**CERERE DE FINANȚARE PROIECT FONDURI EUROPENE DEDICATE AFACERILOR INTERNE 2021-2027**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versiunea** | **Data aprobării** | **Modificări** |
| 1.0 | xx/xx/2022 | versiunea inițială |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| *Această Cerere de finanțare este formularul de aplicare pentru finanțare nerambursabilă care conține informațiile, datele și documentele referitoare la proiectul propus, solicitate de Autoritatea de Management Afaceri Interne, pentru a evalua admisibilitatea și calitatea proiectului propus pentru finanțare. Dacă informațiile, datele și documentele transmise de beneficiar nu sunt complete, clare sau coerente, Autoritatea de Management Afaceri Interne va solicita clarificări (informații sau documente suplimentare) sau va respinge aplicația. Sunt admisibile numai două etape de clarificări. Completați formularul cu atenție, consultați Ghidul de eligibilitate, Ghidul general și Ghidul specific aferente apelului !*  [*Durata medie*](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/181510) *de completare a formularului: xxx (600) minute.* |

## CUPRINS

[CUPRINS](#_buqckymbz9oo)

[Secțiunea A - Administrativă](#_9ydk8xd8spdc)

[A1 Informații generale](#_l3gio9ld0glq)

[A2 Beneficiar(i)](#_jtzx46gadwai)

[FORM adăugare entitate](#_j31s8ncqp1qn)

[A3 Declarații pe propria răspundere](#_1ibfpw61j2nh)

[A4 Alte date necesare privind proiectul propus](#_993gvelknaoz)

[Secțiunea B - Descrierea proiectului](#_5edgeumsu25l)

[B1 Relevanță și coerență](#_iin4qanygqhv)

[B1.1 Contextul și obiectivul general](#_kgj7xjkblad0)

[B1.2 Analiza nevoilor și obiectivele specifice](#_by9e2ghb5roj)

[B1.3 Valoarea adăugată europeană](#_dkbdy5rdg2m8)

[B1.4 Conformitatea cu strategiile naționale](#_fooys0nk91y7)

[B1.5 Complementaritatea și sinergia](#_7ofe9im01d9)

[B1.6 Alte informații relevante](#_huls7byp2h1g)

[B2 Eficacitate și eficiență](#_bpg9zo64g4nq)

[B2.1 Concept și metodologie](#_2ulpx8i1u0fa)

[B2.2 Managementul proiectului, asigurarea calității](#_o0jpqgpdpsyk)

[B2.3 Strategia de gestionare a riscurilor critice](#_hnztck3yqkar)

[B2.4 Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară](#_h3o2bab3t121)

[B2.5 Alte informații relevante](#_vbbq7pt8y8cf)

[B3 Impact și Sustenabilitate](#_6pjenqphtqyj)

[B3.1 Impact și ambiție](#_txd8u7xuf7ow)

[B3.2 Sustenabilitatea și continuitatea](#_kss6e2z4vwdo)

[B3.3 Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea](#_mddm9xxnb8b5)

[B3.4 Impactul asupra mediului](#_t3ny5s95pn7c)

[B3.5 Alte informații relevante](#_d3xsbu82q6)

[B4 Indicatorii proiectului](#_ji30x69hby5z)

[B4.1 Indicatorii de realizare](#_rp4u4j5j7w4d)

[FORM Indicatori de realizare](#_86adwijpnr77)

[B4.2 Indicatorii de rezultat](#_gcysk32dn7e6)

[FORM Indicatori de rezultat](#_g4c85avar0s9)

[B5 Rezultate și buget](#_12yd8hv4smwo)

[B5.1 Rezultate preconizate](#_ucmsl6oaesjf)

[FORM Rezultate](#_aqk1rgsqb6by)

[B5.2 Buget estimat](#_sjx1hmsxvpem)

[FORM Buget](#_53iaydankzfw)

[B6 Tipurile de intervenție](#_1ixu3zpkz6hm)

[B6.1 Intervențiile și acțiunile abordate](#_g75whlewrvjl)

[FORM Intervenții costuri eligibile](#_ouv2rz1lr67u)

[FORM Acțiuni costuri eligibile](#_7qut2aurom1o)

[B7 Calendare](#_ad6st6atjgl5)

[B7.1 Calendar de implementare](#_azagdguar1by)

[FORM Calendar de implementare](#_t9onu8air66e)

[B7.2 Calendar de prefinanțare-rambursare](#_y3bg6v7vc82j)

[FORM Calendar de prefinanțare-rambursare](#_qmfpyg1jgw6o)

[Secțiunea C - Protecția informațiilor, etică, drepturi fundamentale](#_27l7mbcegd5y)

[C1 Protecția informațiilor](#_nvpbrr2mf6qv)

[C2 Etică și drepturi fundamentale](#_ns3agjr3owf4)

[Secțiunea D - Anexe](#_osov81l3g8ah)

[D1 Notă privind justificarea și fundamentarea rezonabilității costurilor estimate](#_nkk1vyjtzma)

[D2 Declarație privind eligibilitatea TVA](#_qsjq9f6r1f51)

[D3 Alte documente necesare atașate cererii](#_2xraqptwn7z9)

|  |  |
| --- | --- |
| id Apel de proiecte | presetat de AM |
| tip Apel de proiecte | presetat de AM:  apel deschis depunere la termen  apel deschis depunere continuă  apel restrâns depunere la termen  apel restrâns depunere continuă |
| Data publicare Apel de proiecte | presetat de AM / autosetat de sistem |
| Data limită Apel de proiecte | presetat de AM |
| Fond - obiectiv general  a17.30 | presetat de AM |
| Programul național - nr. CCI  a17.28 | presetat de AM |
| Obiectiv specific  a17.29 | select UN SINGUR OS - din lista presetată de AM |
| Măsura (măsuri) de interventie | select una sau mai multe - din lista presetată de AM |
|  | |

## Secțiunea A - Administrativă

### A1 Informații generale

|  |  |
| --- | --- |
| ID proiect propus  a17.9RDC | auto alfanumeric |
| Acronim | alfanumeric max. 20 caractere cu spații |
| Titlul proiectului propus  a17.9RDC | alfanumeric max.150 de caractere cu spații |
| Durata preconizată pentru implementare (în nr. luni) | număr întreg |
| Moneda cererii de finanțare  a17.27RDC | precompletată de AM din nomenclator lei/eur |
| Valoarea totală a cererii de finanțare (valoarea nerambursabilă solicitată) | număr întreg |
| Mecanism de finanțare al proiectului propus | select 1 optiune din Nomenclator: prefinantare sau rambursare |
| Cuvinte cheie - inserați cuvinte cheie (separate cu virgulă) relevante cu privire la scopul proiectului propus | alfanumeric max. 100 caractere cu spații |
| Scurt rezumat al proiectului propus  Furnizați un scurt rezumat al proiectului propus.  Prezentați clar și succint informații referitoare la ce anume se finanțează și la obiectivele-cheie.  Care sunt așteptările cu privire la realizările, livrabilele și rezultatele concrete și pe termen lung ale proiectului propus? | alfanumeric max 2.500 de caractere  a17.10RDC |
| Beneficiarul și toți co-beneficiarii, după caz, sunt entități înregistrate în RO? | selectare din lista: DA, proiect național / NU, proiect multinațional |
| Acest proiect propus (sau unul similar) a fost depus în ultimii doi ani ca răspuns la un apel de proiecte în cadrul programelor de finanțare europene, incluzând apelul de proiecte curent? | selectare din lista: DA/NU  Dacă răspunsul este DA, Completați titlul și referința (ID) celorlalte proiecte propuse sau a contractului de finanțare:   |  |  | | --- | --- | | ID | titlul proiect | |  |  | |  |  | |
| Tipul proiectului (operațiunii) în funcție de dimensiunea de implementare (anx.6 tabel 3)  a17.13RDC | **selectare din Nomenclator, lista filtrată pe program:**  IMFV  001 Finanțare 75% - art.12(1)  002 Acțiuni specifice  003 Finanțare 90% - acțiuni anexa IV  004 Sprijin operațional - 100%  005 Acțiuni 100% ETIAS - art.12 (5)  006 Asistență de urgență  FAMI  001 Finanțare 75% - art.15(1)  002 Acțiuni specifice  003 Finanțare 90% - acțiuni anexa IV  004 Sprijin operațional - 100%  005 Asistența de urgență  ISF  001 Finanțare 75% - art.12(1)  002 Acțiuni specifice  003 Finanțare 90% - acțiuni anexa IV  004 Sprijin operațional - 100%  005 Asistență de urgență |
| Tipul proiectului (operațiunii) în funcție de dimensiunea specifică anx.6 tabel 4  *Informații din care să reiasă dacă operațiunea are loc cu participarea unei țări terțe sau dacă are loc într-o țară terță. În caz afirmativ, este necesară identificarea țării terțe respective*  a17.31RDC  a17.48RDC  Dacă se selectează 001 sau 002, atunci se activează câmpul Menționați țara/țările terțe - text, max 300 caractere | **selectare din Nomenclator, lista filtrată pe program:**  IMFV  001 Cooperarea cu țările terțe  002 Acțiuni în țări terțe sau în legătură cu țări terțe  003 Punerea în aplicare a recomandărilor în urma evaluării Schengen  004 Punerea în aplicare a recomandărilor în urma evaluării vulnerabilității  005 Acțiuni de sprijinire a dezvoltării și funcționării EUROSUR  006 Niciuna dintre variantele de mai sus  FAMI  001 Cooperarea cu țările terțe  002 Acțiuni în țări terțe sau în legătură cu țări terțe  003 Niciuna dintre variantele de mai sus  ISF  001 Cooperarea cu țări terțe  002 Acțiuni în țări terțe sau în legătură cu țări terțe  003 Punerea în aplicare a recomandărilor formulate în urma evaluărilor Schengen în domeniul cooperării polițienești  004 Niciuna dintre variantele de mai sus |
|  |  |
|  |  |

