

PROGRAMUL NAȚIONAL 2021-2027

INSTRUMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL FRONTIERELOR ȘI POLITICA DE VIZE

versiunea preliminară - draft 2

Cuprins

Table of Contents

PROGRAMUL NAȚIONAL 2021-2027	1
INSTRUMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL FRONTIERELOR ȘI POLITICA DE VIZE	1
Cuprins.....	1
1.Strategia programului: principalele provocări și măsurile de politică aferente.....	3
Cadrul strategic și competențe.....	3
Stadiul implementării și principalele provocări la nivel național	4
2.Obiective specifice.....	7
2.1. OS1 Sprijinirea unei gestionări europene integrate eficace a frontierelor externe, pusă în aplicare de poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european ca responsabilitate comună a Agenției Europene pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă și a autorităților naționale responsabile cu gestionarea frontierelor, în scopul facilitării trecerii legale a frontierei, al prevenirii și al depistării imigrației ilegale și a criminalității transfrontaliere, precum și al gestionării eficace a fluxurilor de migrație.....	8
2.1.1. OS1 Descrierea unui obiectiv specific.....	8
OS1.1 - Schimbul de informații și analiza integrată a riscurilor și a amenințărilor susceptibile să afecteze funcționarea sau securitatea frontierelor externe.....	8
OS1.2 - Consolidarea capacităților privind supravegherea frontierelor pentru prevenirea și depistarea criminalității transfrontaliere, în principal introducerea ilegală de migranți, traficul de persoane și terorismul	9
OS1.3 - Îmbunătățirea verificărilor la frontiere prin consolidarea capacităților pentru efectuarea de verificări la frontiere în vederea prevenirii și depistării criminalității transfrontaliere și pentru facilitarea trecerii legale a frontierei.....	9
OS1.4. Instituirea, dezvoltarea și optimizarea sistemelor TIC pentru managementul integrat al frontierelor, inclusiv interoperabilitatea și infrastructura asociată acestora	10
OS1.5- Îmbunătățirea cooperării interinstituționale la nivel național, european și cu țări terțe și activități de formare, studii, schimb de bune practici și de expertiză, în domeniul managementului integrat al frontierelor	11
OS1.6 - Sprijin operațional - frontiere	12
2.1.2. Indicatori.....	1
2.1.3. Defalcare orientativă a resurselor programate (UE), în funcție de tipul de intervenție	4

2.1. OS2 - Sprijinirea politicii comune în domeniul vizelor în scopul facilitării călătoriilor în scopuri legitime și al prevenirii riscurilor în materie de migrație și de securitate.	5
2.1.1. OS2 Descrierea unui obiectiv specific.....	5
OS2.1 - Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii oficiilor consulare pentru furnizarea de servicii eficiente și ușor de utilizat pentru solicitanții de viză	5
OS2.2 - Instituirea, dezvoltarea și optimizarea sistemelor TIC în domeniul politicii comune a vizelor, inclusiv interoperabilitatea și infrastructura asociată acestora	6
OS3.3 - Dezvoltarea cooperării consulare și a programelor de formare a personalului care contribuie la politica comună în domeniul vizelor și la cooperarea consulară	7
OS2.4 - Sprijin operațional - vize	7
2.1.2. Indicatori.....	1
2.1.3. Defalcare orientativă a resurselor programate (UE), în funcție de tipul de intervenție	1
2.2 Asistență tehnică	1
3. Planul de finanțare	3
3.1. Credite financiare pe an	3
3.2 Total alocări financiare	3
3.3. Transferuri	4
4. Condiții favorizante	6
5. Autorități responsabile de program	12
6. Parteneriat.....	12
7. Comunicare și vizibilitate.....	13
8. Utilizarea costurilor unitare, a sumelor forfetare, a ratelor forfetare și a finanțărilor nelegate de costuri	16
Apendicele 1 - Contribuția Uniunii bazată pe costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare.....	16
A. Rezumatul principalelor elemente	16
B. Detalii pe tip de operațiune (a se completa pentru fiecare tip de operațiune)	18
C: Calculul baremului standard pentru costurile unitare, sumele forfetare sau ratele forfetare.....	19

Nr. CCI	
Titlu în limba engleză	NATIONAL PROGRAMME INSTRUMENT FOR BORDER MANAGEMENT AND VISA POLICY [255]*1
Titlu în limba națională	PROGRAMUL NAȚIONAL INSTRUMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL FRONTIERELOR ȘI POLITICA DE VIZE
Versiune	DRAFT 2
Primul an	2021
Ultimul an	2027
Eligibil de la	1 IANUARIE 2021
Eligibil până la	31 DECEMBRIE 2029
Numărul deciziei Comisiei	
Data deciziei Comisiei	
Numărul deciziei de modificare a statului membru	
Data intrării în vigoare a deciziei de modificare a statului membru	
Transfer nesubstanțial [articolul 24 alineatul (5) din RDC]	Da/Nu

*1 Numărul dintre parantezele pătrate indică numărul de caractere fără spații.

1.Strategia programului: principalele provocări și măsurile de politică aferente

Trimitere: articolul 22 alineatul (3) litera (a) punctele (iii), (iv), (v) și (ix) din Regulamentul (UE) 2021/1060 (RDC)

Această secțiune explică modul în care programul va aborda principalele provocări identificate la nivel național pe baza evaluării nevoilor de la nivel local, regional și național și/sau pe baza strategiilor. Ea oferă o imagine de ansamblu a stadiului punerii în aplicare a acquis-ului relevant al Uniunii și a progreselor înregistrate în ceea ce privește planurile de acțiune ale Uniunii și descrie modul în care fondul va sprijini dezvoltarea acestora pe parcursul perioadei de programare.

Cadru strategic și competențe

Programul Național Instrumentul pentru managementul frontierelor și politica de vize IMFV (PN) propune măsuri în domeniul managementului integrat al frontierelor și sprijinirea politicii comune în domeniul vizelor, pentru a răspunde principalelor provocări și domenii de acțiune identificate în documentele strategice naționale și europene relevante pentru obiectivul general al Instrumentului pentru managementul frontierelor și politica de vize.

RO își propune să continue acțiunile privind implementarea acquis-ului UE referitoare la dezvoltarea managementului integrat al frontierei, fiind conștientă de rolul important pe care îl are în ceea ce

privește asigurarea supravegherii și controlul trecerii frontierelor externe ale Uniunii Europene (UE) la cele mai ridicate standarde.

În domeniul **frontierelor**, PN va contribui la următoarele domenii de acțiune menționate în cadrul **Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024**: securizarea frontierei, în special frontiera externă a UE, în vederea asigurării caracterului fluent al traficului de pasageri și a mijloacelor de transport prin punctele de trecere a frontierei, concomitent cu prevenirea și combaterea infracționalității transfrontaliere, precum și identificarea și semnalarea vulnerabilităților și factorilor de risc în securizarea frontierelor, în vederea prevenirii și combaterii migrației ilegale, traficului de persoane și bunuri.

Strategia Națională de Management Integrat al Frontierei de Stat a României în perioada 2021-2027 (SNMIFSR draft dec. 2020) prevede ca obiective asigurarea și menținerea unui nivel înalt de supraveghere și control la frontieră, precum și utilizarea tehnologiei de ultimă generație, inclusiv sisteme de informații la scară largă.

Obiectivele Strategiei naționale sunt în acord cu prevederile **Strategiei tehnice și operaționale privind managementul integrat al frontierelor UE (TO EIBM)** reunind 11 din cele 12 componente strategice IBM și cele 3 componente generale prevăzute de art. 3 al Regulamentului EBCG.

Poliția de Frontieră Română (PFR) este instituția care asigură implementarea componentelor managementului integrat al frontierelor, în cooperare cu autoritățile naționale care dețin atribuții conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 105/2001, în special Centrul Național SIS, Poliția Română, Inspectoratul General pentru Imigrări și Direcția Generală a Vămirilor.

În domeniul **vizelor**, în conformitate cu **Programul de Guvernare 2020-2024** prin acțiunile finanțate prin PN se urmărește îmbunătățirea punerii în aplicare a politicii comune în materie de vize, cooperarea la nivel consular, întreprinderea demersurilor de redimensionare și modernizare a rețelei consulare a României, optimizarea programelor de pregătire inițială și continuă a personalului consular, creșterea calității și digitalizarea serviciilor consulare, facilitarea accesului la acestea, inclusiv prin optimizarea sistemelor informatice folosite în activitatea consulară. Ministerul Afacerilor Externe este instituția responsabilă la nivel național de măsurile de punere în aplicare a politicii comune în materie de vize, în conformitate cu prevederile HG 16/2017.

Stadiul implementării și principalele provocări la nivel național

Frontiera de stat a RO are o lungime de aprox. 3.150 de kilometri, ce acoperă toate tipurile de frontieră: terestră, fluvială, maritimă și aeriană, din care 2.070 km reprezintă frontiera externă a UE, formată din 1.845 km frontieră terestră și 225 km frontieră maritimă. RO gestionează un segment important al frontierei externe terestre a UE, în procent de **aproximativ 16% din totalul frontierei externe a UE**.

Frontiera internă cu SM ale UE este cea cu Ungaria, caracterizată prin teren preponderent de câmpie și râuri și cu Republica Bulgaria, frontieră de uscat și pe fluviul Dunărea, dificil de traversat din cauza curenților puternici.

În ceea ce privește frontiera externă a UE, RO gestionează frontiera cu Ucraina (un segment muntos și împădurit, în mare parte dificil de traversat, un segment pe fluviul Dunărea și al treilea segment la frontiera maritimă), Republica Moldova (constituită de râul Prut) și Republica Serbia (frontieră terestră și fluvială, pe fluviul Dunărea).

În RO există 91 de puncte de trecere a frontierei, cu regim de trafic internațional, dintre care: 41 cu specific rutier, 14 cu specific feroviar, 15 cu specific portuar, 5 cu specific portuar maritim și 16 cu specific aeroportuar.

Traficul de călători a înregistrat creșteri de până la 11 procente, raportat la o perioadă relevantă de trei ani, respectiv 2017-2019, cea mai frecventată frontieră fiind cea terestră, urmată de cea aeroportuară.

Din punct de vedere al tipului de trafic, cel terestru are cea mai mare pondere, aproximativ 70% în fiecare dintre cei trei ani de referință, iar traficul aeroportuar are aproximativ 30% din total trafic.

Având în vedere poziția geostrategică la confluența dintre Orient și Occident, precum și statutul de stat membru NATO și UE, RO se confruntă cu o **paletă variată a infraționalității** la frontieră. Asigurarea și menținerea unui înalt nivel de supraveghere și control al frontierelor, în contextul diversității frontierei și dinamicii traficului, dar și a riscurilor transfrontaliere prognozate ca urmare a poziționării geo-strategice a RO, reprezintă una din principalele provocări naționale identificate în domeniul prevenirii și combaterii migrației ilegale.

Alt obiectiv major al RO este continuarea modernizării infrastructurii punctelor de trecere a frontierei, care este subdimensionată în unele locații, raportat la volumul traficului de călători/mijloace de transport, iar pentru asigurarea unor **frontiere "user-friendly"** și a securității frontierei externe este necesară adoptarea de măsuri de creștere a capacității de procesare a traficului prin punctele de trecere a frontierei.

În perioada 2014-2020, o parte din **infrastructura destinată activităților specifice poliției de frontieră** a fost modernizată, totuși sunt necesare în continuare acțiuni pentru modernizarea și construcția de sedii și clădiri dedicate activităților polițiștilor de frontieră, în vederea creșterii capacității de reacție și de adaptare la dinamica situației operative.

