



METODOLOGIA DE SELECȚIE a membrilor Comitetului de Monitorizare a Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne, reprezentanți ai mediului academic și societății civile

Prezenta versiune a Metodologiei a fost aprobată de către Comitetul Director Afaceri Interne, conform Notei-Raport nr. 456657, și a fost publicată online pe www.fed.mai.gov.ro în data de 22/09/2022.

Versiunea	Data aprobării	Modificări
1.0	19/09/2022	versiunea inițială

CUPRINS

CAPITOLUL I - SCOPUL METODOLOGIEI	2
CAPITOLUL II - FUNCȚIILE COMITETULUI	3
CAPITOLUL III - SELECȚIA MEMBRILOR COMITETULUI	5
ANEXA 1 - FORMULAR DE CANDIDATURĂ	6
ANEXA 2 - GRILA DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ	8



CAPITOLUL I - SCOPUL METODOLOGIEI

1. În acord cu componența stabilită prin OMAI nr. 120/2022¹ pentru Comitetul de Monitorizare a Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne (denumit în continuare CMAI) și arhitectura instituțională de gestionare a fondurilor europene dedicate Afacerilor Interne 2021-2027, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne, în calitate de Autoritate de Management Afaceri Interne (numită în continuare AMAI), **lansează procedura de selecție a 2 membri ai Comitetului de Monitorizare pentru Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne (PNAI), respectiv reprezentanți ai instituțiilor/organizațiilor** prevăzute la punctele 6 și 7 din anexa la OMAI nr. 120/2022:

- Instituție de învățământ superior
- Organizație neguvernamentală sau internațională cu expertiză relevantă în domeniul drepturilor fundamentale ale omului

2. Comitetul de Monitorizare pentru Programele Naționale Afaceri Interne este o structură fără personalitate juridică, de tip partenerial și multifond, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a PNAI, alcătuită din 7 membri cu drept de vot. Autoritățile naționale, instituțiile și organizațiile care sunt reprezentate în CMAI sunt prevăzute în anexa la OMAI nr. 120/2022.

3. Comitetul de Monitorizare pentru Programele Naționale Afaceri Interne va fi constituit, cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității, în conformitate cu prevederile art. 38 din Regulamentul (UE) 2021/1060² (denumit în continuare RDC), având în vedere prevederile art. 3 din HG nr. 868/2022³ și OMAI nr. 120/2022.

4. Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne sunt documente strategice multianuale elaborate de România, negociate și aprobate de Comisia Europeană:

- **Programul Național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare**, cofinanțat din **Fondul azil, migrație și integrare (FAMI)**, instituit prin *Regulamentul (UE) 2021/1147 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului pentru azil, migrație și integrare*
- **Programul Național 2021-2027 Managementul Frontierelor și Vize**, cofinanțat din **Instrumentul pentru managementul frontierelor și politica de vize (IMFV)**, instituit prin *Regulamentul (UE) 2021/1148 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire, ca parte a Fondului de management integrat al frontierelor, a Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*
- **Programul Național 2021-2027 Securitate Internă**, cofinanțat din **Fondul securitate internă (FSI)**, instituit prin *Regulamentul (UE) 2021/1147 al Parlamentului European*

¹ [Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 120 din 2 septembrie 2022](#) pentru stabilirea componenței și atribuțiilor Comitetului de monitorizare și Comitetului director pentru programele naționale Afaceri interne 2021-2027

² [REGULAMENTUL \(UE\) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI](#) din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

³ [HOTĂRÂREA nr. 868 din 6 iulie 2022](#) privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027

și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului pentru azil, migrație și integrare.