### A2 Beneficiar(i)

#### FORM adăugare entitate

**+ adăugare entitate (se repetă formularul pt fiecare entitate)**

|  |  |
| --- | --- |
| Țara de rezidență - sediul entității | selectare din Nomenclator - de corelat cu user\_management |
| CIF entitate  a17.1 RDC | numeric - validarea cu ANAF dacă stat=RO |
| Denumire entitate  a17.1 RDC | autocompletare în funcție de CIF baza de date ANAF  dacă nu e RO, completare alfanumeric |
| Denumire entitate (acronim) | text, max 10 caractere |
| Adresa | autocompletare în funcție de CIF baza de date ANAF  dacă nu e RO, completare alfanumeric |
| Rol în proiect | select din Nomenclator:  **beneficiar/co-beneficiar** |
| Statut juridic (personalitate juridică)  anx 17 pct. 2 RDC | select din Nomenclator  Autoritate publică  Autoritate publica locală  Organizație non-profit  Organizație internațională  Instituție de învățământ/cercetare |
| Procent contribuție financiară nerambursabilă CFN solicitată (% din total costuri directe eligibile) | % număr cu 2 zecimale |
| din care, Finanțare națională nerambursabilă FNN | % număr cu 2 zecimale  0% / 8% / 10% / 23% / 25%  0% dacă statut juridic = aut publică |
| Descrierea entitate  Precizați care sunt principalele competențe legale sau statutare (obiective, scop, misiune) ale entității care sunt în legătură directă cu obiectivele proiectului propus.  Menționați tipul, numărul și data actului privind organizarea și funcționarea entității (ROF, statut etc). | *(max. 1.000 de caractere)* |
| Reprezentant legal | autocompletare - potrivit modul user management |
| Persoana de contact principală (manager de proiect)  a17.7 RDC | nume complet  funcție în cadrul organizației  email  telefon |
| Persoană de contact | nume complet  funcție în cadrul organizației  email  telefon |
| **Departamente care vor fi implicate în implementarea proiectului propus**  +adăugare unul / mai multe / niciunul - departamente pe entitate | |
| Denumire departament | completare denumire departament |
| Persoana de contact departament | nume complet  funcție în cadrul organizației  email  telefon |
| **Alte date necesare privind entitatea - cf. art. 76 (1) e) si anx 17 RDC**  în funcție de statut juridic și opțiunile presetate de AM pe apel, cf fluxului exemplificat la A4  +beneficiar real  +ajutor de stat/minimis | |

### A3 Declarații pe propria răspundere

Subsemnatul (a) ………….(nume complet și funcția), în calitate de reprezentant legal al entității cu rol de Beneficiar (entitatea care inițiază și implementează proiectul) în prezenta cerere de finanțare:

* Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că pentru implementarea prezentului proiect există consimțământul explicit al tuturor entităților participante (beneficiar/co-beneficiari) menționate în prezenta cerere de finanțare. De asemenea, declar că toate entitățile participante sunt de acord cu privire la obligațiile financiare și legale care decurg din implementarea proiectului. De asemenea, declar pe proprie răspundere că pentru implementarea proiectului propus există consimțământul explicit privind asumarea sarcinilor aferente implementării al tuturor responsabililor din cadrul departamentelor entităților participante (beneficiar/co-beneficiar) din prezenta cerere de finanțare.
* Confirm că informațiile conținute în prezenta cerere de finanțare sunt corecte și complete și nici unul dintre rezultatele proiectului nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de transmiterea cererii de finanțare (cu excepția aprobării prealabile din partea AM a unui astfel de demers).
* Declar că toate entitățile participante (beneficiar și co-beneficiari, după caz) dețin capacitatea financiară și operațională de a realiza prezentul proiect.
* [numai în cazul entităților private] Declar că toate entitățile participante (beneficiar și co-beneficiari, după caz) nu au obligații fiscale restante la bugetul general consolidat și nu fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, conform prevederilor legale aplicabile.
* Declar că am citit, am înțeles și am acceptat să respect condițiile și regulile incluse în Ghidul de eligibilitate, în Ghidul general și în Ghidul specific, aferente apelului de proiecte la care particip. De asemenea, declar faptul că proiectul propus nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al COM cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE (infringement) care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia. Beneficiarul este responsabil pentru informațiile furnizate cu privire la entitatea pe care acesta o reprezintă, iar fiecare co-beneficiar este responsabil pentru informațiile legate de entitatea pe care o reprezintă. Declarațiile false sau informațiile incorecte pot duce la sancțiuni penale sau administrative conform legii.
* Declar că sunt de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost transmise în scopul aplicării, evaluării, atribuirii și managementul subsecvent al contractului de finanțare (inclusiv informațiile legate de beneficiarii reali, tranzacțiile financiare și audit). De asemenea, consimt în mod expres ca astfel de date cu caracter personal care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate/instituție publică, să facă obiectul unui schimb de date direct între respectiva autoritate/instituție publică și autoritățile responsabile de program.
* Declar că sunt de acord cu privire la publicarea online/offline a tuturor informațiilor din cererea de finanțare, precum și a tuturor informațiilor raportate AM privind implementarea, rezultatele și activitățile proiectului, cu excepția datelor cu caracter personal și a informațiilor menționate la pct. C1.
* Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă aflu în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate, că am implementat măsuri pentru prevenirea conflictului de interese la nivelul entității și că personalul implicat în inițierea/implementarea proiectului propus a semnat (va semna) declarații pe propria răspundere privind privind absența conflictului de interese și asigurarea confidențialității și imparțialității.
* Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nici proiectul propus în ansamblu, nici o parte a acestuia, nu au beneficiat de niciun alt grant finanțat din bugetul UE, nu au fost depuse pentru niciun alt grant finanțat din bugetul UE și nu vor fi depuse dacă proiectul propus se califică pentru finanțare în cadrul acestui apel de proiecte.
* **Declar că am fost informat că există o interdicție strictă privind dubla finanțare din bugetul UE (inclusiv pentru acțiunile care sunt în sinergie cu alte acțiuni).**
* Declar că sunt de acord ca întreaga comunicare referitoare la prezenta cerere de finanțare să se poarte prin intermediul sistemului electronic al Autorității de Management Afaceri Interne, ROFED.
* Declar ca pe tot parcursul și în toate etapele procesului de accesare și implementare a proiectului se aplica proceduri nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

### A4 Alte date necesare privind proiectul propus

Alte date necesare pentru monitorizare, evaluare, gestiune financiară, verificări și audituri - cf. art. 76 (1) e) si Anexa 17

Predefinite de AM pentru fiecare apel. Atunci când AM lansează un apel prin activarea formularului CERERE DE FINANȚARE pentru Apelul respectiv, se vor activa și următoarele câmpuri/tabele (întrebări) în formularul Cerere de finanțare.

AM selectează DA/NU pt fiecare apel (implicit va fi răspuns NU), la urm intrebari:

Apelul poate include sprijin pentru entități private (beneficiarii reali +BR)?

Apelul poate include proiecte cu un cost total (inclusiv TVA) mai mare de 5 milioane EUR (0TVA)?

Apelul poate include ajutoare de stat sau ajutoare de minimis (AJU) ?

Apelul poate include PPP parteneriat public privat ?

Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 94 RDC - cost simplificat anexă PN (CS94) ?

Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 95 RDC - cost simplificat anexă PN (CS95) ?