RO va continua eforturile pentru modernizarea, consolidarea și menținerea în stare funcționare optimă a sistemelor, echipamentelor și mijloacelor de mobilitate specifice activităților de supraveghere și control la frontieră, care să susțină prevenirea și combaterea migrației ilegale și a criminalității transfrontaliere. Astfel, un obiectiv important al RO este consolidarea dimensiunii operaționale a sistemului de gestionare integrată a frontierelor prin aplicarea unor standarde eficiente și compatibile cu cele mai bune practici în domeniu.

RO are în vedere finanțarea măsurilor pentru implementarea nevoilor stabilite prin planul național de dezvoltare a capacității pentru gestionarea frontierelor și returnare, care va fi elaborat în baza Regulamentului EBCGA 2.0, precum și a recomandărilor din Manualul practic pentru polițiștii de frontieră 2019 și din planurilor de acțiune ale UE relevante, inclusiv cel elaborat în baza Strategiei FRONTEX privind drepturile fundamentale 2021.

Referitor la **migrația ilegală**, sunt necesare măsuri pentru descurajarea fenomenului, care se manifestă în special prin trecerea frauduloasă a frontierei verzi, cu sprijinul grupărilor infracționale transnaționale, eludarea controlului de frontieră prin ascunderea în mijloace de transport sau prin utilizarea de documente de călătorie false/contrafăcute.

Potrivit Raportului FRONTEX privind **analiza riscurilor** pentru 2020, deși la frontiera terestră externă estică situația poate fi evaluată în prezent drept calmă în comparație cu celelalte rute, sunt înregistrate creșteri ale numărului de refuzuri ale intrării și ale traficului cu migranți, iar situația frontalieră se poate schimba rapid din cauza evoluțiilor politice imprevizibile din țările învecinate. Presiunea la granițele României este exercitată de migranți aflați deja în regiunea Balcanilor de Vest, împreună cu cei care se așteaptă să sosească din sud.

În contextul actual, frontierele nu pot fi administrate eficient fără **sisteme informatice și de comunicații performante și interoperabile**. RO utilizează sistemul informatic eSIF (Sistemul Informatic al Frontierei), dezvoltat și administrat intern de către specialiștii poliției de frontieră.

eSIF integrează multiple module care conțin aplicații și informații de interes necesare polițiștilor de frontieră pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, inclusiv aplicația de control la frontieră - linia întâi și linia a doua, evidență intrări/ieșiri cetățeni terți, alerte naționale, evenimente raportate, statistici. Acest sistem asigură accesarea directă și în mod integrat a bazelor de date naționale, europene și internaționale și va integra fluxurile de lucru aferente sistemelor IT europene care vor fi operaționalizate.

Implementarea eficientă a sistemelor de informații la scară largă curente (SIS, Eurodac, Ecris-TCN, EES, ETIAS) și viitoare, precum și interoperabilitatea dintre acestea, reprezintă una din provocările managementului integrat al frontierei la nivelul RO.

RO implementează cu finanțare din FSI Frontiere și din bugetul național măsuri pentru operaționalizarea și pentru asigurarea funcționalităților sistemelor informatice la scară largă, în special pentru punerea în aplicare a cerințelor cu implicații financiare din Regulamentele (UE) 2018/1860, 2018/1861, 2018/1862, 2017/2226, 2018/1240, inclusiv pregătirea personalului autorităților naționale cu drept de acces la aceste sisteme, crearea Unității Naționale ETIAS și a punctului central de acces la EES și ETIAS.

Asigurarea **interoperabilității** și funcționării conform standardelor operaționale ale sistemelor IT la scară largă, cu scopul de a crește eficacitatea verificărilor la frontiere, reprezintă un obiectiv major al RO, întrucât aceste sisteme au un impact semnificativ asupra aplicațiilor și bazelor de date naționale, care vor trebui modernizate, adaptate și actualizate, în special privind infrastructura IT și de comunicații, îmbunătățirea calității informațiilor, procedurile și fluxurile de lucru și folosirea componentelor tehnice relevante.

RO are în vedere implementarea cerințelor cu impact financiar din Regulamentele europene privind procedurile de azil și screening, în special măsuri privind **procedura de azil la frontieră** pentru toți străinii depistați în zona de frontieră în legătură cu o intrare ilegală pe teritoriul statelor membre.

Referitor la **politica în domeniul vizelor**, în vederea îndeplinirii condițiilor de eliberare de vize uniforme Schengen și a cooperării cu statele membre Schengen, cât și în scopul punerii în aplicare a tuturor prevederilor Codului Comunitar de Vize și Regulamentului VIS, la nivelul Centrului Național de Vize din cadrul Departamentului Consular al Ministerului Afacerilor Externe este operaționalizat **Sistemul Național de Informații privind Vizele (SNIV)**. SNIV este modernizat și actualizat cu finanțare din FSI Frontiere Vize 2014-2020 și este compatibil cu sistemul european central de informații privind vizele (C-VIS), inclusiv prin asigurarea conectării și compatibilității în regim read-only (VIS pasiv) cu C.VIS și cu restul statelor membre, în contextul aplicării Deciziei Consiliului nr. 1908/2017.

SNIV este sistemul prin care se derulează întreg procesul de preluare/eliberare a vizelor române, iar asigurarea funcționării, menținerea stabilității și capacității sistemului de a face față tuturor cerințelor și rigorilor pe care le va implica aderarea RO la spațiul Schengen, reprezintă obiectivul major al RO, în special prin modernizarea infrastructurii IT a structurilor cu drept de utilizare și prin măsuri pentru menținerea unui standard optim și de siguranță al modului de desfășurare a activității în materie de vize și asigurării interoperabilității sistemelor SNIV.

Pentru **digitalizarea procedurilor de solicitare și procesare a vizelor**, RO a dezvoltat și utilizează E-VIZA, cu finanțare din fonduri europene structurale și de investiții. E-VIZA este portalul național care facilitează procedurile de pre-aplicare și post-aplicare ale doritorilor de viză pentru România și reprezintă interfața electronică între SNIV și utilizatorii aplicanți. RO are în vedere asigurarea funcționării și modernizarea sistemului E-VIZA, în contextul aderării la Spațiul Schengen.

În materie de **cooperare consulară**, principala provocare constă în dezvoltarea unor practici comune de acțiune la nivelul statelor membre pentru asigurarea unor servicii de calitate pentru solicitanții de viză. În acest sens, este necesară desfășurarea de reuniuni consulare regionale, la care să participe inclusiv personal consular din țările terțe din zonă, precum și organizarea de programe permanente de **instruire** a personalului consular.

În vederea furnizării de servicii eficiente și adaptate nevoilor solicitanților de viză, în conformitate cu standardele, regulamentele și practicile uniforme ale UE, precum și asigurarea unui mediu de lucru sigur și eficient pentru personalul consular și pentru solicitanții de vize este necesară **amenajarea/reabilitarea oficiilor consulare**, precum și upgrade-ul măsurilor de securitate în consulate.

Până în prezent, RO a asigurat implementarea tuturor **recomandărilor** cu impact financiar formulate în urma evaluării vulnerabilităților și evaluării Schengen în domeniul managementului frontierelor și politicii de vize. RO va asigura prin PN resursele financiare necesare pentru implementarea unor eventuale recomandări viitoare formulate în cadrul celor două mecanisme de evaluare.

În domeniile de finanțare ale IMFV, principala provocare de politică la nivel național este dată de **aderarea RO la spațiul Schengen** și măsurile care trebuie luate la nivel național pentru aplicarea Titlului III a Codului Frontierelor Schengen.

În acest moment, nu au fost identificate neajunsuri sau lacune în **implementarea acquis-ului UE** relevant domeniului de finanțare al IMFV, dar RO, prin IMFV, se va axa pe măsuri pentru a răspunde la aceste provocări, dacă apar în viitor.

Contribuția la obiectivele și prioritățile UE în materie de climă și mediu se va asigura, când e posibil, prin includerea în documentațiile de achiziție a criteriilor privind **achizițiile publice ecologice**, în special prin facilitarea investițiilor în construcții performante energetice, achizițiilor de echipamente cu impact energetic redus și de vehicule electrice, hibride sau cu un nivel scăzut de emisii.

Strategia RO privind implementarea PN include măsuri de facilitare a **sinergiilor și complementarităților** dintre IMFV și celelalte programe de finanțare, în special prin susținerea operațiunilor maritime cu scopuri multiple, precum și prin completarea finanțărilor din IMFV cu intervenții din FEDR, în special prin sprijinirea acțiunilor în domeniul mobilității și gestionării trecerii la frontieră și gestionării migrației, și din FSE+, care ar putea susține activități care vizează dezvoltarea abilităților digitale ale polițiștilor de frontieră.

Pentru a consolida complementaritatea, precum și pentru a evita suprapunerea eforturilor bugetare, RO are în vedere finanțarea unor **echipamentele și sistemele TIC multiscop**, care să poată fi utilizate în mod secundar și temporar pentru îndeplinirea obiectivelor Fondului pentru securitate internă și ale Fondului pentru azil, migrație și integrare.

2. Obiective specifice

Trimitere: articolul 22 alineatele (2) și (4) din RDC

2.1. OS1 Sprijinirea unei gestionări europene integrate eficiente a frontierelor externe, pusă în aplicare de poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european ca responsabilitate comună a Agenției Europene pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă și a autorităților naționale responsabile cu gestionarea frontierelor, în scopul facilitării trecerii legale a frontierei, al prevenirii și al depistării imigrației ilegale și a criminalității transfrontaliere, precum și al gestionării eficiente a fluxurilor de migrație

2.1.1. OS1 Descrierea unui obiectiv specific

Această secțiune descrie, pentru fiecare obiectiv specific, situația inițială și principalele provocări și propune măsuri sprijinite de fond. Descrie care sunt măsurile de punere în aplicare abordate cu sprijinul Fondului și prevede o listă orientativă de acțiuni care intră în domeniul de aplicare al art. 3 și 4 din Regulamentele FAMI,FSI sau IMFV.

Mai exact, în ceea ce privește sprijinul operațional, ea oferă o explicație în conformitate cu articolul 21 din Regulamentul FAMI, articolul 16 din Regulamentul FSI, sau cu articolele 16 și 17 din Regulamentul IMFV. Ea include o listă orientativă a beneficiarilor, cu responsabilitățile lor statutare și principalele sarcini care urmează să fie sprijinite. Utilizarea planificată a instrumentelor financiare, dacă este cazul. Câmp de text (16 000 de caractere)

Pentru a contribui la realizarea obiectivului specific, RO se va axa pe următoarele **măsuri de intervenție**:

OS1.1 - Schimbul de informații și analiza integrată a riscurilor și a amenințărilor susceptibile să afecteze funcționarea sau securitatea frontierelor externe

În ceea ce privește implementarea și dezvoltarea **EUROSUR**, prin fondurile europene aferente cadrelor financiare anterioare, au fost realizate și modernizate un Centru Național de Coordonare și 6 centre regionale de coordonare, prin care se realizează integrarea tuturor imaginilor obținute de la senzorii instalați la frontiera externă. Îmbunătățirea schimbului și calității informațiilor sensibile neclasificate și clasificate într-un mediu securizat și în timp aproape real cu CNC, precum și necesitatea automatizării schimbului de informații, reprezintă principalele provocări identificate în prezent.