5. Obiectivele de politică ale fondurilor europene dedicate afacerilor interne 2021-2027 sunt:

- **Obiectivul de politică al FAMI** îl constituie contribuția la gestionarea eficace a fluxurilor migratorii și la punerea în aplicare, consolidarea și dezvoltarea politicii comune în domeniul azilului și a politicii comune în domeniul imigrației, în conformitate cu acquis-ul relevant al Uniunii și cu respectarea deplină a obligațiilor internaționale ale Uniunii și ale statelor membre care decurg din instrumente internaționale la care sunt parte.
- **Obiectivul de politică al FSI** este de a contribui la asigurarea unui nivel ridicat de securitate în Uniune, în special prin prevenirea și combaterea terorismului și a radicalizării, a infracțiunilor grave și a criminalității organizate, precum și a criminalității informatice, prin acordarea de asistență și protecție victimelor infracțiunilor, precum și prin pregătirea pentru incidente, riscuri și crize legate de securitate, prin protecția împotriva acestora și prin gestionarea lor în mod eficace în cadrul domeniului de aplicare al prezentului regulament.
- **Obiectivul de politică al IMFV** este de a asigura o gestionare europeană integrată a frontierelor solidă și eficace la frontierele externe, contribuind astfel la asigurarea unui nivel ridicat de securitate internă în cadrul Uniunii, garantând în același timp libera circulație a persoanelor pe teritoriul acesteia și respectând pe deplin acquis-ul relevant al Uniunii și obligațiile internaționale ale Uniunii și ale statelor membre care decurg din instrumentele internaționale la care acestea sunt parte.

CAPITOLUL II - FUNCȚIILE COMITETULUI

1. Activitatea în cadrul Comitetului de Monitorizare se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne, denumit în continuare ROF, care va include și dispoziții privind prevenirea oricărui conflict de interese și aplicarea principiului transparenței, și care va fi votat în prima reuniune a comitetului.

2. CMAI este alcătuit din președinte, membri și invitați. Președintele/Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare titular are dreptul la un singur supleant. Președintele titular al CMAI este directorul AMAI. Președintele supleant este directorul adjunct al AMAI.

3. Activitatea desfășurată de membrii CMAI este **neremunerată**, toate cheltuielile necesare pentru desfășurarea activităților, pentru realizarea sarcinilor și pentru exercitarea funcțiilor de către membrii CM vor fi finanțate din **asistența tehnică** aferentă programelor naționale.

4. Activitatea CMAI este asistată de un **secretariat permanent**, asigurat de Serviciul fonduri dedicate din cadrul AMAI.

5. Activitatea CMAI se desfășoară **prin consultări scrise și prin reuniuni de lucru**, care se organizează **cel puțin o dată pe an** și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui CMAI.

6. În conformitate cu prevederile art. 38, 39 și 40 RDC, principalele reguli și funcții ale CMAI sunt:

- 6.1. CM se reunește cel puțin o dată pe an și examinează toate chestiunile care afectează progresele făcute de program/programe în realizarea obiectivelor sale/lor.
- 6.2. ROF, datele și informațiile partajate cu CMAI se publică pe site-ul internet al AM Al www.fed.mai.gov.ro.
- 6.3. AMAI stabilește componența CMAI și asigură o reprezentare echilibrată a autorităților și organismelor intermediare relevante și a reprezentanților partenerilor menționați la art. 8 (1) din RDC, printr-un proces transparent.
- 6.4. Fiecare membru al CM dispune de un vot. ROF reglementează exercitarea dreptului de vot și detaliile privind procedura în cadrul CM, în conformitate cu cadrul instituțional, juridic și financiar al AMAI.
- 6.5. ROF poate permite terților, inclusiv reprezentanților Băncii Europene de Investiții (BEI), să participe la lucrările CM.
- 6.6. CM este prezidat de un reprezentant al SM/AM.
- 6.7. Lista membrilor CM se publică pe site-ul internet al AMAI www.fed.mai.gov.ro.
- 6.8. Reprezentanții Comisiei Europene participă la lucrările CM, cu rol de monitorizare și consultativ.
- 6.9. Agențiile descentralizate relevante pentru FAMI, FSI și IMFV pot participa la lucrările CM.
- 6.10. CM examinează:
 - a. progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a țintelor;
 - b. orice probleme care influențează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;
 - c. contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice fiecărei țări, care au legătură cu implementarea programului;
 - d. progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatărilor;
 - e. punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
 - f. îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
 - g. progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul;
- 6.11. CM aprobă:
 - a. metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, fără a aduce atingere art. 33 (3) lit (b), (c) și (d) RDC. La cererea Comisiei Europene, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit CE cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate CM;
 - b. rapoartele anuale privind performanța pentru programele sprijinite din FAMI, FSI și IMFV;
 - c. planul de evaluare și orice modificare a acestuia;
 - d. orice propunere de modificare a unui program, formulată de autoritatea de management, inclusiv cu privire la transferuri, în conformitate cu art. 24 (5) și cu art. 26 RDC.
- 6.12. CM poate adresa recomandări AM, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.

