echipamentelor | Numărul de lucrări |  |  |
|  | 1.4 | Clădiri (depreciere sau renovare); | Numărul clădirilor vizate |  |  |
|  | 1.5 | Sisteme informatice (administrarea operațională a VIS, SIS și a noilor sisteme informatice, închirierea și renovarea sediilor, infrastructura de comunicații și securitatea) | / |  |  |
|  | 1.6 | Operațiuni (costuri care nu sunt acoperite de categoriile precizate mai sus) | / |  |  |
|  | **TOTAL** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Furnizați o descriere pentru fiecare** | | | |  |
|  | 1.1 | Cheltuieli cu personalul, inclusiv cheltuieli legate de formare (Indicați serviciile și sarcinile în cauză și principalele locuri de repartizare) | | | |
|  | [MAX. 1 000 caractere] | | | |
|  | 1.2 | Cheltuieli pentru servicii, cum ar fi întreținerea și reparațiile (subcontracte) (Prezentați în detaliu cele mai importante 10 contracte, precizând domeniul de aplicare și perioada în cauză) | | | |
|  | [MAX. 1 500 caractere] | | | |
|  | 1.3 | Modernizarea/înlocuirea echipamentelor | | | |
|  | [MAX. 500 caractere] | | | |
|  | 1.4 | Clădiri (depreciere sau renovare) | | | |
|  | [MAX. 500 caractere] | | | |
|  | 1.5 | Sisteme informatice (administrarea operațională a VIS, SIS și a noilor sisteme informatice, închirierea și renovarea sediilor, infrastructura de comunicații și securitatea); Sisteme informatice (cele care nu sunt incluse în nicio altă categorie) | | | |
|  | [MAX. 1 000 caractere] | | | |
|  | 1.6 | Operațiuni (costuri care nu sunt acoperite de categoriile precizate mai sus) | | | |
|  | [MAX. 1 500 caractere] | | | |

Reprezentat legal Beneficiar

*Nume, prenume, funcţie, semnătura*

Manager de proiect

*Nume, prenume, funcţie, semnătura*

Întocmit

*Nume, prenume, funcţie, semnătura*

1. Se va menţiona una dintre variante: în grafic sau în întârziere sau finalizat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Menţionaţi şi dacă se consideră necesară consultarea cu Autoritatea Responsabilă. [↑](#footnote-ref-2)