Cu ajutorul IMFV, RO va asigura finanțarea necesară pentru extinderea rețelei naționale EUROSUR, pentru a îmbunătăți conștientizarea situației operative la frontieră și pentru a crește capacitatea de reacție, asigurând totodată transmiterea informațiilor relevante pentru cadrul EUROSUR în timp real.

Astfel, RO va finanța măsurile necesare pentru implementarea tuturor aspectelor în domeniul **schimbului de informații** reglementate prin Regulamentul EBCGA 2.0 și utilizarea eficientă a EUROSUR, în special prin crearea de centre locale de coordonare, interconectarea rețelelor și sistemelor de la nivel național cu EUROSUR, automatizarea schimbului de informații și controlul calității datelor și informațiilor, asigurarea securității, conectivității, performanței și disponibilității sistemelor informaționale la nivel național.

Pentru desfășurarea optimă a **activității de analiză a riscurilor**, la nivelul PFR funcționează unități de analiză în conformitate cu CIRAM. Măsurile care vor fi finanțate vor aborda consolidarea capacității de analiză la nivel strategic, operațional și tactic a datelor și informațiilor privind infraționalitatea, în special dezvoltarea platformelor informatice de analiză date și activități de formare, respectiv schimbul de bune practici, cooperarea inter și intra agenții, inclusiv cu cele din state terțe/vecine.

OS1.2 - Consolidarea capacităților privind supravegherea frontierelor pentru prevenirea și depistarea criminalității transfrontaliere, în principal introducerea ilegală de migranți, traficul de persoane și terorismul

RO va continua măsurile pentru consolidarea capacităților de **supraveghere** la frontiere pentru a susține eforturile pe linia **prevenirii și combaterii migrației ilegale** și a criminalității transfrontaliere. Astfel, atât cu sprijinul finanțării europene nerambursabile, cât și a altor surse de finanțare, pentru realizarea și implementarea SISF - **Sistemului Integrat pentru Securitatea Frontierei**, la frontiera terestră sunt instalate și puse în funcțiune **sisteme fixe și mobile de supraveghere**, cum ar fi sistemul SCOMAR - Sistemul Complex de Observare, Supraveghere și Control al Traficului la Marea Neagră, sistemul SCOD - Sistemul complex de observare la Dunăre, camere fixe cu termoviziune, pontoane și autospeciale de supraveghere, precum și infrastructura IT și de comunicații voce-date. De asemenea, PFR utilizează mijloace de **mobilitate maritimă și terestră**, precum și echipamente și mijloace specifice de intervenție și protecție.

Având în vedere dimensiunea și diversitatea frontierei care trebuie securizată de către RO, din IMFV se vor asigura resurse pentru eficientizarea activităților specifice și consolidarea capacității de supraveghere la frontiere, inclusiv prin menținerea funcționării în parametri optimi a echipamentelor și sistemelor și prin modernizarea acestora la standardele de ultimă generație, în special prin dotarea structurilor operative cu tehnică de supraveghere, sisteme, echipamente și mijloace de mobilitate performante, inclusiv supraveghere aeriană.

În vederea consolidării sistemului de gestionare integrată a frontierelor, un rol major este deținut de **infrastructura poliției de frontieră**, clădirile și spațiile destinate activităților specifice desfășurate de polițiștii de frontieră. În ultimii 7 ani, au fost construite, reabilite și modernizate din fonduri UE 11 imobile operative ale poliției de frontieră, dintr-un total de 134.

În acest sens, RO va continua investițiile pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru polițiștii de frontieră și implicit a capacității instituționale, în special prin construirea, reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilelor aferente localizate la frontiera externă a UE, precum și a celor destinate activităților de pregătire și coordonare operativă.

OS1.3 - Îmbunătățirea verificărilor la frontiere prin consolidarea capacităților pentru efectuarea de verificări la frontiere în vederea prevenirii și depistării criminalității transfrontaliere și pentru facilitarea trecerii legale a frontierei

La nivelul punctelor de trecere a frontierei, au fost finanțate și sunt utilizate echipamente specifice de control al documentelor, al persoanelor și al mijloacelor de transport/bagajelor, sisteme de tip ABC și ANPR, infrastructură IT, sisteme de comunicații și de monitorizare trafic, inclusiv echipamente portabile de control al documentelor.

În cadrul acestei priorități de finanțare, RO va finanța măsuri care să răspundă riscurilor generate de infraționalitatea transfrontalieră, precum și pentru creșterea capacității de verificare la frontieră și reducerea timpului mediu de control, în special privind extinderea sistemelor de control automat, echipamente de control a documentelor de călătorie pentru depistarea falsurilor și echipamentele de detecție a persoanelor ascunse în mijloacele de transport.

De asemenea, RO va avea în vedere finanțarea implementării unor soluții rezultate din proiecte de cercetare și dezvoltare cu aplicabilitate în domeniul controlului frontierei.

OS1.4. Instituirea, dezvoltarea și optimizarea sistemelor TIC pentru managementul integrat al frontierelor, inclusiv interoperabilitatea și infrastructura asociată acestora

La nivelul poliției de frontieră, este dezvoltat și utilizat un **sistem de comunicații voce-date** care asigură accesul structurilor poliției de frontieră la aplicațiile și bazele de date centralizate astfel încât să fie desfășurate în condiții optime activitățile specifice de control la frontieră. Din IMFV se va asigura finanțarea necesară pentru funcționarea la parametri optimi și pentru asigurarea unei disponibilități înalte a sistemului, în special prin acțiuni de extindere și modernizare a acestui sistem, în contextul noilor tehnologii și a cerințelor operaționale existente și viitoare.

Sistemul informatic eSIF, dezvoltat și modernizat de către specialiștii poliției de frontieră, cu ajutorul fondurilor europene precedente, asigură accesarea directă și în mod integrat a tuturor bazelor de date naționale, europene și internaționale relevante, inclusiv integrarea cu sistemele de informații la scară largă. De asemenea, componenta tehnică a **SISF**, sistemul complex format din diverse componente interconectate, compatibil și interoperabil cu sisteme similare și cu diferite platforme și baze de date internaționale, este utilizat de PFR pentru combaterea infracționalității transfrontaliere.

Cu ajutorul IMFV, principalele acțiuni ale RO vor viza asigurarea funcționării continue și optimizarea modului de gestionare a datelor acestor sisteme naționale, în scopul reducerii timpilor de răspuns, în special prin adaptarea și modernizarea infrastructurii hardware și software la creșterea volumului de date și a numărului de utilizatori, asigurarea continuității serviciilor și recuperare în caz de dezastru și implementarea de tehnologii moderne care aplică mecanisme de disponibilitate ridicată, de replicare și de preluare automată.

În cadrul dezvoltării **EES și ETIAS**, la nivelul RO, au fost luate măsurile necesare pentru punerea în aplicare a regulamentelor aferente, inclusiv ajustările instituționale necesare, întocmirea planului de management pentru implementarea acestora și identificarea nevoilor de pregătire aferente. În colaborare cu agențiile europene care vor furniza pregătirea pentru statele membre în vederea operaționalizării și operării EES și ETIAS (eu-LISA, FRONTEX și CEPOL – pentru partea de EES) se va elabora planul național de pregătire a utilizatorilor finali EES și ETIAS de la nivel PFR. Procesul de pregătire a polițiștilor de frontieră din linia I și II de control a fost inițiat, prin parcurgerea unui modul on-line furnizat de FRONTEX.

Prin FSI 2014-2020, este asigurată finanțarea pentru etapa de pregătire și operaționalizare a sistemelor EES și ETIAS, în special prin instituirea Unității Naționale ETIAS, achiziționarea de echipamente fixe și mobile de control la frontieră, a unei soluții de consolidare a infrastructurii de comunicații de date, a unei platforme de colaborare între punctele Centrale de Acces EES și ETIAS și structurile naționale, precum și nevoile identificate la nivelul autorităților naționale cu competențe în implementarea EES în conformitate cu art. 64 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 2017/2226 privind integrarea și conectarea infrastructurii naționale de frontieră la interfața națională uniformă.

IMFV se suprapune parțial cu etapa de pregătire pentru operaționalizarea EES și ETIAS, precum și cu perioada post-operaționalizare și operare a celor două sisteme. Ca atare, complementar acțiunilor finanțate din FSI 2014-2021, prin IMFV, RO își propune dezvoltarea, funcționarea și modernizarea sistemelor EES și ETIAS la nivel național, în special prin asigurarea cerințelor privind interoperabilitatea sistemelor TIC și consolidarea capacității operaționale a structurilor nou înființate, Unitatea Națională ETIAS și Punctele Centrale de Acces EES și ETIAS, având în vedere evoluțiile înregistrate în primii ani de operare a sistemelor, precum și din eventuale modificări ale cerințelor legale sau tehnice ale acestora.

Asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a sistemelor **SIS II și SIRENE**, instrumente fundamentale în managementul integrat al frontierei, reprezintă o obligație a fiecărui stat membru.

Cu sprijinul fondurilor europene precedente, RO a modernizat și dezvoltat sistemul informatic național NSIS II în vederea asigurării bunei funcționări a componentei naționale a sistemului central, în condițiile de disponibilitate, continuitate a serviciilor, securitate și performanță impuse de sistemul central SIS II. SIRENE a fost modernizat în 2019, pentru asigurarea schimbului de informații suplimentare la semnalările din SIS II, asigurându-se și conectivitatea cu SINS.

RO are în vedere reproiectarea NSIS II într-un sistem omogen din punct de vedere al tehnologiei utilizate, astfel încât întreaga filosofie de business a NSIS să corespundă cerințelor de performanță și disponibilitate neîntreruptă conform Regulamentului SIS.

Având în vedere faptul că arhitectura SIRENE este într-o continuă modernizare, ceea ce impune actualizări permanente atât la nivel de software, cât și la nivel hardware, RO își propune modernizarea aplicației SIRENE prin implementarea unui sistem informatic funcțional și viabil, realizat pe o platformă tehnologică actuală.

Pentru implementarea Regulamentului nr. 1861/2018, RO întreprinde măsuri pentru punerea în aplicare a căutării după amprentă în SIS - **AFIS**, prin adaptarea și dezvoltarea aplicațiilor proprii pentru integrarea specificațiilor tehnice, identificarea nevoilor hardware, precum și prin pregătirea utilizatorilor pentru noile funcționalități. Din IMFV, RO va viza, în principal, acțiuni privind dezvoltarea și modernizarea sistemelor informatice care colectează, stochează și procesează date biometrice în conformitate cu regulile de interoperabilitate adoptate la nivelul UE. În subsidiar, aceste măsuri vor aborda implementarea cerințelor din Regulamentele 1860/2018 și 1862/2018.

În virtutea obiectivelor comune ale Regulamentelor 817/2019 și 818/2019 privind **interoperabilitatea**, RO va aborda prin IMFV acțiuni pentru integrarea sistemelor naționale și dezvoltarea instrumentelor necesare de interconectare, în principal pentru îmbunătățirea eficacității și a eficienței verificărilor la frontierele externe, pentru prevenirea și combaterea imigrației ilegale și pentru punerea în aplicare a politicii comune în materie de vize, și în secundar pentru prevenirea, depistarea și investigarea infracțiunilor de terorism sau a altor infracțiuni grave.

OS1.5- Îmbunătățirea cooperării interinstituționale la nivel național, european și cu țări terțe și activități de formare, studii, schimb de bune practici și de expertiză, în domeniul managementului integrat al frontierelor

În prezent, pentru crearea unui tablou național complet, RO implementează mecanisme de cooperare eficiente cu statele vecine, atât la frontiera internă, cât și cea externă. Astfel, prin intermediul centrelor/punctelor comune de contact care funcționează la nivelul PFR, situate pe segmentele de frontieră cu statele vecine, se asigură un schimb rapid de informații.