Apelul poate include sprijin sub forma de instrumente financiare (INF) ?

Apelul poate include operațiuni de importanță strategică (OIS), cf. art.2(5) + art.22(3) RDC?

câmpurile care se vor activa, în funcție de răspunsurile predefinite de AM.

Dacă AM setează DA, atunci se activează în Cererea de finanțare întrebările aferente și un câmp text pentru fiecare întrebare, de exemplu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pentru proiectul propus sunt aplicabile (relevante) aceste informații:  *Informații din care să reiasă dacă beneficiarul este organismul care primește ajutorul (în contextul ajutoarelor de stat) sau care acordă ajutorul (în contextul ajutorului de minimis)*  Dacă răspunsul este DA, furnizați mai multe detalii: | select DA/NU |
| alfanumeric, max. 300 caractere |  |

## Secțiunea B - Descrierea proiectului

### B1 Relevanță și coerență

|  |
| --- |
| B1.1 Contextul și obiectivul general *Descrieți contextul relevant pentru proiectul propus și prezentați nevoile naționale și europene care vor fi abordate de proiectul propus. Care este contribuția proiectului propus la îndeplinirea documentelor strategice relevante naționale/europene și/sau la planurile de acțiune naționale/europene și/sau la contextul legislativ?*  *Definiți obiectivul general (corelat cu impactul preconizat) al proiectului propus. Obiectivul general trebuie să corespundă obiectivului de politică al Fondului, obiectivului specific și măsurii/măsurilor de intervenție/implementare definite în Ghidul specific aferent apelului de proiecte.*  *Prezentați date statistice și/sau analize/studii relevante privind contextul proiectului descris mai sus.*  *Obiectivul general al proiectului NU poate fi obiectivul de politică sau obiectivele specifice ale Fondului.* |
| text (max. 3500 caractere cu spații) |

|  |
| --- |
| B1.2 Analiza nevoilor și obiectivele specifice *Precizați obiectivul/ele specific/e al/ale proiectului propus și descrieți modul în care obiectivele specifice ale proiectului se bazează pe o analiză solidă a nevoilor și acestea corespund obiectivului de politică al fondului, obiectivului specific al Programului Național și al măsurilor/priorităților menționate în Ghidul specific apelului de proiecte.*  *Ce problemă/provocare/deficiență urmărește proiectul propus să abordeze?*  *Fiecare obiectiv specific (scop) al proiectului propus trebuie să fie clar, măsurabil, realist și realizabil pe durata proiectului.*  *Care este grupul țintă, persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului propus?*  *Precizați cum a fost stabilit/identificat grupul ţintă (categoria şi dimensiunea acestuia) având în vedere natura şi complexitatea activităţilor preconizate şi a resurselor/fondurilor solicitate prin proiectul propus. Precizați dacă nevoile grupului ţintă vizat prin proiectul propus au fost identificate pe baza unei analize de nevoi interne (precizați și sursele de date aferente - alte studii, date statistice şi/sau cercetarea proprie) sau unui studiu/analize extern/e.*  *Delimitați clar categoriile de grup ţintă, inclusiv din perspectiva geografică şi a nevoilor, după caz.* |
| text (max. 4000 caractere) |

|  |
| --- |
| B1.3 Valoarea adăugată europeană *Valoarea adăugată europeană (la nivelul UE) a unui proiect finanțat din fond reprezintă valoarea suplimentară pe care o creează proiectul, față de cea care ar fi fost creată de statul membru dacă acționa individual. Valoarea adăugată la nivelul UE include solidaritatea financiară (statele membre care asigură servicii publice (costuri/efort) în beneficiul UE au dreptul la finanțări), și este generată prin sprijinirea obiectivelor UE specifice, cooperarea între statele membre sau vizarea celor mai urgente probleme.*  *Prezentați modul în care proiectul contribuie la realizarea/implementarea strategiilor, reglementărilor, planurilor și/sau recomandărilor emise la nivel european/internațional relevante pentru obiectivele/măsurile menționate în Ghidul specific aferent apelului de proiecte.*  *Prezentați dimensiunea europeană a activităților: dimensiunea multinațională a proiectului; impact/interes pentru alte state UE; posibilitatea de a utiliza rezultatele în alte țări, potențialul de a dezvolta încrederea reciprocă/cooperarea transfrontalieră între țările UE etc. Care state vor beneficia de pe urma proiectului (direct și indirect)? Unde vor avea loc activitățile?*  *Indicați dacă proiectul răspunde la recomandările specifice de ţară sau la alte recomandări rezultate din mecanismele de control al calității și de evaluare, cum ar fi mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen, după caz.* |
| text (max. 3000 caractere) |

|  |
| --- |
| B1.4 Conformitatea cu strategiile naționale *Indicați modul în care proiectul contribuie la realizarea strategiilor naționale și instituționale aferente obiectivelor/măsurilor menționate în ghidul specific apelului de proiecte.*  *Justificați necesitatea proiectului în contextul cadrului legal național.*  *Sprijinul acordat pentru proiectul propus trebuie să completeze intervenţiile la nivel naţional, regional și local (din bugetul național). Prezentați intervențiile/acțiunile realizate care sunt continuate/completate prin proiectul propus.* |
| text (max. 3000 caractere) |

|  |
| --- |
| B1.5 Complementaritatea și sinergia *Explicați modul în care proiectul propus se bazează pe rezultatele activităților/proiectelor anterioare desfășurate în domeniu și descrieți eventualele aspecte inovatoare ale acestuia.*  *Precizați dacă proiectul propus continuă activități derulate în cadrul altui proiect încheiat și furnizați date despre acesta. Explicați modul în care activitățile sunt complementare altor activități desfășurate în cadrul unor proiecte finalizate sau aflate în implementare.*  *Dacă este cazul, indicați implicarea în activitățile proiectului a entităților relevante ale UE (instituții, organisme și agenții): de ex. Europol, CEPOL, Frontex, OLAF, etc. Furnizați informații cu privire la modalitățile de colaborare cu instituțiile/organizațiile externe participante pentru realizarea scopului proiectului propus* |
| text (max. 1000 caractere) |

|  |
| --- |
| B1.6 Alte informații relevante *Dacă e cazul, prezentați informațiile și detaliile solicitate explicit a fi completate la acest punct prin Ghidul specific apelului.*  *Dacă este cazul, prezentați alte informații pe care la considerați relevante pentru evaluarea PP, care nu au fost abordate în secțiunile anterioare* |
| text (max. 1000 caractere) |

### B2 Eficacitate și eficiență

|  |
| --- |
| B2.1 Concept și metodologie *Descrieți abordarea și metodologia care stau la baza proiectului, explicați de ce acestea sunt cele mai potrivite pentru atingerea obiectivelor proiectului.*  *Descrieți cum vor colabora împreună entitățile/departamentele implicate pentru a implementa proiectul. Cum se va utiliza expertiza fiecăruia, cum se vor completa reciproc? În ce mod contribuie fiecare dintre entitățile participante și/sau departamentele implicate la proiect? Demonstrați că fiecare are un rol valabil și resurse adecvate pentru a-și îndeplini rolul în proiect.* Precizați rolul concret al fiecărui co-beneficiar în cadrul proiectului, menționați activitățile relevante în care este implicat fiecare co-beneficiar.  *Explicați modalitatea de organizare și mecanismele decizionale din cadrul proiectului. Descrieți modul în care vor fi luate deciziile și modul în care se va asigura comunicarea regulată și eficientă.*  *Precizați dacă pentru planificarea și implementarea proiectului vor fi utilizate metodologii/instrumente/standarde privind managementul de proiect (de exemplu, metodologia PM2, elaborată de Comisia Europeană).* |
| *text (max. 3000 caractere)* |

|  |
| --- |
| B2.2 Managementul proiectului, asigurarea calității *Descrieți măsurile planificate pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și este finalizată la timp.*  *Descrieți metodele de asigurare a calității, monitorizării, planificării și controlului.*  *Descrieți metodele și indicatorii de performanță (cantitativi și calitativi) care vor fi utilizați pentru a monitoriza și a verifica progresul activităților și rezultatelor (inclusiv unitatea de măsură, valorile de referință și valorile-țintă). Indicatorii propuși pentru măsurarea progreselor ar trebui să fie relevanți, realiști și măsurabili.*  *Descrieți echipa de proiect și modul de colaborare al acesteia pentru a pune în aplicare proiectul. Enumerați fiecare profil/rol/funcție aferentă persoanelor implicate și descrieți pe scurt sarcinile acestora. Precizați numărul total de persoane angajate (normă întreagă) al organizației/entității și numărul angajaților interni implicați în proiect, pentru beneficiar și fiecare co-beneficiar, după caz..*  *Dacă nu aveți toate competențele/resursele interne (beneficiar/co-beneficiari) necesare pentru administrarea proiectului, descrieți modul în care intenționați să le obțineți (atenție, subcontractarea integrală a activității de management de proiect nu este permisă, dar anumite sarcini suport pot fi externalizate).*  *Corelați informațiile cu cele furnizate la pct. A.2 - Departamente care vor fi implicate în implementarea proiectului.* |
| text (max. 3000 caractere) |