CAPITOLUL III - SELECȚIA MEMBRILOR COMITETULUI

1. În vederea selectării unor parteneri reprezentativi pentru a face parte din Comitetul de Monitorizare, prevăzuți la punctele 6 și 7 din anexa la OMAI nr. 120/2022, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne, în calitate de Autoritate de Management Afaceri Interne, invită organizațiile/instituțiile interesate din rândul **partenerilor relevanți din mediul universitar și din societatea civilă** să își exprime interesul pentru participarea în cadrul CMAI, prin completarea **Formularului de candidatură** (anexa nr. 1) și transmiterea acestuia pe adresa: dedicate@mai.gov.ro.
2. În procesul de selecție, AMAI va urmări asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru cele trei programe naționale, în acord cu prevederile Codului european de conduită referitor la parteneriat. Procesul de selecție se va realiza de către o comisie de evaluare formată din 3 membri, numiți prin dispoziție a șefului AMAI, conform **Grilei de evaluare și punctaj** (anexa nr. 2) care oferă criteriile pe baza cărora se va realiza selecția partenerilor, în vederea asigurării unui proces transparent și echitabil.
3. Invitația, formularul de candidatură, grila de evaluare și punctaj, precum și rezultatele procesului de evaluare și selecție vor fi publicate pe pagina web a Autorității de Management Afaceri Interne, www.fed.mai.gov.ro.
4. Depunerea contestațiilor se poate realiza în termen de maximum 3 zile de la data publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție, prin formularea unei contestații care să includă obiectul contestației și argumentele care susțin punctul de vedere al organizației cu privire la aspectele contestate.
5. Având în vedere faptul că principiul parteneriatului este unul dintre pilonii fundamentali ai procesului de planificare la nivelul Uniunii Europene, Ministerul Afacerilor Interne își exprimă deschiderea pentru o consultare cât mai largă a partenerilor relevanți în cadrul procesului de programare 2021-2027.
6. Având în vedere rolul CMAI de coordonare strategică, menționăm că, în cadrul CMAI 2021-2027, va fi selectată și invitată să participe organizația/instituția care obține **cel mai mare punctaj** în procesul de selecție pentru fiecare tip de instituție/organizație, cu condiția ca punctajul total să fie cel puțin egal cu 50 de puncte. AMAI va organiza o nouă procedură de evaluare și selecția, în situația în care niciuna dintre entitățile participante nu a obținut punctajul minim.
7. Formularele completate privind exprimarea interesului vor fi transmise AMAI pe cale electronică, în **maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării invitației pe siteul www.fed.mai.gov.ro**.

ANEXA 1 - FORMULAR DE CANDIDATURĂ

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

privind selecția unor membri ai Comitetului de Monitorizare pentru Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, scanat semnat de reprezentantul legal și în format editabil, pe adresa dedicate@mai.gov.ro până la termenul limită menționat în metodologie.

1) Denumirea instituției/organizației:

2) Adresa de corespondență completă (județ, localitate, cod, strada, număr):

3) Forma juridică:

<input type="checkbox"/>	Instituție de învățământ superior
<input type="checkbox"/>	Organizație neguvernamentală sau internațională

4) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:

5) Telefon, fax, e-mail organizație:

6) Reprezentant legal (*Nume, prenume, funcție*):

7) Persoana de contact (*Nume, prenume, funcție*):

8) Persoanele nominalizate pentru a face parte din Comitetul de Monitorizare (*maxim 2 persoane, dintre care 1 membru titular și 1 membru supleant; cel puțin una dintre cele 2 persoane trebuie să aibă funcție de conducere în cadrul organizației; se vor indica titular/supleant, nume, prenume, funcția, număr de telefon, adresă de e-mail, pentru fiecare persoană*)

9) Organizația/instituția, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate pentru a participa la Comitetul de Monitorizare au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene, pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani. (*răspunsul afirmativ conduce la respingerea candidaturii*):

DA

NU

10) Organizația/instituția, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate pentru a participa la Comitetul de Monitorizare înțeleg faptul că transmiterea acestui formular constituie un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Ministerul Afacerilor Interne. (*răspunsul negativ conduce la respingerea candidaturii*):

- DA
 NU

11) Menționați dacă organizația/instituția dumneavoastră a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă sau decizională sau a participat la cel puțin o formă de consultare derulată la nivelul unor programe/mecanisme/instrumente de finanțate din fonduri europene.