RO are o rezervă națională EBCGT de peste 500 de polițiști de frontieră și participă activ la activitățile de cooperare, operațiuni comune, intervenții rapide la frontieră sau operațiuni de returnare, coordonate de către EBCGA, inclusiv implementarea unui sistem de detașare a resurselor umane și a mijloacelor tehnice pentru nevoile operative ale EBCGA.

Din IMFV, RO va aborda acțiuni privind dezvoltarea cooperării la nivel național, european și cu țări terțe, cum ar fi extinderea schimbului de informații, bune practici și experiență cu statele vecine, inclusiv state terțe, realizarea de analize de risc integrate și utilizarea în comun a bazelor de date, precum și acțiuni de sprijin dedicate rezervei naționale EBCGT.

În domeniul instruirii și perfecționării în managementul integrat al frontierei, din IMFV, RO va viza, printre altele, acțiuni pentru dezvoltarea resurselor umane implicate în managementul frontierelor,

În special prin implementarea unor programe de pregătire teoretică și aplicativă bazate pe standardele europene de pregătire în domeniu, conform Concepției privind dezvoltarea sistemului de formare profesională la nivelul PFR în perioada 2019-2024, inclusiv în domeniul biometriei și drepturilor fundamentale.

OS1.6 - Sprijin operațional - frontiere

În temeiul prevederilor art. 16 al Regulamentului IMFV, RO va utiliza sprijinul operațional pentru îndeplinirea obiectivului specific al IMFV prin gestionarea europeană integrată a frontierelor.

Principalele activități finanțate de RO sunt **mentenanța sistemelor de supraveghere și mentenanța sistemelor IT pentru controlul și supravegherea frontierelor.**

Întreținerea sau repararea echipamentelor și infrastructurii aferente sistemelor de supraveghere la frontierele externe contribuie direct și concret la obiectivul EIBM, întrucât sistemele de supraveghere fixe instalate la frontiera externă a UE, sistemele mobile și portabile de supraveghere și mijloacele de mobilitate terestră și navală asigură suportul tehnic pentru menținerea unui nivel ridicat de supraveghere și control la frontierele externe UE și susținerea eforturilor europene pe linia prevenirii și combaterii migrației ilegale și a criminalității transfrontaliere. Având în vedere regimul intensiv și vechimea în exploatare, prescripțiile tehnice, precum și expirarea perioadei de garanție, în scopul menținerii capacităților operaționale și de acțiune specifică ale PFR, este necesară realizarea mentenanței acestor sisteme și mijloace de supraveghere.

Gestionarea operațională și întreținerea sistemelor IT pentru managementul frontierelor, în vederea asigurării capacității de funcționare continuă, la parametri optimi și în acord cu noile specificații tehnice operate la nivel central, are o contribuție majoră la obiectivul specific întrucât asigurarea mentenanței și dezvoltării sistemelor IT&C are un rol determinant privind capacitatea de îndeplinire a obligațiilor RO în ceea ce privește controlul și supravegherea frontierelor.

Principalii beneficiari:

-Poliția de Frontieră Română - este instituția specializată a RO din cadrul MAI care exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere săvârșite în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, pașapoartelor și străinilor, respectarea ordinii și liniștii publice în zona de competență, conform OUG nr. 104/2001.

-Centrul Național SIS - este unitatea din MAI, responsabilă cu implementarea, funcționarea, întreținerea și securitatea NSIS, cu asigurarea conectării NSIS la SIS central și managementul copiei naționale a bazei de date centrale a SIS, precum și cu asigurarea accesului autorităților române la NSIS.

-Centrul de Cooperare Polițienească Internațională din Poliția Română - este autoritatea națională centrală în domeniul cooperării polițienești internaționale, fiind specializată în schimbul de informații operative în domeniul combaterii criminalității la nivel internațional și, potrivit legii, asigură schimbul de informații operative în domeniul combaterii criminalității transfrontaliere, precum și gestionarea fluxului informațional de interes operativ aferent cooperării internaționale derulate de structurile specializate ale MAI.

Acțiunile propuse de RO pentru sprijin operațional se încadrează în Anexa VII a Regulamentului IMFV, astfel:

- întreținerea sau repararea echipamentelor și a infrastructurii, inclusiv a clădirilor și a drumurilor de acces;
- gestionarea operațională și întreținerea sistemelor de informații la scară largă și a infrastructurilor lor de comunicații, inclusiv interoperabilitatea acestor sisteme

2.1.2. Indicatori

Trimitere: articolul 22 alineatul (4) litera (e) din RDC

Tabelul 1: Indicatori de realizare					
Obiectiv specific	ID [5]	Indicator [255]	Unitate de măsură	Obiectiv de etapă (2024)	Țintă (2029)
1	1	Numărul de articole de echipament achiziționate pentru punctele de trecere a frontierei	Număr	100	2000
	1.1	din care numărul de porți de control automat la frontieră/sisteme de self-service/porți electronice achiziționate	Număr	0	6
	2	Numărul de elemente de infrastructură întreținute/reparate	Număr	1	10
	3	Numărul de zone hotspot care beneficiază de sprijin	Număr	0	0
	4	Numărul de facilități pentru punctele de trecere a frontierei construite/modernizate	Număr	0	4
	5	Numărul de vehicule aeriene achiziționate	Număr	0	15
	5.1	din care numărul de vehicule aeriene fără pilot achiziționate	Număr	0	15
	6	Numărul de mijloace de transport maritim achiziționate	Număr	37	12
	7	Numărul de mijloace de transport terestru achiziționate	Număr	100	350
	8	Numărul de participanți care au beneficiat de sprijin	Număr	100	325
	8.1	din care, numărul de participanți la activități de formare	Număr	100	300
	9	Numărul de trimiteri în comun de ofițeri de legătură în materie de imigrație în țările terțe	Număr	0	2
	10	Numărul de funcționalități informatice dezvoltate/întreținute/modernizate	Număr	0	7
	11	Numărul de sisteme informatice la scară largă dezvoltate/întreținute/modernizate	Număr	0	3
	11.1	din care, numărul de sisteme informatice la scară largă dezvoltate	Număr	0	0
12	Numărul de proiecte de cooperare cu țări terțe	Număr	0	1	
13	Numărul de persoane care au solicitat protecție internațională la punctele de trecere a frontierei	Număr	6.000	20.000	

Tabel 2: Indicatori de rezultat										
Obiectiv specific	ID [5]	Indicator[255]	Unitate de măsură	Referință	Unitate de măsură de referință	An de referință	Țintă (2029)	Unitate de măsură pentru țintă	Sursa datelor [200]	Observații [200]
1	1	Numărul de articole de echipament înregistrate în rezerva de echipamente tehnice a Agenției Europene pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă	Număr	42	medie anuală	2018-2020	30	Număr	https://www.politiadefrontiera.ro/ro/main/n-informaii-de-interes-public-analiza-activitatii-9/ Discuții bilaterale anuale (Annual Bilateral Talks)	
	2	Numărul de articole de echipament puse la dispoziția Agenției Europene pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă	Număr	12	medie / 2 ani	2019-2020	17	Număr	https://www.politiadefrontiera.ro/ro/main/n-informaii-de-interes-public-analiza-activitatii-9/ Discuții bilaterale anuale (Annual Bilateral Talks)	
	3	Numărul de forme inițiate/îmbunătățite de cooperare ale autorităților naționale cu centrele naționale de coordonare din cadrul EUROSUR	Număr	0	medie anuală	2018-2020	1	Număr	NCC este singura autoritate din RO care transmite date EUROSUR	
	4	Numărul de treceri ale frontierei prin porți de control automat la frontieră și porți electronice	Număr	0%	Procent	2018-2019	500,000	Număr	Porțile ABC au fost instalate în 2020.	
	5	Numărul de recomandări adresate în urma evaluărilor Schengen și a evaluărilor vulnerabilității în domeniul gestionării frontierelor	Număr	0%	Procent %		100%	Procent		

6	Numărul de participanți care raportează, la trei luni de la activitatea de formare, că utilizează abilitățile și competențele dobândite în cursul respectivelor activități de formare	<i>Număr</i>	<i>N/A</i>	<i>Procent</i>	2014-2020	250	<i>Număr</i>		
7	Numărul de persoane cărora li s-a refuzat intrarea de către autoritățile de frontieră	<i>Număr</i>	<i>9156</i>	<i>medie anuală</i>	2018-2020	20,000	Număr	https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/bookmark/42e248c4-ef83-4df3-afe1-fe25333c730c?lang=en	

2.1.3. Defalcare orientativă a resurselor programate (UE), în funcție de tipul de intervenție*Trimitere: articolul 22 alineatul (5) din RDC și articolul 13 alineatul (18) din Regulamentul IMFV***Tabelul 3: Defalcare orientativă**

Obiectiv specific	Tip de intervenție	Cod	Cuquantum orientativ (EUR)
1	Verificări la frontiere	001	11,000,000
1	Supravegherea frontierelor - echipamente aeriene	002	1,000,000
1	Supravegherea frontierelor - echipamente terestre	003	9,000,000
1	Supravegherea frontierelor - echipamente maritime	004	6,000,000
1	Supravegherea frontierelor – sisteme automatizate de supraveghere a frontierelor	005	0
1	Supravegherea frontierelor - alte măsuri	006	39,000,000
1	Măsuri tehnice și operaționale în spațiul Schengen, legate de controlul la frontiere	007	0
1	Conștientizarea situației și schimbul de informații	008	1,000,000
1	Analiza riscurilor	009	500,000
1	Prelucrarea datelor și a informațiilor	010	500,000
1	Zonele hotspot	011	0
1	Măsuri legate de identificarea și îndrumarea persoanelor vulnerabile	012	0
1	Măsuri legate de identificarea și îndrumarea persoanelor care au nevoie de protecție internațională sau care doresc să o solicite	013	0
1	Dezvoltarea poliției de frontieră și a gărzii de coastă la nivel european	014	1,500,000
1	Cooperarea interinstituțională - nivel național	015	200,000
1	Cooperarea interinstituțională - nivelul Uniunii	016	200,000
1	Cooperarea interinstituțională - cu țările terțe	017	100,000
1	Trimiterea în comun de ofițeri de legătură în materie de imigrație	018	300,000
1	Sisteme informatice la scară largă – Eurodac în scopul managementului frontierelor	019	0
1	Sisteme informatice la scară largă - Sistemul de intrare/ieșire (EES)	020	2,000,000
1	Sisteme informatice la scară largă - Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) - altele	021	500,000
1	Sisteme informatice la scară largă - Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) - articolul 85 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2018/1240	022	500,000

1	Sisteme informatice la scară largă - Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) - articolul 85 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2018/1240	023	500,000
1	Sisteme informatice la scară largă - Sistemul de informații Schengen (SIS)	024	9,000,000
1	Sisteme informatice la scară largă - Interoperabilitate	025	500,000
1	Sprijin operațional - Managementul integrat al frontierelor	026	7,000,000
1	Sprijin operațional - Sisteme informatice la scară largă în scopul managementului frontierelor	027	2,000,000
1	Sprijin operațional – Regimul special de tranzit	028	0
1	Calitatea datelor și dreptul persoanelor vizate la informare, dreptul de acces la datele lor cu caracter personal, de rectificare și de ștergere a acestora și de restricționare a prelucrării acestora	029	0

2.1. OS2 - Sprijinirea politicii comune în domeniul vizelor în scopul facilitării călătoriilor în scopuri legitime și al prevenirii riscurilor în materie de migrație și de securitate.