|  |
| --- |
| B2.3 Strategia de gestionare a riscurilor critice *Descrieți riscurile critice (impedimentele, obstacolele și blocajele) care ar putea genera incertitudini sau dificultăți legate de implementarea proiectului propus și măsurile/strategia dumneavoastră pentru abordarea acestora.*  *Precizați și descrieți fiecare risc, impactul, măsurile planificate de atenuare și probabilitatea ca riscul să se materializeze (ridicat, mediu, scăzut), după luarea în considerare a măsurilor de atenuare.*  *Notă: Incertitudinile și evenimentele neașteptate apar în toate organizațiile, chiar dacă sunt foarte bine gestionate. Analiza riscurilor ajută organizația să identifice provocările care ar putea întârzia sau împiedica activitățile proiectului. O bună strategie de gestionare a riscurilor este esențială pentru buna gestionare a proiectului.* |
| text (max. 1.500 caractere) |

|  |
| --- |
| B2.4 Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară *Descrieți măsurile adoptate pentru a vă asigura că rezultatele și obiectivele propuse vor fi atinse în modul cel mai eficient din punctul de vedere al costurilor.*  *Indicați modalitățile adoptate pentru gestionarea financiară a proiectului și, în special, modul în care resursele financiare vor fi alocate și gestionate în cadrul proiectului, respectiv între beneficiar și co-beneficiari, după caz.*  *Sintetizați pe scurt motivele pentru care bugetul proiectului propus este eficient din punctul de vedere al costurilor.*  *Conform prevederilor art. 5 din OUG 66/2011, este obligatorie justificarea, fundamentarea și verificarea rezonabilității costurilor estimate cuprinse în bugetul proiectului propus. Pentru justificarea și fundamentarea costurilor, beneficiarul are obligația să elaboreze și să anexeze la cererea de finanțare anexa D1, completată conform prevederilor din ghidul de eligibilitate.* |
| text (max. 3000 caractere) |

|  |
| --- |
| B2.5 Alte informații relevante *Dacă e cazul, prezentați informațiile și detaliile solicitate explicit a fi completate la acest punct prin Ghidul specific apelului.*  *Dacă este cazul, prezentați alte informații pe care la considerați relevante pentru evaluarea proiectului propus, care nu au fost abordate în secțiunile anterioare.* |
| text (max. 1000 caractere) |

### B3 Impact și Sustenabilitate

|  |
| --- |
| B3.1 Impact și ambiție *Descrieți efectele pe termen mediu și lung direct atribuibile proiectului. Impactul este definit ca efectul pe termen mediu/lung care se așteaptă să fie produs/generat de proiect, acesta este obiectivul mai amplu care se dorește să fie atins prin proiectul propus.*  *Cum va beneficia grupul țintă în mod concret de pe urma proiectului și ce s-ar schimba pentru acesta, în comparație cu persoane similare care nu au făcut parte din grupul țintă?*  *Descrieți dacă proiectul va genera efecte cu o dimensiune europeană.*  *Scopul proiectului este de a declanșa schimbări sau inovare? Dacă da, descrieți gradul de ambiție (progrese dincolo de starea existentă).* |
| text (max. 1500 caractere) |

|  |
| --- |
| B3.2 Sustenabilitatea și continuitatea *Descrieți acțiunile ulterioare proiectului după încheierea finanțării UE. Cum va fi asigurat și susținut impactul proiectului?*  *Ce va trebui făcut? Ce părți ale proiectului ar trebui continuate sau menținute? Cum se va realiza acest lucru? Ce resurse vor fi necesare pentru continuarea proiectului? Cum vor fi utilizate rezultatele?*  *Rezultatele proiectului sunt reproductibile și utilizabile și există posibilitatea de a le amplifica în în alte state membre sau țări terțe?*  *Există posibile sinergii/complementarități cu alte activități (finanțate de UE) care se pot baza pe rezultatele proiectului?* |
| text (max. 1000 caractere) |

|  |
| --- |
| B3.3 Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea *Descrieți activitățile de comunicare și diseminare care sunt planificate pentru a promova activitățile/rezultatele și pentru a maximiza impactul (cui, în ce format, câte etc.). Precizați modul în care mesajul proiectului va ajunge la grupurile țintă, părțile interesate relevante, factorii de decizie politică și publicul larg și explicați alegerea canalelor de difuzare.*  *Descrieți modul în care va fi asigurată vizibilitatea finanțării UE.* |
| text - max. 1000 caractere |

|  |
| --- |
| B3.4 Impactul asupra mediului *Specificați cum achizițiile efectuate și activitățile derulate în cadrul proiectului vor avea un impact redus asupra mediului și/sau vor contribui la stimularea procesului de eco-inovare în ceea ce privește derularea de achiziții ecologice, respectiv alegerea de bunuri, servicii și lucrări ecologice, contribuind în acest fel la o dezvoltare durabilă.*  *În cazul beneficiarilor publici, precizați măsurile care se vor lua pentru asigurarea respectării prevederilor Legii 69/2016 privind achiziţiile publice verzi și a Ghidului privind achizițiile publice verzi.*  *Dacă proiectul include investiții în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, precizați cum se va asigura imunizarea la schimbările climatice a acestor investiții (pentru îndrumări consultați* [*Comunicarea Comisiei — Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027*](https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1)*).* |
| text - max. 1000 caractere |

|  |
| --- |
| B3.5 Alte informații relevante *Dacă e cazul, prezentați informațiile și detaliile solicitate explicit a fi completate la acest punct prin Ghidul specific apelului.*  *Dacă este cazul, prezentați alte informații pe care la considerați relevante pentru evaluarea proiectului propus, care nu au fost abordate în secțiunile anterioare.* |
| text - max. 1000 caractere |

### B4 Indicatorii proiectului

|  |
| --- |
| B4.1 Indicatorii de realizare În această secțiune se menționează indicatorii de realizare aferenți programului la care contribuie proiectul propus. Indicatorii de realizare, comuni și specifici, aferenți Programului național sunt prezentați în Metodologia privind evaluarea cadrului de performanță aprobată de AM și publicată pe www.fed.mai.gov.ro.  Ținta înseamnă o valoare convenită în prealabil care trebuie atinsă la sfârșitul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator inclus în cadrul unui obiectiv specific;  Obiectiv de etapă înseamnă o valoare intermediară care trebuie atinsă la un moment dat pe parcursul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator de realizare inclus în cadrul unui proiect.  Indicator de realizare înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale proiectului.  Se vor completa obligatoriu informații distincte privind ținta și obiectivul de etapă.  Indicatori comuni de realizare ai programului sunt stabiliți la nivel european prin regulamentul specific.  Indicatori specifici de realizare ai programului sunt stabiliți la nivel național prin metodologia privind evaluarea cadrului de performanță. |

#### 

#### FORM Indicatori de realizare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| cod și denumire indicator | cod și denumire sub-indicator (defalcare) | id | UM | obiective (valori planificate) | | |
| tip obiectiv? | valoarea planificată? | perioada estimată de realizare? |
| *select din Nomenclator indicatori, listă filtrată pe program, pe tip și ob.specific* | *select din listă Nomenclator indicatori\_realizare, listă filtrată pe indicator* | *auto, pe baza cod și denumire sub-inidcator/ indicator selectat* | *auto, pe baza id* | *select> de etapă/țintă* | *număr întreg, fără zecimale*  *reg. validare tinta >= obiectivele de etapă* | *selectare din lista (intre 1 si nr. max. luni/trim implementare)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 

|  |
| --- |
| B4.2 Indicatorii de rezultat În această secțiune se menționează indicatorii de rezultat (impact) aferenți programului la care contribuie proiectul propus. Indicatorii de rezultat, comuni și specifici, aferenți Programului național sunt stabiliți prin Metodologia privind evaluarea cadrului de performanță aprobată de AM și publicată pe www.fed.mai.gov.ro.  Ținta înseamnă o valoare convenită în prealabil care trebuie atinsă la sfârșitul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator inclus în cadrul unui proiect.  Indicator de rezultat înseamnă un indicator de măsurare a efectelor proiectului finanțat, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.  Indicatori comuni de rezultat ai programului sunt stabiliți la nivel european prin regulamentul specific.  Indicatori specifici de rezultat ai programului sunt stabiliți la nivel național prin metodologia privind evaluarea cadrului de performanță.  În cazul indicatorilor de rezultat care depind de factori externi/operativi, câmpul Valoarea planificată se va completa conform precizărilor din ghidul specific apelului. |