- DA

Precizați structura partenerială cu rol consultativ și perioada în care ați activat în cadrul acesteia, forma de consultare/evenimentul la care a participat, data organizării și organizatorul

- NU

12) Considerați că organizația/instituția dvs. reprezintă o instituție/organizație recunoscută la nivel internațional / național ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile aferente obiectivelor de politică ale fondurilor?

Precizați domeniul/domeniile de referință și descrieți în ce constă recunoașterea la nivel național/internațional (maximum 20 rânduri)

13) Prezentați nivelul de specializare al organizației/instituției dvs. în cel puțin unul dintre domeniile aferente obiectivelor de politică ale fondurilor, care este personalul de care dispune organizația/instituția dvs., relevant pentru aceste domenii și care au fost realizările organizației/instituției dvs. în aceste domenii (*maximum 20 rânduri*)

14) Prezentați experiență profesională relevantă a persoanelor nominalizate în unul sau mai multe dintre domeniile aferente obiectivelor de politică ale fondurilor (*maximum 20 rânduri*):

15) În condițiile în care organizația/instituția dvs. va fi selectată pentru a face parte din CMAI, vă rugăm să confirmați interesul, implicarea și disponibilitatea persoanelor nominalizate privind participarea la activitățile Comitetului de Monitorizare pentru Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne.

- DA
 NU

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

Data

Semnătura Reprezentant legal

ANEXA 2 - GRILA DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	punctaj
1.	Activitatea instituției/organizației în domeniile aferente obiectivelor de politică ale Programelor Naționale Afaceri Interne	max. 25 puncte
1.1.	activitate în domeniu/domeniile relevante mai mare de 15 ani	25 puncte
1.2.	activitate în domeniu/domeniile relevante mai mare de 10 ani	15 puncte
1.3.	activitate în domeniu/domeniile relevante mai mare de 5 ani	10 puncte
1.4.	activitate în domeniu/domeniile relevante mai mică de 5 ani	0 puncte
2.	Participarea în cadrul unor structuri parteneriale consultative sau decizionale sau la cel puțin o formă de consultare derulată la nivelul unor programe/mecanisme/instrumente de finanțate din fonduri europene (comisii, comitete, etc.)	max. 25 puncte
2.1.	Instituția/organizația este (a fost) membru în cadrul unei structuri parteneriale consultative sau decizionale la nivelul unor programe/mecanisme/instrumente de finanțare din fonduri europene	25 puncte
2.2.	Instituția/organizația participă (a participat) la cel puțin o formă de consultare derulată la nivelul unor programe/mecanisme/instrumente de finanțare din fonduri europene	15 puncte
2.3.	Instituția/organizația nu a făcut parte din nicio structură partenerială cu rol consultativ sau decizional și nu a participat la nicio consultare derulată la nivelul unor programe/mecanisme/instrumente de finanțare din fonduri europene	0 puncte
3.	Nivelul de recunoaștere al instituției / organizației	max. 25 puncte
3.1.	Instituția/organizația este recunoscută / acreditată internațional	25 puncte
3.2.	Instituția/organizația este recunoscută național	15 puncte
3.3.	Instituția/organizația nu poate dovedi recunoașterea / acreditarea internațională sau națională	0 puncte
4.	Experiența profesională a persoanelor nominalizate în domeniile relevante aferente obiectivelor de politică ale	max. 25 puncte

	programelor naționale	
4.1	cel puțin una dintre persoanele nominalizate are o experiență mai mare de 10 ani în domeniile relevante	25 puncte
4.2	cel puțin una dintre persoanele nominalizate are o experiență mai mare de 5 ani în domeniile relevante	10 puncte
4.3	cel puțin una dintre persoanele nominalizate are o experiență mai mare de 3 ani în domeniile relevante	5 puncte
4.4.	cel puțin una dintre persoanele nominalizate are o experiență mai mică de 3 ani în domeniile relevante	0 puncte