2.1.1. OS2 Descrierea unui obiectiv specific

Această secțiune descrie, pentru fiecare obiectiv specific, situația inițială și principalele provocări și propune măsuri sprijinite de fond. Descrie care sunt măsurile de punere în aplicare abordate cu sprijinul fondului și prevede o listă orientativă de acțiuni care intră în domeniul de aplicare al articolelor 3 și 4 din Regulamentul FAMI, FSI sau IMFV. Mai exact, în ceea ce privește sprijinul operațional, ea oferă o explicație în conformitate cu articolul 21 din Regulamentul FAMI, articolul 16 din Regulamentul FSI, sau cu articolele 16 și 17 din Regulamentul IMFV. Ea include o listă orientativă a beneficiarilor, cu responsabilitățile lor statutare și principalele sarcini care urmează să fie sprijinite. Utilizarea planificată a instrumentelor financiare, dacă este cazul. Câmp de text (16 000 de caractere)

În cadrul **politicii comune de vize**, RO are ca scop să sprijine și să extindă capacitatea existentă la nivel național, pentru a asigura aplicarea corectă a acquis ului UE în ceea ce privește vizele, ca o cerință pentru aderarea RO la spațiul Schengen.

Pentru a contribui la realizarea obiectivului specific, RO se va axa pe următoarele **măsuri de intervenție**:

OS2.1 - Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii oficiilor consulare pentru furnizarea de servicii eficiente și ușor de utilizat pentru solicitanții de viză

Dezvoltarea permanentă a capacității operaționale a RO în domeniul emiterii de vize include și asigurarea unor spații de lucru adecvate pentru activitatea consulară, prin modernizarea și reamenajarea sediilor oficiilor consulare. Până în prezent, au fost reabilitate și/sau modernizate 44 de oficii/secții consulare din cele peste 130 existente, majoritatea fondurilor au provenit din bugetul național, dar și din fondurile europene nerambursabile precum Facilitatea Schengen, Fondul Frontierele Externe și Fondul Securitate Internă 2014-2020.

În unele zone geografice care prezintă riscuri de securitate, migrație ilegală și potențial terorist sunt situate oficii consulare ale RO (ca de ex. Addis Abeba, Bagdad, Bangkok, Cernăuți, Teheran) unde

sunt necesare lucrări de reamenajare pentru asigurarea condițiilor de lucru și de siguranță conforme cu reglementările din domeniu. Astfel de oficii consulare nu au beneficiat în trecut de asemenea lucrări de reamenajare, nu dispun de spații de lucru în conformitate cu standardele, regulamentele și practicile uniforme UE în materie de emitere a vizelor și nu dispun de infrastructura necesară pentru asigurarea condițiilor optime a securității clădirilor, a personalului consular și a solicitanților de viză.

În prezent, RO este unul dintre statele membre cu o rețea consulară în state terțe extinsă ([96 de oficii consulare](#)). Impedimentul major pentru sprijinirea din FSI a fost finanțarea în funcție de raportul dintre numărul de vize pe termen scurt și totalul numărului de servicii consulare aferente oficiului consular.

În acest context, precum și a prevederilor Directivei (UE) 2015/637 privind măsurile de coordonare și cooperare pentru facilitarea protecției consulare a cetățenilor nereprezentați ai Uniunii în țările terțe, una dintre prioritățile specifice ale RO este finanțarea din IMFV a investițiilor pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii oficiilor consulare, prin aplicarea ratei standard de cofinanțare (75%).

OS2.2 - Instituirea, dezvoltarea și optimizarea sistemelor TIC în domeniul politicii comune a vizelor, inclusiv interoperabilitatea și infrastructura asociată acestora

Operaționalizarea integrală a **Sistemului Național de Informații privind Vizele (SNIV)** în toate oficiile consulare din străinătate a fost realizată acum 10 ani, în 2011. Prin acest sistem, RO dispune de toate capacitățile tehnice de a emite vize biometrice și de a efectua verificări și identificări de persoane, în baza datelor biometrice preluate, conform reglementărilor europene în domeniu. În același timp, a fost finalizată și implementarea infrastructurii de comunicații voce aferente funcționării SNIV, fiind instalate echipamente de comunicații de voce în toate misiunile diplomatice și oficiile consulare.

Pentru funcționarea în condiții optime a sistemului SNIV și a componentelor aferente, sunt necesare noi echipamente, componente și soluții software în vederea actualizării și up-gradării celor existente la cerințele tehnologice reglementate din acest moment.

Astfel pe măsură ce modificările legislative sau cerințele/dezvoltările ale sistemului central au intrat în vigoare, SNIV a fost modificat și completat corespunzător, astfel încât să răspundă tuturor cerințelor de compatibilitate cu sistemul central VIS, precum și cu sistemele naționale ale statelor membre.

În contextul aderării la Spațiul Schengen, RO are în vedere dezvoltarea infrastructurii SNIV, inclusiv a interfeței E-VIZA, în funcție de evoluțiile înregistrate, precum și de eventualele modificări ale cerințelor legale sau tehnice.

De asemenea, pentru îmbunătățirea activităților necesare prelucrării cererilor de viză și pentru sprijinirea personalului consular, RO are ca prioritate dezvoltarea infrastructurii online pentru preluarea și procesarea eficientă a cererilor de viză, inclusiv în ceea ce privește depistarea documentelor false sau falsificate. Ministerul Afacerilor Externe administrează și asigură funcționalitatea sistemelor informatice, precum și adaptarea acestora la modificările legislative și procedurale cu incidență asupra activității consulare, precum și la evoluțiile tehnologice cu impact asupra sistemelor respective.

OS3.3 - Dezvoltarea cooperării consulare și a programelor de formare a personalului care contribuie la politica comună în domeniul vizelor și la cooperarea consulară

Pentru stabilirea unor practici comune de acțiune, la nivelul statelor membre sunt necesare desfășurarea de **reuniuni consulare regionale**, la care să participe personalul consular al statelor membre din zona respectivă, precum și reprezentanți cu atribuții specifice din statele terțe din zonă.

De asemenea, în vederea asigurării unor servicii de calitate pentru solicitanții de vize, este necesar ca personalul cu atribuții specifice din consulate să beneficieze de **programe permanente de instruire**. În anul 2019, România a ajuns să dispună de una dintre cele mai extinse rețele consulare din lume, ocupând primul loc între statele membre în ceea ce privește prezența consulară și dinamica serviciilor consulare prestate.

Astfel, RO are în vedere implementarea unei politici instituționale privind formarea personalului consular și personalului altor entități care contribuie la politica comună în domeniul vizelor și la cooperarea consulară, fiind astfel în măsură a se perfecționa și a asigura un serviciu de calitate, conform legislației în vigoare și a bunelor practici stabilite în cadrul statelor membre.

Pentru cunoașterea la nivelul statelor terțe a măsurilor, procedurilor și bunelor practici ce ghidează în procesul de prelucrare a cererilor de vize, RO are în vedere organizarea de reuniuni consulare regionale.

OS2.4 - Sprijin operațional - vize

Conform prevederilor HG nr. 16/2017, MAE este organismul de specialitate al administrației publice centrale aflat în subordinea Guvernului, care realizează politica externă a statului român, inclusiv prin îndeplinirea sarcinilor din sfera sa de competență care revin RO în calitate de stat membru al UE și al NATO.

Având în vedere că obiectivul politicii UE în domeniul gestionării frontierelor externe este de a dezvolta și a pune în aplicare EIBM la nivel național și la nivelul UE, principalele **sarcini ale MAE** care urmează să fie sprijinite prin IMFV se referă la:

- asigurarea compatibilității sistemul SNIV cu sistemul central VIS,
- instruirea personalului consular în domeniul vizelor,
- continuarea lucrărilor de reamenajare și modernizare a oficiilor consulare ale RO, care să permită desfășurarea unor activități de emiteră a vizelor în conformitate cu standardele, regulamentele și practicile uniforme UE,

Având în vedere că sistemul C-VIS se dezvoltă și se modernizează permanent conform necesităților statelor membre, se impune alinierea permanentă a sistemului la evoluțiile C-VIS.

Încă de la momentul implementării, SNIV a fost permanent întreținut pentru a funcționa corespunzător și a veni în întâmpinarea nevoilor pentru care a fost creat. Au fost luate măsuri de mentenanță evolutivă asupra sistemului, atunci când situația a impus acest mod de acțiune. Astfel, pe măsură ce modificări legislative sau cerințe/dezvoltări ale sistemului central au intrat în vigoare, SNIV a fost modificat, completat și adăugit corespunzător, astfel încât să răspundă tuturor cerințelor de compatibilitate cu sistemul central VIS, precum și cu sistemele naționale ale statelor membre. Păstrând aceeași logică, RO își propune să asigure prin intermediul alocărilor PN IMFV mentenanță preventivă, corectivă și evolutivă a sistemului, astfel încât acesta să răspundă tuturor cerințelor viitoare de compatibilitate și funcționare.

Printre condițiile necesare exercitării atribuțiilor ce revin MAE se află dezvoltarea permanentă a capacității operaționale în domeniul emiterii de vize, inclusiv prin asigurarea unor spații de lucru adecvate, prin implementarea unor proiecte de renovare și reabilitare a sediilor oficiilor consulare.

Acțiunile propuse de către RO pentru sprijin operațional se încadrează în Anexa VII a Regulamentului IMFV, astfel:

- întreținerea sau repararea echipamentelor și a infrastructurii, inclusiv a clădirilor și a drumurilor de acces;
- gestionarea operațională și întreținerea sistemelor de informații la scară largă și a infrastructurilor lor de comunicații, inclusiv interoperabilitatea acestor sisteme și închirierea de incinte securizate.