#### 

#### FORM Indicatori de rezultat

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| cod și denumire indicator | cod și denumire sub-indicator (defalcare) | id | UM | obiective (valori planificate) | | |
| tip obiectiv? | valoarea planificată? | perioada estimată de realizare? |
| *select din Nomenclator indicatori, listă filtrată pe program, pe tip și ob.specific* | *select din listă Nomenclator indicatori\_realizare, listă filtrată pe indicator* | *auto, pe baza cod și denumire sub-inidcator/ indicator selectat* | *auto, pe baza id* | *implicit = țintă* | *număr întreg, fără zecimale* | *selectare din lista (între 1 și nr. max. luni/trim implementare / între 3-6 luni după per de implementare / în perioada de sustenabilitate)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### B5 Rezultate și buget

|  |
| --- |
| B5.1 Rezultate preconizate Rezultatele preconizate sunt realizările majore ale proiectului care contribuie la realizarea indicatorilor proiectului. Nu includeți realizări minore, livrabile minore/secundare/consumabile, sau documentele de lucru interne, procesele-verbale ale reuniunilor etc.  Limitați numărul de rezultate la maximum 10-15 pentru întregul proiect. Fiecare rezultat trebuie să contribuie la realizarea cel puțin a unui indicator. În funcție de specificul proiectului propus, pentru atingerea țintei unui indicator de realizare poate fi necesară obținerea unui sau mai multor rezultate.  Pentru rezultate precum evenimente (reuniuni, seminare, cursuri de formare, ateliere de lucru, seminare online, conferințe etc.), introduceți fiecare eveniment în parte și furnizați următoarele informații în câmpul „Descriere”: tematica/agenda pe scurt, grupul țintă, numărul estimat de participanți, durata evenimentului, pachetul de materiale de formare, chestionar de feedback, locația, după caz.  Pentru rezultate precum manuale, seturi de instrumente, ghiduri, rapoarte, pliante, broșuri, materiale de formare etc., adăugați în câmpul „Descriere”: formatul (electronic sau tipărit), limba (limbile), numărul aproximativ de pagini și numărul estimat de copii ale publicațiilor (dacă e în format tipărit).  Pentru rezultate precum echipamentele, adăugați în câmpul „Descriere” detalii cu privire la cerințele tehnice minime importante și scopul echipamentelor care urmează să fie achiziționate sau închiriate.  Pentru rezultate privind acordarea de asistență directă grupului țintă introduceți un eveniment care marchează încheierea unor etape importante cum ar fi stabilirea la nivel individual a persoanelor care fac parte din grupul țintă (ex: 50% din total membrii grup țintă sau 100% membrii grup țintă pentru acordarea asistenței…..) și furnizați în câmpul „Descriere” tipul de document/documentele care reprezintă angajamentul sau similar dintre furnizorul de asistență și beneficiarul acesteia privind furnizarea/primirea asistenței.  *….* |

#### FORM Rezultate

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id rezultat | denumire rezultat | descriere rezultat | UM rezultat | valoare preconizată (cantitate) | id și denumire indicator de realizare/rezultat abordat | denumire beneficiar /co-beneficiar responsabil |
| *auto alfanumeric (R01, R02…)* | *text max. 150 caractere* | *text max. 300 caractere* | *select din listă Nomenclator* | *număr întreg, fără zecimale* | *selectare multiplă din formulare B4* | *select din listă A3* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| B5.2 Buget estimat Această secțiune se referă la o descriere detaliată a costurilor necesare pentru atingerea rezultatelor preconizate și a surselor de finanțare aferente. Consultați cu atenție principiile, regulile și opțiunile stabilite prin Ghidul de eligibilitate.  Pentru fiecare rezultat, introduceți una sau mai multe linii de buget (costuri), respectiv costuri estimate necesare pentru obținerea rezultatului respectiv.  Rezonabilitatea fiecărui cost trebuie justificată prin completarea anexei D1, conform cerințelor din Ghidul de eligibilitate și Ghidul specific apelului, și corelată cu informațiile menționate la pct. B2.4. Costul estimativ va fi fără zecimale și nu trebuie să fie egal cu prețul orientativ, fiecare cost estimativ rezultat pe baza prețului orientativ se va rotunji în plus la un leu (pentru valori sub 10), la zeci (pentru valori sub 1.000), la sute (pentru valori sub 100.000) sau la mii (pentru valori peste 100.000).  Adăugați în câmpul „Denumire cost” detalii relevante cu privire la costurile incluse, cum ar fi durata aferenta costului cu amortizarea/închirierea/leasing, costuri conexe (licențe, instalare, instruire, etc.), locația, costuri aferente personalului extern etc.  Pentru fiecare cost eligibil care are asociate cheltuieli neeligibile, completați în secțiunea Alte detalii relevante descrierea pe scurt a cheltuieli neeligibile (ex: TVA recuperabil, partea de cost neacoperită de amortizarea eligibilă etc)  TVA este cheltuială eligibilă, atunci când costul total al proiectului (inclusiv TVA) nu depășește 5 milioane EUR - curs inforeuro din luna depunerii cererii de finanțare, și atunci când TVA este nerecuperabilă (nu poate fi dedusă/rambursată) în temeiul legislației naționale privind TVA.  Precizați dacă pentru unele costuri procedurile de atribuire au fost initiate/finalizate.  În cazul contribuției in natură, explicați cum sunt respectate fiecare dintre condițiile din Ghidul de eligibilitate.  Secțiunea Buget estimat - Surse de finanțare se va completa automat în funcție de datele introduse în secțiunea Buget estimat - Costuri estimate și secțiunile A și B5.1. |
| Text 1000 caractere |

#### FORM Buget

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costuri estimate** | | | | | | | |
| id cost | id și denumire rezultat | denumire cost | id și denumire categ cost | Mod finanțare | Cost eligibil estimat | Cheltuieli neeligibile aferente | Alte detalii relevante |
| auto, alfanumeric | select din lista Rezultate planificate | text max 150 caractere | select din nomenclator | selecție din Nomenclator real / cost unitar /rată 40% / real-amortizare / real-în\_natură | număr întreg, fără zecimale, mai mare de 0 | număr întreg, fără zecimale, mai mare sau egal 0 | text max 150 caractere |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TCD** | **Total Costuri Directe Eligibile** | | |  | **auto sum** | n/a |  |
| TCI | Costuri Indirecte Eligibile | | IND | rata 15% ch pers / rată 7% TCD | calcul auto | n/a |
| **TCE** | **Total Costuri Eligibile (TCD+TCI)** | | | | **auto sum** | n/a |
| **TCN** | **Total Cheltuieli Neeligibile** | | | | | **auto sum** |
| **TCP** | **Total Cheltuieli Proiect (TCE+TCN)** | | | | | **auto sum** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Surse de finanțare** | | | |
| id | Sursa de finanțare | % procent | Suma |
| CFN | Contribuția Financiară Nerambursabilă | % calcul automat | calcul auto, fără zecimale rotunjire matematică |
| FEN | din care Finanțare Europeană Nerambursabilă | % calcul automat | calcul auto, fără zecimale rotunjire matematică |
| FNN | din care Finanțare Națională Nerambursabilă | % calcul automat | 0, dacă participant = autoritate publică centrala |
| CNB | Cofinanțare Națională Beneficiar [autocompletare denumire], | % calcul automat | calcul automat, preluare din tabel 1si formrezultate |
| CNBn | din care contribuție în natură: | % calcul automat | calcul automat, preluare din tabel 1si form rezultate |
| CNC1 | Cofinanțare Națională Co-beneficiar 1 [autocompletare denumire] | % calcul automat | calcul automat, preluare din tabel 1si form2 rezultate |
| CNC1n | din care contribuție în natură: | % calcul automat | calcul automat, preluare din tabel 1si form2 rezultate |
|  | …. |  |  |
| **TFE** | **Total Finanțare Ch Eligibile (FEN+FNN+CNB)** | 100% | autocompletare TCD-col.7  validare TFE=TCD-col.7 |
| FCN | Finanțare Cost Neeligibil | % calcul automat  FCN/TFP | autocompletare TCD-col.8 |
| **TFP** | **Total Finanțare Proiect (TFE+FCN)** | 100 % | validare TFP=TCP |