2.1.2. Indicatori

Trimitere: articolul 22 alineatul (4) litera (e) din RDC

Obiectiv specific	ID [5]	Indicator [255]	Unitate de măsură	Obiectiv de etapă (2024)	Țintă (2029)
2	1	Numărul de proiecte care sprijină digitalizarea prelucrării cererilor de viză	Număr	1	1
	2	Numărul de participanți care au beneficiat de sprijin	Număr	100	300
	2.1	din care, numărul de participanți la activități de formare	Număr	50	150
	3	Numărul de membri ai personalului trimiși în consulate în țări terțe	Număr	60	300
	3.1	din care numărul de membri ai personalului trimiși pentru prelucrarea cererilor de viză	Număr	50	150
	4	Numărul de funcționalități informatice dezvoltate/întreținute/modernizate	Număr	2	8
	5	Numărul de sisteme informatice la scară largă dezvoltate/întreținute/modernizate	Număr	0	1
	5.1	din care, numărul de sisteme informatice la scară largă dezvoltate	Număr	0	1
	6	Numărul de elemente de infrastructură întreținute/reparate	Număr	1	3
7	Numărul de bunuri imobile închiriate/amortizate	Număr	1	1	

Obiectiv specific	ID [5]	Indicator[255]	Unitate de măsură	Referință	Unitate de măsură de referință	An de referință	Țintă (2029)	Unitate de măsură pentru țintă	Sursa datelor [200]	Observații [200]
2	8	Numărul de consulate noi/modernizate în afara spațiului Schengen	Număr	0,33	medie anuală	2018-2020	5	Număr	proiect FSI Pretoria / 3 ani	
	8.1	din care, numărul de consulate modernizate pentru a spori gradul de accesibilitate pentru solicitanții de viză	Număr	0,33	medie anuală	2018-2020	5	Număr	proiect FSI Pretoria / 3 ani	
	9	Numărul de recomandări adresate în urma evaluărilor Schengen în domeniul politicii comune a vizelor	Număr	0	Număr		100%	Procent		

10	Numărul de cereri de viză care utilizează mijloace digitale	<i>Număr</i>	<i>100%</i>	<i>Procent</i>	2018-2019	100%	<i>Procent</i>	<i>statistică MAE</i>	
11	Numărul de forme inițiate/îmbunătățite de cooperare între statele membre în materie de prelucrare a cererilor de viză	<i>Număr</i>	<i>0</i>	<i>medie anuală</i>	2018-2020	0%			<i>Această categorie de proiecte vor putea fi inițiate după aderarea RO la spațiul Schengen</i>
12	Numărul de participanți care raportează, la trei luni de la activitatea de formare, că utilizează abilitățile și competențele dobândite în cursul respectivelor activități de formare	<i>Număr</i>	<i>n/a</i>	<i>Procent</i>	2014-2020	120	<i>Număr</i>	<i>nu există date istorice</i>	

2.1.3. Defalcare orientativă a resurselor programate (UE), în funcție de tipul de intervenție

Trimitere: articolul 22 alineatul (5) din RDC și articolul 13 alineatul (18) din Regulamentul IMFV

Tabelul 3: Defalcare orientativă

Obiectiv specific	Tip de intervenție	Cod	Quantum orientativ (EUR)
2	Îmbunătățirea procesului de prelucrare a cererilor de viză	001	1.750.000
2	Îmbunătățirea eficacității, a adaptării la nevoile solicitanților și a securității în cadrul consulatelor	002	2.500.000
2	Securitatea documentelor/consilieri în materie de documente	003	0
2	Cooperare consulară	004	200.000
2	Acoperire consulară	005	0
2	Sisteme informatice la scară largă – Sistemul de informații privind vizele (VIS)	006	1.000.000
2	Alte sisteme TIC în scopul prelucrării cererilor de viză	007	3.807.210
2	Sprijin operațional - Politica comună a vizelor	008	300.000
2	Sprijin operațional - Sisteme informatice la scară largă în scopul prelucrării cererilor de viză	009	1.500.000
2	Sprijin operațional – Regimul special de tranzit	010	0
2	Eliberarea de vize cu valabilitate teritorială limitată	011	0
2	Calitatea datelor și dreptul persoanelor vizate la informare, dreptul de acces la datele lor cu caracter personal, de rectificare și de ștergere a acestora și de restricționare a prelucrării acestora	012	0

2.2 Asistență tehnică

2.2.1 Descrierea

Trimitere: articolul 22 alineatul (3) litera (f), articolul 36 alineatul (5), articolul 37 și articolul 95 din RDC

RO va utiliza asistența tehnică, rambursată în baza articolului 36 alin (5) lit (b) pct. (vi) RDC, respectiv rambursarea se efectuează prin aplicarea unui procent de 6% la cheltuielile eligibile incluse în fiecare cerere de plată.

Asistența tehnică va fi utilizată pentru acțiuni, activități, măsuri și investiții pentru implementarea la nivel național a cerințelor și prevederilor RDC și a regulamentelor specifice, în special pentru:

- dezvoltarea și mentenanța sistemului de comunicare electronică cu beneficiarii și Autoritățile din cadrul Sistemului de Management și Control și a altor aplicații și sisteme necesare pentru managementul, controlul și implementarea programelor, inclusiv instalarea, actualizarea, funcționarea și interconectarea acestor sisteme;

- îmbunătățirea capacității autorităților și organismelor programului legate de pregătirea, implementarea, monitorizarea, raportarea, controlul și auditul programelor și proiectelor;
- investiții și cheltuieli aferente capitalului uman, activități de pregătire și perfecționare, costuri salariale aferente personalului autorităților și organismelor programului, inclusiv conferințe, seminarii, ateliere și alte măsuri comune în materie de informații și formare;
- costuri privind funcționarea și dotarea autorităților și organismelor programelor, inclusiv servicii, utilități, echipamente, închirieri bunuri mobile/ imobile;
- activități de informare și pentru asigurarea vizibilității finanțărilor, activități de îndrumarea și asistență, de conștientizare, inclusiv campanii de promovare, servicii media și relații publice
- evaluare și studii, analize, culegere de date, expertize, asistență administrativă și tehnică necesare pentru implementarea programelor, evaluarea, selecția și gestionarea proiectelor
- consolidarea instituțională și a capacității administrative a autorităților și organismelor programului, beneficiarilor și partenerilor relevanți, inclusiv acțiuni de reducere a sarcinii administrative și de creștere a digitalizării

Măsurile și activitățile vor avea în vedere inclusiv cadrele financiare precedente și ulterioare. Având în vedere faptul că unele autorități ale programelor sunt comune pentru două sau mai multe dintre programele naționale, cheltuielile aferente asistenței tehnice pentru fiecare program vor fi fuzionate parțial sau integral.

Deocamdată, RO nu își propune să întreprindă acțiuni de asistență tehnică, în plus față de articolul 36, care să fie implementate prin finanțări nelegate de costuri în conformitate cu articolul 95 RDC.

2.2.2. Defalcare orientativă a asistenței tehnice în temeiul articolului 36 alineatul (5) și al articolului 37 din RDC

Tabelul 4: Defalcare orientativă

Tip de intervenție	Cod	Cuquantum orientativ (EUR)
Informații și comunicații	001	1.800.000
Pregătire, punere în aplicare, monitorizare și control	002	1.200.000
Evaluare și studii, culegere de date	003	600.000
Consolidarea capacităților	004	2.601.436

3. Planul de finanțare

Trimitere: articolul 22 alineatul (3) litera (g) din RDC

3.1. Credite financiare pe an

Tabelul 5: Credite financiare pe an

Fond	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Total

3.2 Total alocări financiare

Tabelul 6: Total alocări financiare per fond și per contribuție națională

Obiectiv Specific	Tip de acțiune	Bază de calcul pentru sprijinul Uniunii (total sau public)	Contribuția Uniunii (a)	Contribuția națională (b)=(c)+(d)	Defalcarea orientativă a contribuției naționale		Total e=(a)+(b)	Rată de cofinanțare (f)=(a)/(e)
					publică (c)	privată (d)		
OS 1	Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(1) din Regulamentul IMFV - <u>proiecte 75%</u>	total	81.500.000	27.166.667	27.166.667	0	108.666.667	75,00%
OS 1	Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(2) din Regulamentul IMFV - <u>acțiuni specifice</u>	total	0	0	0	0	0	0,00%
OS 1	Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(3) din Regulamentul IMFV - <u>acțiuni 90%</u>	total	800.000	88.889	88.889	0	888.889	90,00%
OS 1	Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(4) din Regulamentul IMFV - <u>suport operational</u>	total	9.000.000	0	0	0	9.000.000	100,00%
OS 1	Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(6) din Regulamentul IMFV - <u>asistentă de urgență</u>	total	0	0	0	0	0	0,00%

OS 1	<i>Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(5) din Regulamentul IMFV - <u>ETIAS</u></i>	total	1.000.000	0	0	0	1.000.000	100,00%
Total pentru OS 1			92.300.000	27.255.556	27.255.556	0	119.555.556	
OS 2	<i>Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(1) din Regulamentul IMFV - <u>proiecte 75%</u></i>	total	9.257.210	3.085.737	3.085.737	0	12.342.947	75,00%
OS 2	<i>Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(2) din Regulamentul IMFV - <u>acțiuni specifice</u></i>	total	0	0	0	0	0	0,00%
OS 2	<i>Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(4) din Regulamentul IMFV - <u>suport operațional</u></i>	total	1.800.000	0	0	0	1.800.000	100,00%
OS 2	<i>Acțiuni cofinanțate în conformitate cu Articolul 12(6) din Regulamentul IMFV - <u>asistență de urgență</u></i>	total	0	0	0	0	0	0,00%
Total pentru OS 2			11.057.210	3.085.737	3.085.737	0	14.142.947	
Asistență tehnică în temeiul articolului 36 alineatul (5) din RDC		total	6.201.436	0	0	0	6.201.436	100,00%
Asistență tehnică în temeiul articolului 37 din RDC			0	0	0	0	0	
Total general			109.558.646	30.341.293	30.341.293	0	139.899.939	

3.3. Transferuri

Tabelul 7: Transferuri între fonduri care fac obiectul gestiunii partajate *1

<i>Fondul/instrumentul care primește Fondul/instrumentul care transferă</i>	<i>FAMI</i>	<i>FSI</i>	<i>IMFV</i>	<i>FEDR</i>	<i>FSE+</i>	<i>Fondul de coeziune</i>	<i>FEAMPA</i>	<i>Total</i>
<i>FAMI</i>		0	0	0	0	0	0	0
<i>FSI</i>	0		0	0	0	0	0	0
<i>IMFV</i>	0	0		0	0	0	0	0
<i>Total</i>	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabelul 8: Transferuri către instrumente care fac obiectul gestiunii directe sau indirecte *1

Tabelul 8: Transferuri către instrumente care fac obiectul gestiunii directe sau indirecte	<i>Quantumul transferului</i>
<i>Instrumentul 1 [denumire]</i>	0
<i>Instrumentul 1 [denumire]</i>	0
<i>Total</i>	0

*1 Cuantumi cumulate pentru toate transferurile pe parcursul perioadei de programare.

4. Condiții favorizante

Trimitere: articolul 22 alineatul (3) litera (i) din RDC

Tabelul 9: Condiții favorizante orizontale

Condiție favorizantă	Îndeplini nirea condițiilor favorizante	Criterii	Îndeplini nirea criteriilor	Trimitere la documentele relevante	Justificare
Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice	DA	<i>Există mecanisme de monitorizare care acoperă toate contractele de achiziție din fonduri, în acord cu legislația UE privind achizițiile. Această cerință include: 1. Măsuri care să asigure culegerea și prelucrarea de date eficiente și corecte privind procedurile de achiziții peste pragurile UE în acord cu obligațiile de raportare prevăzute la Art.83 și 84 din Directiva 2014/24/EU și Art.99 și 100 din Directiva 2014/25/EU.</i>	DA	HG 901/2015 OUG nr. 13/2015 OUG nr. 68/2019	<p>Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) exercită funcția de monitorizare a sistemului național de achiziții publice, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prelucrarea periodică a datelor și informațiilor privind toate procedurile de achiziție în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) de către autoritățile/entitățile contractante, conform obligațiilor legale -prelucrarea datelor privind decizii ale Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor (CNSC) și ale Curților de apel -calcularea de indicatori de performanță relevanți și măsurabili -elaborarea de rapoarte și situații, conform obligațiilor de raportare prevăzute în directive și legislația națională. <p>Datele și informațiile monitorizate sunt publicate periodic, pentru transparență și informare publică, pe site-ul instituției http://anap.gov.ro/web/analize-si-rapoarte-statistice/?future=false și au în vedere: mărimea și caracteristicile pieței, intensitatea concurenței, activitatea</p>

					economică, eficiența achizițiilor publice, eventuale situații de comportament necorespunzător/nereguli.
		<p>2.Măsuri care să asigure că datele acoperă cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a. Calitatea și intensitatea concurenței: numele ofertanților câștigători, numărul ofertanților inițiali și valoarea contractuală</p> <p>b. Informații privind prețul final după finalizarea contractului și privind participarea IMM-urilor în calitate de ofertanți direcți, în cazul în care sistemele naționale furnizează astfel de informații</p>	DA	<p>Legea nr. 98/2016, art. 232 (1)</p> <p>Legea nr. 99/2016, art. 252 (1)</p> <p>H.G. nr. 394/2016 art. 170, 171, 172</p> <p>H.G. nr. 395/2016 art. 167, 168, 169</p> <p>Legea nr. 98/2016, art. 221 (6)</p> <p>Legea nr. 99/2016, art. 239</p>	<p>a. Indicatorii se regăsesc în anunțurile de atribuire publicate în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro), conform obligațiilor legale de publicare.</p> <p>b. Indicatorul privind prețul final după finalizarea contractului se va regăsi în anunțurile de atribuire publicate în SEAP. Pentru a monitoriza modificările contractuale, în afara celor prevăzute în directive, trebuie modificat formularul standard 20 al JOUE. Indicatorul referitor la participarea IMM-urilor ca ofertanți direcți se regăsește în anunțurile de atribuire publicate în SEAP. Ofertanții au posibilitatea de a selecta tipul de entitate: mijlocie, mică, mare, informații preluate ulterior în mod automat în DUAE și în declarația cu participanții la procedură.</p>