### B6 Tipurile de intervenție

|  |
| --- |
| B6.1 Intervențiile și acțiunile abordate Domeniile de intervenție și tipurile de acțiuni au fost stabilite prin programul național conform tabelului 1 și 2 din anexa nr. VI la Regulamentul specific. Planificarea, monitorizarea și raportarea către COM privind proiectul se va realiza pe baza acestor tipuri de intervenții (domeniu/acțiune).  Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre domeniile de intervenție și în una dintre tipurile de acțiune aferente programului.  Se selectează rezultatul implicit Toate rezultatele preconizate trebuie asociate unui domeniu de intervenție, suma cumulată a costurilor trebuie să fie egală cu total cost eligibil (TCE) completat în Bugetul proiectului (secțiunea B5).  Toate rezultatele preconizate trebuie asociate unui tip de acțiune, suma cumulată a costurilor trebuie să fie egală cu total cost eligibil (TCE) completat în Bugetul proiectului (secțiunea B5).  Costurile indirecte vor fi alocate (calculate) automat proporțional pentru fiecare intervenție/acțiune. |

#### 

#### FORM Intervenții costuri eligibile

|  |  |
| --- | --- |
| **Domeniul de intervenție PN -** anexa VI tabel 1  adăugare (repetare) tabel pt fiecare domeniu | |
| cod și denumire Domeniul de intervenție PN - a17.46RDC | selectare din lista predefinită de AM |
| Selectați rezultatele preconizate care se încadrează în acest domeniu de intervenție | selecție multiplă din id și denumire rezultate introduse în FORM rezultate (și care nu au fost selectate anterior, un rezultat se poate selecta o singură dată, nu poate fi asociat la două domenii) |
| Total Cost Eligibil (TCE) aferent domeniului | auto calcul pe bază rezultate selectate (cumul costuri aferente rezultate din FORM buget + proporțional costuri indirecte)  număr întreg, fără zecimale, mai mare de 0 |

#### FORM Acțiuni costuri eligibile

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul de acțiune PN -** anexa VI tabel 2  adăugare (repetare) tabel pt fiecare tip-acțiune | |
| cod și denumire Tip acțiune PN- a17.48RDC | selectare din lista predefinită de AM |
| Selectați rezultatele preconizate care se încadrează în acest tip de acțiune | selecție multiplă id și denumire rezultate introduse în FORM rezultate (și care nu au fost selectate anterior, un rezultat se poate selecta o singură dată, nu poate fi asociat la două acțiuni) |
| Total Cost Eligibil (TCE) aferent acțiunii | auto calcul pe bază rezultate selectate (cumul costuri aferente rezultate din FORM buget + proporțional costuri indirecte)  număr întreg, fără zecimale, mai mare de 0 |

### 

### B7 Calendare

|  |
| --- |
| B7.1 Calendar de implementare *În această secțiune se prezintă planificarea etapelor-cheie (milestones) privind obținerea rezultatelor preconizate, planificarea structurii generale a planului de lucru. Etapele-cheie (milestones) sunt predefinite de AM în funcție de tip cost. Grupați etapele-cheie în funcție de rezultatul preconizat. Gruparea ar trebui să fie logică și ghidată de rezultate identificabile.*  *Calendarul va include numai etape care contribuie direct la obținerea rezultatelor și care generează costuri eligibile.*  *NU includeți în calendar sarcini aferente costurilor indirecte, NU includeți în calendar sarcini care acoperă activitățile de gestionare/administrare a proiectului.*  *Etapele-cheie (milestones) sunt puncte de control în cadrul proiectului care ajută la monitorizarea progreselor proiectului. Etapele-cheie (milestones) se referă numai la puncte/etape majore, NU includeți sarcini conexe/minore, de exemplu elaborarea/avizarea/aprobarea documentelor de lucru interne.*  *Pentru fiecare etapă-cheie aferentă fiecărui cost/livrabil, trebuie să indicați o perioadă de început și o perioadă de finalizarea. Perioadele de început/finalizare pentru fiecare sarcină (task) pot fi luna (L) sau trimestru (T), dacă perioada totală preconizată pentru implementarea proiectului este mai mare de 24 luni.*  *Luna L1 sau trimestrul T1 marchează prima lună/trimestru din perioada de implementare a proiectului, respectiv 30 de zile calendaristice sau 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului/deciziei de finanțare.*  *Pentru cheltuieli recurente sau pentru care plățile nu pot fi planificate, cum ar fi abonamente, salarii, servicii de mentenanță variabile, misiuni operative, asistență directă acordată grupului țintă, selectați și completați perioada de început și de finalizare pentru etape-cheie - plată recurentă.*  *Durata estimată pentru realizarea sarcinii se calculează automat, de exemplu:*  *Dacă perioada de început = L3 și perioada de finalizare = L3, atunci durata pt task este de 1 lună.*  *Dacă perioada de început = L3 și perioada de finalizare = L4, atunci durata pt task este de 2 luni.*  *Dacă perioada de început = T3 și perioada de finalizare = T4, atunci durata pt task este de 6 luni.*  *Acest calendar NU trebuie să reprezinte singurul document privind planificarea sarcinilor/eforturilor necesare pentru implementarea proiectului. Pentru planificarea în detaliu a proiectului, precizați care instrumente/metode specifice managementului de proiect (de tip work breakdown structure, project work plan, Gantt, Kanban, PERT Chart) vor fi utilizate în cadrul organizației/instituției.* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Durata preconizată pentru implementare | xx luni, autocompletare cf nr. introdus în secțiunea A | xx trimestre, calcul automat rotunjire in plus la nr. intreg | |

#### 

#### FORM Calendar de implementare

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| id etapă-cheie |  |  | id și denumire cost | id și denumire rezultat asociat | etapa-cheie (milestone) | perioada de început (L/T) | perioada de finalizare (L/T) | durata estimată (în nr. luni) |
| auto, alfanumeric |  |  | select din FORM buget | auto, in functie de id\_cost | select din Nomenclator etape-cheie, filtrată in fct de categ\_ch aferentă id\_cost | select din lista generata L1 .. Lmax / T1…Tmax  ex L3 | select din lista generata L1 .. Lmax / T1…Tmax  ex L5 | calcul auto  ex 3 luni |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

|  |
| --- |
| B7.2 Calendar de prefinanțare-rambursare *În această secțiune se completează planificarea privind transmiterea cererilor de plată de către beneficiar pentru a solicita sume cu titlul de prefinanțare/rambursare.*  *Calendarul trebui să fie conform/corelat cu mecanismul de finanțare aplicabil proiectului propus și cu perioadele de început/finalizare completate în calendarul de implementare pentru etapele-cheie plată și plată recurentă, după caz.* |
|  |

#### FORM Calendar de prefinanțare-rambursare

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| generat automat pe baza datelor din FORM calendar implementare - cu tilul de informare și autoverificare | nr. cerere de plată CP | sumă estimată prefinanțare | sumă estimată justificare prefinanțare | sumă estimată rambursare | perioada estimată transmitere cerere (L/T) |
| auto CP1 .. CPn    if mecanism\_fin = prefin, atunci CP1 = L1  if mecanism\_fin = ramburs, atunci CP1 = L3  CP2 si urm… CP1 + 3 LUNI … in functie de nr luni max implementare + 1lună  ultima e cerere finală | implicit 0 dacă Mecanism finantare = rambursare  30% în CP1  30% în CPa  a = atunci când justif prefin>60%prefin 1  30% în CPb  b= if justificare prefinanțări > 60% din prefin1+prefin2 | implicit 0 dacă Mecanism finantare = rambursare  sumă=plăți estimate pt per aferentă cf calendar etapă-cheie plata+plata recurenta | sumă=plăți + plăți recurente estimate pt per aferentă  dacă Mecanism finantare = prefin, cererea finală = 10% | auto  din 3 in 3 luni de la semnare contract sau de la plata CP1 de prefinanțare  se consideră L1 transmitere CP1 și plata L2  se consideră T1 transmitere CP1 și plata T1 |
| exemplu  if per max = 14 luni then  prefin  CP1 –L1  CP2 -L5  CP3 -L8  CP4 -L11  CP5 -L14  CPf -L15  ramburs  CP1 –L3  CP2 -L6  CP3 -L9  CP4 -L12  CPf -L15 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| id cerere de plată | nr. cerere de plată CP | sumă estimată prefinanțare | sumă estimată justificare prefinanțare | sumă estimată rambursare | perioada estimată transmitere cerere (L/T) |
| auto | auto CP1 .. CPn, in functie de nr luni max implementare impartit la 3 luni  ultima e cerere finală  ex if per max = 14 luni then CP1 CP2 CP3 CP4 CPf | implicit 0 dacă Mecanism finantare = rambursare | implicit 0 dacă Mecanism finantare = rambursare | dacă Mecanism finantare = prefin, cererea finală = 10% | din 3 în 3 luni de la semnare contract |
|  |  |  |  |  |  |

## Secțiunea C - Protecția informațiilor, etică, drepturi fundamentale

|  |
| --- |
| C1 Protecția informațiilor *Indicați dacă proiectul propus conține informații sensibile, în sensu*l prevederilor art. 69 (5) RDC.  *Indicați dacă în implementarea proiectului va fi necesară clasificarea unor documente/informații sau orice alte măsuri de securitate specifice.*  *Precizați și justificați cerințele specifice privind excluderea de la afișarea publică a informațiilor privind sprijinul din partea fondurilor, în cazul în care acest lucru este justificat de motive care privesc securitatea, ordinea publică, anchete penale sau protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679. Menționați reglementările UE/naționale aplicabile privind această excludere.* |
| text (max. 500 caractere) |

|  |
| --- |
| C2 Etică și drepturi fundamentale Consultați chestionarul de autoevaluare și indicați elementele care se referă la proiectul propus, răspunzând „Da” sau „Nu”.  Dacă proiectul propus ridică una sau mai multe dintre problemele enumerate în chestionar, trebuie să descrieți măsurile pe care intenționați să le luați pentru a le rezolva/evita, în conformitate cu principiile etice și cu legislația UE, internațională și națională relevantă.  Prezenta autoevaluarea este parte a cererii de finanțare și poate da naștere unor condiții care pot fi verificate ulterior prin controale, revizuiri sau audituri.  Luați în considerare că problemele de etică/respectare a drepturile omului pot apare în multe domenii. Pentru proiectele propuse pentru finanțare din cadrul Programului Național, colectarea datelor cu caracter personal, desfășurarea și aplicarea Inteligenței Artificiale sub orice formă, libertatea de exprimare, dreptul la azil pot fi aspecte problematice evidente. Cu toate acestea, pot apărea probleme și în alte domenii. Trebuie să asigurați protejarea destinatarilor proiectului propus (grupului-țintă) și a personalului entității/instituției dvs..  Pentru mai multe informații cu privire la fiecare dintre problemele de etică sau privind respectarea drepturilor fundamentale și modul de abordare a acestora, inclusiv referințe juridice detaliate, și documentele care trebuie păstrate la dosar și furnizate la cerere, consultați următoarele ghiduri:  [EU Grants How to complete your ethics self-assessment](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-complete-your-ethics-self-assessment_en.pdf)  [Comunicarea COM - Orientări privind asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a UE](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723(01)&from=ES) |
| se completează chestionarul de autoevaluare de mai jos |

|  |  |
| --- | --- |
| Drepturi fundamentale |  |
| Activitățile/măsurile proiectului propus pot avea un impact pozitiv (promovare) sau negativ (limitare) asupra drepturilor și principiilor fundamentale în UE?  În dreptul UE/național se regăsesc drepturi și principii referitoare la următoarele teme:   * Demnitatea, * Persoanele fizice, viața privată și de familie, libertatea de conștiință și de exprimare * Datele cu caracter personal * Azilul și protecția în caz de strămutare, expulzare sau extrădare * Drepturile de proprietate și dreptul de a desfășura o activitate comercială * Egalitatea între femei și bărbați, egalitatea de tratament și egalitatea de șanse, nediscriminarea și drepturile persoanelor cu dizabilități * Drepturile copilului * Buna administrare/cale de atac eficientă/justiție * Solidaritatea și drepturile lucrătorilor * Protecția mediului   Această etapă vizează identificarea a oricărui impact pozitiv (promovarea drepturilor fundamentale) sau negativ (limitarea drepturilor fundamentale).  Dacă răspunsul este DA, trebuie să completați detalii privind impactul acțiunii/măsurii avute în vedere asupra drepturilor fundamentale, dacă acțiunea/măsura avută în vedere are atât impact benefic, cât și impact negativ, în funcție de drepturile fundamentale vizate (de exemplu, un impact negativ asupra libertății de exprimare și un impact benefic asupra dreptului copilului).  Dacă una dintre teme este afectată, consultați întrebările-cheie aferente temei respective afectate menționate în anexa III din [Comunicarea COM](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0723(01)&from=ES) | select DA/NU |
| text max. 500 caractere | |
| |  |  | | --- | --- | | Drepturile afectate negativ sunt drepturi absolute (care nu pot fi supuse unor limitări, de exemplu, demnitatea umană și interzicerea torturii, interzicerea sclaviei sau a servituții)?  Dacă răspunsul este DA, activitatea/măsura trebuie eliminată, altfel proiectul propus va fi respins. | select DA/NU | | Limitarea (impactul negativ) asupra drepturilor fundamentale este prevăzută în lege în mod clar și previzibil?  Dacă răspunsul este DA, trebuie să completați detalii privind dacă impactul negativ:  — ar îndeplini cu adevărat un obiectiv de interes general al Uniunii sau de protejare a drepturilor și libertăților altora? (trebuie să identifice care este obiectivul de interes general sau de protejare a drepturilor și libertăților altora.)  — ar fi necesar pentru atingerea scopului urmărit? (trebuie să examineze dacă măsura este corespunzătoare și eficace pentru realizarea obiectivului urmărit fără a depăși ceea ce este necesar pentru atingerea acestuia. De ce nu este disponibilă o măsură la fel de eficace, dar mai puțin intruzivă?)  — ar fi proporțional cu scopul urmărit?  — ar menține esența drepturilor fundamentale în cauză?  Dacă la toate aceste întrebări se poate răspunde afirmativ, limitarea dreptului fundamental afectat poate fi considerată legitimă. | select DA/NU | | text max. 500 caractere |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Persoane |  |
| Activitățile proiectului propus implică participarea unor persoane, altele decât cele care fac parte din personalul entităților implicate în implementarea proiectului (beneficiar, co-beneficiar, contractori, sub-contractori etc.)?  Dacă răspunsul este DA, trebuie să furnizați și următoarele detalii: | select DA/NU |
| |  |  | | --- | --- | | Sunt voluntari?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind criteriile de recrutare, includere și excludere și procedurile de consimțământ informat. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Sunt acestea persoane sau grupuri potențial vulnerabile?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind tipul de vulnerabilitate, criteriile de recrutare, includere sau excludere și procedurile de consimțământ informat și procedurile pentru asigurarea că participanții nu sunt supuși niciunei forme de constrângere și stimulente nejustificate | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Sunt copii/minori?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind intervalul de vârstă, procedurile de aviz conform și consimțământul părinților/reprezentantul legal pentru copii și alți minori, procedurile de asigurare a bunăstării copilului sau a altor minori și justificarea implicării copiilor/minorilor. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Alte persoane care nu sunt în măsură să își dea consimțământul în cunoștință de cauză?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind procedurile de obținere a consimțământului tutorelui/reprezentantului legal și procedurile pentru asigurarea că participanții nu fac obiectul niciunei forme de constrângere și de implicare nejustificată. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Protejarea datelor cu caracter personal |  |
| Activitățile proiectului implică prelucrarea datelor cu caracter personal?  Dacă răspunsul este DA, furnizați și următoarele detalii privind măsurile tehnice și organizatorice de protejare a drepturilor și libertăților participanților/persoanelor vizate, detalii privind procedurile de consimțământ în cunoștință de cauză în ceea ce privește prelucrarea datelor (dacă este cazul), explicații privind modul în care toate datele prelucrate sunt relevante și limitate la scopurile proiectului („principiul minimizării datelor”), justificarea motivului pentru care datele cu caracter personal nu vor fi anonimizate/pseudonimizate (dacă este cazul), precum și detalii privind transferurile de date (tipul datelor transferate și țara în care sunt transferate datele). | select DA/NU |
| text max. 300 caractere | |
| |  |  | | --- | --- | | Implică prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal (de exemplu, stilul de viață sexual, etnia, datele genetice, biometrice și medicale, opiniile politice, convingerile religioase sau filozofice)?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind justificarea prelucrării categoriilor speciale de date cu caracter personal (dacă este cazul) și privind justificarea motivului pentru care obiectivele proiectului nu pot fi atinse prin prelucrarea datelor anonimizate/pseudonimizate (dacă este cazul). | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Implică prelucrarea datelor genetice, biometrice sau medicale?  Dacă răspunsul este DA, precizați cum a fost asigurată conformitatea cu legile țării în care datele au fost colectate. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Implică crearea de profiluri, monitorizarea sistematică a persoanelor sau prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date sau metode intruzive de prelucrare a datelor (cum ar fi supravegherea, urmărirea geolocalizării etc.)?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind metodele utilizate pentru urmărirea, supravegherea sau observarea participanților, metodele utilizate pentru crearea de profiluri, privind evaluarea riscurilor de etică legate de operațiunile de prelucrare a datelor, privind modul în care drepturile și libertățile participanților/persoanelor vizate vor fi protejate și vor fi prevenite prejudiciile, precum și privind modul în care persoanele vizate vor fi informate cu privire la existența creării de profiluri, la posibilele sale consecințe și la modul în care vor fi protejate drepturile lor fundamentale. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Activitățile proiectului implică prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal colectate anterior (inclusiv utilizarea seturilor de date sau a surselor preexistente, fuzionarea seturilor de date existente)?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind baza de date utilizată sau sursa datelor, privind operațiunile de prelucrare a datelor, privind modul în care vor fi protejate drepturile participanților/persoanelor vizate, explicații privind modul în care toate datele prelucrate sunt relevante și limitate la scopurile proiectului (principiul „reducerea la minimum a datelor”), precum și justificarea motivului pentru care datele nu vor fi anonimizate/pseudonimizate (dacă este cazul). | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Este planificat exportul de date cu caracter personal din UE către țări din afara UE?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind tipurile de date cu caracter personal și țările implicate și explicații privind modul în care vor fi protejate drepturile și libertățile participanților/persoanelor vizate | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Este planificat importul de date cu caracter personal din țări terțe în UE într-o altă țară din afara UE?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind tipurile de date cu caracter personal și țările implicate și explicații privind modul în care vor fi protejate drepturile și libertățile participanților/persoanelor vizate | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Activitățile proiectului implică prelucrarea datelor cu caracter personal legate de condamnări penale sau infracțiuni?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind datele cu caracter personal care urmează să fie prelucrate și temeiul juridic al prelucrării, evaluarea riscurilor pentru operațiunile de prelucrare a datelor și explicații cu privire la modul în care vor fi prevenite prejudiciile și drepturile participanților/persoanelor vizate vor fi protejate. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Țări din afara UE |  |
| Unele dintre activitățile proiectului vor fi desfășurate în țări din afara UE?  Dacă răspunsul este DA, furnizați detalii privind țările implicate, analiza risc-beneficiu  și privind care dintre activități sunt efectuate în țări din afara­ UE. | select DA/NU |
| text max. 300 caractere | |
| |  |  | | --- | --- | | Activitățile întreprinse în aceste țări din afara UE ridică potențiale probleme de etică?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind materialele și țările implicate. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Ar putea situația din țara/țările respectiv/e să pună în pericol persoanele care participă la această activitate?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind măsurile de siguranță pe care intenționați să le luați, inclusiv formarea personalului și asigurarea. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Mediu, sănătate și siguranță |  |
| Activitățile proiectului implică utilizarea de substanțe sau procese care pot dăuna oamenilor, mediului, animalelor sau plantelor (în timpul punerii în aplicare a unor activități sau în urma utilizării rezultatelor, ca posibil impact)?  Dacă răspunsul este DA, furnizați detalii privind analiza risc-beneficiu, modul în care aplicați principiul precauției (dacă este cazul), privind măsurile de siguranță care urmează să fie puse în aplicare, procedurile de sănătate și siguranță și privind materialele și țările implicate. | select DA/NU |
| text max. 300 caractere | |