		3.Măsurile care să asigure monitorizarea și analiza datelor de către autoritățile naționale competente conform cu art.83(2) din Directiva 2014/24/EU și art.99(2) din Directiva 2014/25/EU	DA		Prin HG nr. 901/2015, s-au introdus noi activități pentru calcularea unor indicatori ai sistemului de achiziții publice. S-a urmărit asigurarea colectării de date puse la dispoziție de către AADR, în prezent ADR, care este operatorul SEAP. S-a avut în vedere prelucrarea periodică a datelor și informațiilor, crearea de instrumente necesare culegerii acestora, analiza datelor statistice în vederea calculării de indicatori relevanți și măsurabili, elaborarea de rapoarte și situații prin intermediul cărora să poată fi urmărit modul de funcționare a sistemului de achiziții publice.
		4.Măsurile care să asigure că rezultatele analizelor sunt publicate în conformitate cu prevederile art.83(3) din Directiva 2014/24/EU și art.99(3) din Directiva 2014/25/EU	DA	-	Pe site-ul ANAP http://anap.gov.ro/web/analize-si-rapoarte-statistice/?future=false sunt publicate date statistice rezultate în urma calculării acestor indicatori ai sistemului de achiziții publice.
		5.Măsurile care să asigure că toate informațiile privind situațiile de denaturare a concurenței sunt comunicate autorităților naționale competente în conformitate cu prevederile art.83(2) din Directiva 2014/24/EU și art.99(2) din Directiva 2014/25/EU	DA	Legea nr. 98/2016 Legea nr. 99/2016	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede în art.167(5), (6), (7) reglementări privind cazurile de licitații "trucate". Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale reglementează prin art.180 excluderea din procedura de atribuire a operatorilor economici aflați în situații de incompatibilitate. În conformitate cu art.180(3) sunt precizate motivele de excludere a candidatului/ofertantului de la o licitație ce are suspiciunea de a fi "trucată", art.180(4) precizează că trebuie solicitat un punct de vedere asupra speței către Consiliul Concurenței, iar art.180(5) precizează că trebuie furnizate Consiliului Concurenței toate informațiile solicitate de către acesta.

Instrumente și capacitatea pentru aplicarea eficace a normelor privind ajutoarele de stat NU E APLICABIL conform prevederilor art. 15 (1) RDC					
Aplicarea și implementarea eficientă a Cartei UE privind Drepturile Fundamentale	DA	Mecanisme eficiente sunt în vigoare pentru asigurarea conformității cu Carta UE privind Drepturile Fundamentale: 1. Modalități prin care se asigură conformitatea programelor sprijinite de Fonduri și implementarea lor cu prevederile relevante ale Cartei	DA		<p>La nivel național, a fost elaborată o propunere de Ghid pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor europene, ghid care se asigură că activitățile și verificările pentru respectarea dispozițiilor Cartei sunt integrate în toate etapele, documentele și activitățile derulate implicând resurse financiare UE.</p> <p>Ghidul include obligațiile autorităților de management și a celorlalte instituții implicate în implementarea fondurilor, în redactarea lui luându-se în considerare și opiniile avizate ale Agenției pentru Drepturi Fundamentale . Acesta urmează să fie supus consultării autorităților de management și altor entități.</p> <p>Fondurile UE nu vor sprijini acțiuni care să contribuie la vreo formă de încălcare a drepturilor fundamentare, promovând acțiuni privind nediscriminarea și de promovarea drepturilor fundamentale și a egalității de șanse.</p> <p>În cadrul reuniunilor Comitetului de Monitorizare vor putea fi semnalate orice situații de neconformitate ale acțiunilor finanțate din Fond cu prevederile Cartei</p>
Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (UNCRPD) în acord	DA	Un cadru național care să asigure implementarea UNCRPD care include: 1. Obiective cu ținte măsurabile, mecanisme pentru colectare date și monitorizare	DA	Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu	<p>Strategia Națională privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități 2021-2027 și Planul Operațional aferent sunt în curs de elaborare și se bazează pe Raportul de evaluare al Strategiei Naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020” și pe diagnoza situației persoanelor cu dizabilități în România.</p> <p>Până în prezent, au fost finalizate Raportul de evaluare a implementării Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020", setul de</p>

cu Decizia Consiliului 2010/48/EC			dizabilități 2016-2020”	indicatori cheie privind implementarea UNCRPD și Planul preliminar de cercetare pentru colectarea datelor privind indicatorii cheie. Începând din decembrie 2019, a fost operaționalizat Comitetul Interministerial pentru asigurarea implementării UNCRPD, care reunește reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice cu atribuții în implementarea UNCRPD.
	2.Aranjamente care să asigure că politica de accesibilitate, legislația și standardele sunt reflectate corespunzător în pregătirea și implementarea programelor 2a.Raportarea aranjamentelor către comitetul de monitorizare, cu privire la cazurile de neconformitate a operațiilor sprijinite de Fonduri cu UNCRPD și reclamații privind UNCRPD transmise în acord cu aranjamentele făcute în conformitate cu Art.63(6) CPR	DA	Legea nr. 448/2006 Legea nr. 292/2011	A fost elaborat și lansat în dezbatere publică Ghidul privind reflectarea UNCRPD în pregătirea și implementarea PO 2021-2027. Ghidul privind reflectarea UNCRPD în pregătirea și implementarea PO 2021-2027 este în curs de elaborare. Documentul prezintă cadrul legal și instituțional aplicabil, principalele dispoziții ale UNCRPD de care se va ține cont atât în etapa de programare, cât și în cea de implementare, precum și mecanismele de asigurare și verificare a respectării condiției favorizante. Fondurile UE nu vor sprijini acțiuni care să contribuie la vreo formă de segregare pentru persoanele cu dizabilități, urmărind, la nivelul fiecărui obiectiv specific, promovarea de acțiuni privind accesibilitatea, adaptarea rezonabilă, designul universal, cercetarea și utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces destinate persoanelor cu dizabilități. Totodată, se va ține cont de principiul parteneriatului cu organismele responsabile de promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități. Anexele la Ghid cuprind screeningul legislativ pentru toate obiectivele specifice din cadrul celor 5 obiective de politică UE. În ceea ce privește raportarea către Comitetul de monitorizare al programului a cazurilor de neconformitate a

					<p>operațiunilor sprijinite de Fonduri, aceasta se va realiza în manieră similară celei din perioada de programare 2014-2020, cu participarea în cadrul acestui comitet a reprezentanților autorităților de management, ANDPDCA, DCEI-Punctul de contact pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități și ai altor structuri relevante din punct de vedere al implementării și aplicării UNCRPD.</p>
--	--	--	--	--	---

5. Autorități responsabile de program

Trimitere: articolul 22 alineatul (3) litera (k) și articolele 71 și 84 din RDC

Tabelul 10: Autorități responsabile de program

	Denumirea instituției [500]	Numele persoanei de contact și funcția [200]	E-mail[200]
Autoritatea de management	Direcția Fonduri Externe Nerambursabile – Ministerul Afacerilor Interne		
Autoritatea de audit	Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi a României		
Organismul care primește plăți din partea Comisiei	Direcția Generală Financiară – Ministerul Afacerilor Interne		
Funcția contabilă	Direcția Generală Financiară – Ministerul Afacerilor Interne		
Organism intermediar	Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabil – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene		

6. Parteneriat

Trimitere: articolul 22 alineatul (3) litera (h) din RDC

Parteneriatul în procesul de programare și management al fondurilor europene reprezintă o condiție pentru elaborarea unor documente de programare solide și mature, care să asigure resursele pentru prioritățile stabilite la nivel european și național, în vederea punerii în practică a unor acțiuni realiste, eficiente, eficace și care să contribuie la obiectivele fondului.

RO a demarat activitățile pentru asigurarea parteneriatului în luna iulie 2019, atunci când Autoritatea de Management Afaceri Interne (AMAI) a organizat acțiuni de informare, promovare și îndrumare, inclusiv pentru identificarea partenerilor relevanți, privind fondurile europene dedicate afacerilor interne 2021-2027. Au fost organizate sesiuni publice de informare și publicate informații relevante pe <https://fed.mai.gov.ro/122/lansare-exercitiu-de-programare-pentru-fondurile-europene-dedicate-afacerilor-interne-2021-2027/>.

Documente și informații relevante, inclusiv stadiul propunerilor de regulamente, au fost publicate pe site-ul AMAI, în secțiunea <https://fed.mai.gov.ro/in/fed-2021-2027/>, pentru a asigura un acces ușor la informații oportune și informațiile pertinente.

În trimestrul al 4-lea al anului 2020, AMAI a organizat sesiuni de consultare publică, prin procedură scrisă și în sistem videoconferință, privind primul draft al programelor naționale finanțate din Fondurile europene dedicate afacerilor interne 2021-2027.

AMAI s-a asigurat că toți partenerii relevanți și toate persoanele interesate au suficient timp pentru a analiza și prezenta observații cu privire la principalele documente pregătitoare și proiectele de program, precum și posibilitatea de a pune întrebări. La sesiunile de videoconferință au participat inclusiv reprezentanți ai societății civile și organizațiilor internaționale. Pentru a asigura transparența dezbaterilor și posibilitatea de consultare cât mai largă a tuturor părților interesate, versiunile draft ale programelor naționale au fost publicate pe siteul AMAI - <https://fed.mai.gov.ro/560/consultare-publica-programele-nationale-fondurile-europene-dedicate-afacerilor-interne-2021-2027-vers-preliminare-sect-1-si-2/>

În luna iulie 2021, AM a organizat o nouă sesiune de consultare publică privind a doua versiune draft a programelor naționale, textul documentelor a fost publicat pe site-ul AMAI.

Elaborarea Programelor Naționale a fost realizată de AMAI, în cooperare strânsă cu autoritățile publice responsabile de politicile domeniilor finanțate prin programele naționale, inclusiv cu societatea civilă și organizațiile internaționale în domeniul azilului și migrației.

Ca urmare a desfășurării acestui proces amplu de consultare publică, au fost primite o serie de contribuții, acestea fiind analizate și unele au fost preluate parțial sau integral la nivelul Programelor Naționale. Propunerile primite, modalitatea în care acestea au fost integrate sau o justificare a motivului pentru care acestea nu au fost preluate au fost centralizate de AMAI și publicate pe siteul www.fed.mai.gov.ro.