|  |  |
| --- | --- |
| Inteligența artificială (IA) |  |
| Activitățile proiectului implică dezvoltarea, implementarea și/sau utilizarea sistemelor bazate pe inteligența artificială (IA)?  Dacă răspunsul este DA, furnizați și următoarele detalii privind modul în care participanții și/sau utilizatorii finali vor fi informați cu privire la interacțiunea lor cu un sistem/tehnologie IA (dacă este cazul); abilitățile, limitările, riscurile și beneficiile sistemului/tehnicii IA propuse; modul în care sunt luate deciziile și logica în spatele lor (dacă este cazul).  De asemenea, completați detalii privind măsurile luate pentru a evita prejudecățile în proiectarea datelor de intrare și a algoritmilor, explicații privind modul în care va fi asigurată respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului (de exemplu, autonomia umană, viața privată și protecția datelor) și explicații detaliate privind potențialele riscuri de etică și măsurile de atenuare a riscurilor. | select DA/NU |
| text max. 300 caractere | |
| |  |  | | --- | --- | | Sistemul/tehnica IA ar putea să genereze stigmatizarea sau discriminarea persoanelor (de exemplu, pe criterii de sex, rasă, origine etnică sau socială, vârstă, caracteristici genetice, dizabilitate, sexuală orientare, limbă, religie sau convingeri, apartenența la un grup politic sau apartenența la o minoritate națională)?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind măsurile instituite pentru evitarea eventualelor prejudecăți, discriminare și stigmatizare. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Sistemul/tehnica IA ar putea să interacționeze, să înlocuiască sau să influențeze procesul decizional uman (de exemplu, probleme care afectează viața umană, sănătatea, bunăstarea, drepturile omului sau economice; socială sau deciziile politice)?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind modul în care oamenii vor menține un control semnificativ asupra celor mai importante aspecte ale procesului decizional și privind modul în care prezența/rolul IA va fi clarificată și explicită pentru persoanele afectate. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Sistemul/tehnica IA are potențialul de a conduce la o abordare socială negativă (de exemplu, în ceea ce privește democrația, mass-media, forța de muncă, piață, libertăți, opțiuni educaționale; populația supravegheată) și/sau un impact asupra mediului, fie prin aplicațiile preconizate, fie prin utilizări alternative plauzibile?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind justificarea necesității dezvoltării/utilizării acestei tehnologii și evaluarea riscurilor etice și descrierea detaliată a măsurilor stabilite pentru atenuarea potențialelor efecte negative în timpul cercetării. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | Sistemul/tehnica IA care urmează să fie dezvoltată/utilizată în cadrul proiectului ridică alte probleme etice care nu sunt acoperite de întrebările de mai sus (de-exemplu, IA subliminală sau înșelătoare, IA care este utilizată pentru a simula comportamentele de dependență, roboții umanoizi etc.)?  Dacă răspunsul este DA, completați mai jos detalii privind modul în care vor fi abordate potențialele probleme de etică și măsurile instituite pentru atenuarea riscurilor de etică. | select DA/NU | | text max. 300 caractere | | | |

## Secțiunea D - Anexe

|  |
| --- |
| D1 Notă privind justificarea și fundamentarea rezonabilității costurilor estimate În această anexă se va justifica rezonabilitatea costurilor estimate, cuprinse în bugetul proiectului, conform prevederilor Ghidului de eligibilitate.  Formularul se va genera automat pe baza info din FORM buget - completat la B5.2.1, beneficiarul are obligația să completeze coloanele: Preț orientativ LEI și Sursa preț orientativ, și să încarce/atașeze documentele aferente.  La Preț orientativ LEI, se va menționa valoarea eligibilă aferentă prețulului/costului orientativ care rezultă din sursele/documentele menționate în formular.  La Sursa preț orientativ se va menționa, după caz:   * costuri salariale documentate, * plafon legal, nr și an actului normativ aferent, * link care pagina cu prețul produsului/serviciului din baza de date/situl web disponibil online , * nr., data ofertă primită și denumire ofertant, * nr., data contract similar, denumire livrabil similar și denumire contractor * nr. data studiu/proiect tehnic/analiza cost-beneficiu   La atașare document se va încărca, după caz: stat de plata/contract/similar, note de calcul estimativ, printscreen pagina web produs/serviciu, oferta primită, contractul similar sau studiul/proiectul tehnic/analiza cost beneficiu.  Completați tabelul de mai jos și alte detalii sau explicații relevante (explicații ajustări preț orientativ, diferențe față de cost estimat etc.), după caz. |
| text max 500 - opțional |

#### 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| id cost | descriere cost | id și denumire categorie cost | Cost eligibil estimat menționat în buget | Preț orientativ LEI | Sursa preț orientativ | Atasare document |
| aucompletare | autocompletare | autocompletare | autocompletare | număr întreg fără zecimale | text max 200 | upload  pdf rar max 5 mb |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| D2 Declarație privind eligibilitatea TVA Aplicabilă numai dacă proiectul are un costul total (inclusiv TVA) mai mare de 5 milioane EUR - curs inforeuro din luna depunerii cererii de finanțare.  În această anexă se încărca, pentru fiecare beneficiar și co-beneficiar, după caz, DECLARAȚIA privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare .. conform Ordinului MF-MIPE similar cu <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/217432> . |
| upload pdf max 2 mb |

|  |
| --- |
| D3 Alte documente necesare atașate cererii În această anexă se încarcă alte documente necesare atașate cererii de finanțare, în funcție de criteriile specifice din Ghidul Solicitantului. |
| upload pdf max 2 mb/doc. |