Pentru asigurarea transparenței și parteneriatului, programele au fost aprobate la nivel național de către un comitet director, format din secretarii de stat din cadrul Ministrului Afacerilor Interne cu atribuții de coordonare în domeniile de finanțare ale fondurilor, după consultarea prealabilă cu beneficiarii și partenerii relevanți ai programelor.

7. Comunicare și vizibilitate

Trimitere: articolul 22 alineatul (3) litera (j) din RDC

Comunicarea rezultatelor care vor fi obținute, precum și a impactului acestor realizări asupra publicului larg, reprezintă viziunea strategiei de comunicare a Fondurilor europene dedicate afacerilor interne.

Informarea și creșterea vizibilității oportunităților de finanțare care să contribuie la obiectivele de politică și specifice fondurilor trebuie realizată integrat și reprezintă o prioritate majoră în perioada de programare financiară 2021-2027.

AM va asigura comunicarea și vizibilitatea, pe scară largă și sistematică, a oportunităților, rezultatelor și impactului finanțărilor asigurate prin proiectele implementate cu finanțare din fondurile afacerilor interne.

În acord cu prevederile RDC privind vizibilitatea, activitățile de comunicare vor fi coordonate la nivel național în cadrul unei Strategii naționale de comunicare, care va pune bazele unei comunicări coerente la nivel național a finanțărilor europene, inclusiv a fondurilor afacerilor interne.

În conformitate cu obligațiile stabilite prin art. 41 (b), portalul unic național pentru fondurile europene www.fonduri-ue.ro, care va fi administrat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, va include și informații privind fondurile aferente domeniului afaceri interne, precum și acces la programele naționale, incluzând obiectivele și activitățile acestora și oportunitățile de finanțare.

Portalul unic va asigura comunicarea spre cetățeni a rolului și realizărilor obținute cu fondurile europene dedicate afacerilor interne. Programele afaceri interne vor dispune de o secțiune dedicată pe acest portal.

De asemenea, Programele afaceri interne vor dispune și de secțiuni distincte pe site-ul dedicat finanțărilor aferente afacerilor interne, administrat de AM – www.fed.mai.gov.ro. Se vor publica în format deschis listele actualizate cu operațiunile (proiectele) cofinanțate de UE, se va oferi acces la oportunitățile de finanțare active, la calendarul apelurilor de proiecte, și în general la toate documentele relevante pentru finanțarea europeană. Calendarul cererilor de propuneri va fi actualizat de cel puțin trei ori pe an. Lista operațiunilor selectate pentru sprijin din fonduri va fi publicată, în formate deschise și prelucrabile automat, în limba română și în limba. engleză și va fi actualizată cel puțin la fiecare patru luni.

Afișarea publică a unor informații privind sprijinul din partea fondurilor va fi limitată, pentru motive care privesc securitatea, ordinea publică, anchete penale sau protecția datelor cu caracter personal.

La nivelul AM, este desemnat un responsabil privind acțiunile de comunicare pe toate cele trei programe afaceri interne.

Obiectivele generale de comunicare ale programelor afaceri interne sunt:

1. Asigurarea transparenței în ceea ce privește obiectivele programului, oportunitățile de finanțare și rezultatele obținute;
2. Informarea și asistența potențialilor beneficiari cu informații care să asigure elaborarea de proiecte mature și clare;
3. Îndrumarea beneficiarilor să implementeze corect și eficient proiectele.

Publicul țintă căruia i se adresează măsurile de comunicare este reprezentat de: potențialii beneficiari și beneficiarii, publicul larg, actorii implicați, partenerii sociali, presa.

Principalele canale și mijloacele de comunicare utilizate vor fi: evenimente și consultări (offline sau online),; materiale de comunicare publicate online (articole, precizări, sinteze, tutoriale, ghiduri practice etc),; pagina specifică programului pe website-ul unic, pagina specifică programului pe website-ul dedicat, cu informații la zi,; pagini de social media, colaborarea cu reprezentanții presei, publicitate.

Bugetul estimativ pentru promovarea specifică a programului este de 200.000 euro.

Indicatorii care vor fi utilizați pentru monitorizarea și evaluarea comunicării sunt: statistici de trafic web pentru pagina dedicată, număr de participanți la sesiunile de informare/asistență, număr de articole publicate pe site-uri dedicate, numărul de articole/referiri în media, număr de accesări pe paginile de comunicare socială.

Pentru a sprijini activitatea de informare și comunicare la nivelul beneficiarilor, AM a elaborat un manual de identitate vizuală care va fi aplicat la nivel național și care va conține elementele de vizibilitate ce vor fi utilizate pentru toate materialele de comunicare și publicitate pentru operațiunile cofinanțate în cadrul celor trei programe naționale.

8. Utilizarea costurilor unitare, a sumelor forfetare, a ratelor forfetare și a finanțărilor nelegate de costuri

Trimitere: articolele 94 și 95 din RDC

Se intenționează utilizarea articolelor 94 și 95 din RDC	<u>DA</u>	<u>NU</u>
De la adoptare, programul va face uz de rambursarea contribuției Uniunii bazate pe costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare în cadrul priorității, în conformitate cu articolul 94 din RDC (dacă da, completați apendicele 1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De la adoptare, programul va face uz de rambursarea contribuției Uniunii bazate pe finanțări nelegate de costuri, în conformitate cu articolul 95 din RDC (dacă da, completați apendicele 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Apendicele 1 - Contribuția Uniunii bazată pe costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Model pentru transmiterea datelor către Comisie spre analiză (articolul 94 din RDC)

Data transmiterii propunerii	

Acest apendice nu este necesar atunci când se utilizează opțiunile de costuri simplificate (OCS) la nivelul Uniunii stabilite prin actul delegat menționat la articolul 94 alineatul (4) din RDC.

A. Rezumatul principalelor elemente

Obiectiv specific	Proporția estimată din alocarea financiară totală în cadrul obiectivului specific, căreia i se va aplica OCS, în %	Tipul (tipurile) de operațiune acoperită (acoperite)		Indicatorul care determină rambursarea		Unitatea de măsură a indicatorului care determină rambursarea	Tip de OCS (baremul standard pentru costurile unitare, sumele forfetare sau ratele forfetare)	Cuantumul (în EUR) sau procentul (în cazul ratelor forfetare) OCS
OS1 OS2	Aprox. 5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Rata forfetară	7% - pentru proiectele cu contribuția UE sub 200.000 euro 6% - pentru proiectele cu contribuția UE între 200.000 – 1 mil euro

									5% - pentru proiectele cu contribuția UE peste 1 mil euro, dar nu mai mult de 200.000 euro
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. Detalii pe tip de operațiune (a se completa pentru fiecare tip de operațiune)

Autoritatea de management a primit sprijin din partea unei societăți externe pentru a stabili costurile simplificate de mai jos?

Dacă da, vă rugăm să precizați denumirea societății externe: **NU**

1. Descrierea tipului de operațiune, inclusiv calendarul de punere în aplicare*1	Toate operațiunile (proiectele)
2. Obiectiv(e) specific(e)	Toate
3. Indicator care determină rambursarea*2	Costuri generale de administrație
4. Unitatea de măsură a indicatorului care determină rambursarea	%
5. Baremul standard de costuri unitare, sume forfetare sau rate forfetare	rată forfetară
6. Cuantumul OCS pe unitate de măsură sau procent (în cazul ratelor forfetare)	7% - pentru proiectele cu contribuția UE este sub 200.000 euro 6% - pentru proiectele cu contribuția UE între 200.000 – 1 mil euro 5% - pentru proiectele cu contribuția UE peste 1 mil euro, dar nu mai mult de 200.000 euro
7. Categoriile de costuri acoperite de costul unitar, de suma forfetară sau de rata forfetară	Costuri indirecte, inclusiv costurile salariale aferente personalului administrativ și de suport care asigură implementarea proiectului.
8. Aceste categorii de costuri acoperă totalitatea cheltuielilor eligibile pentru operațiunea în cauză? (Da/Nu)	NU
9. Metoda de ajustare (ajustări)*3	N/A
10. Verificarea realizării unităților [livrate] -descrieți ce document(e)/sistem va (vor) fi utilizat(e) pentru verificarea realizării unităților livrate -descrieți ce se va verifica în cursul controalelor de gestiune și de către cine -descrieți care vor fi modalitățile de colectare și stocare a datelor/documentelor relevante	Rambursate în urma depunerii fiecărei cerere de rambursare; nu sunt solicitate documente justificative pentru sumă. Nu sunt solicitate chitanțe / facturi. Chitanțele / facturile trebuie păstrate în contabilitatea beneficiarului.
11. Posibile stimulente neloiale, măsuri de atenuare*4 și nivelul de risc estimat (ridicat/mediu/scăzut)	Risc scăzut
12. Cuantumul total (național și în Uniune) care se preconizează a fi rambursat de către Comisie pe această bază	7.300.000 EUR

*1 Data preconizată pentru începerea selectării operațiunilor și data finală preconizată pentru finalizarea acestora [referință: articolul 63 alineatul (5) din RDC].

*2 În cazul operațiunilor care cuprind mai multe opțiuni de costuri simplificate care acoperă categorii de costuri diferite, proiecte diferite sau faze succesive ale unei operațiuni, câmpurile 3-11 se completează pentru fiecare indicator care determină rambursarea.

*3 Dacă este cazul, indicați frecvența și calendarul ajustării, precum și o trimitere clară la un indicator specific (inclusiv un link către site-ul internet unde este publicat acest indicator, dacă este cazul).

*4 Există eventuale implicații negative asupra calității operațiunilor sprijinite și, dacă da, ce măsuri (de exemplu asigurarea calității) vor fi luate pentru a contracara acest risc?

C: Calculul baremului standard pentru costurile unitare, sumele forfetare sau ratele forfetare

1. Sursa datelor utilizate la calculul baremului standard pentru costurile unitare, sumele forfetare sau ratele forfetare (cine a produs, colectat și înregistrat datele; unde sunt stocate datele; datele-limită; validare etc.)

Potrivit art. 54 RDC Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte în cadrul granturilor - Atunci când se utilizează o rată forfetară pentru a acoperi costurile indirecte ale unei operațiuni, la baza acesteia poate sta unul dintre următoarele elemente:

a) maximum 7 % din costurile directe eligibile, caz în care statul membru nu are obligația de a efectua un calcul pentru a stabili rata aplicabilă

Pentru stabilirea forfetare, au fost avute în vedere datele istorice colectate și înregistrare privind perioada 2014-2020, precum și prevederile similare privind rata maximă practică în cadrul proiectelor finanțate din programele afaceri interne 2007-2013 și 2014-2020.

2. Vă rugăm să precizați motivele pentru care metoda propusă și calculul pe baza articolului 94 alineatul (2) din RDC sunt relevante pentru tipul de operațiune.

nu e cazul

3. Vă rugăm să precizați cum au fost efectuate calculele, inclusiv, în special, ipotezele formulate în ceea ce privește calitatea sau cantitățile. După caz, trebuie utilizate date statistice și criterii de referință și, dacă se solicită acest lucru, acestea trebuie furnizate într-un format utilizabil de către Comisie.

nu e cazul

4. Vă rugăm să explicați cum v-ați asigurat că doar cheltuielile eligibile au fost incluse în calculul baremului standard pentru costurile unitare, sumele forfetare sau ratele forfetare.

nu e cazul

5. Evaluarea de către autoritatea sau autoritățile de audit a metodologiei de calcul și a cuantumurilor, precum și modalitățile de a asigura verificarea, calitatea, colectarea și stocarea datelor

nu e cazul