

Rezultatul consultării publice/interinstituționale

privind GHIDULUI GENERAL și MODELUL GHIDULUI SPECIFIC aferente Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne

Septembrie 2023

PROPUNERI DE MODIFICARE A GHIDULUI GENERAL

<https://fed.mai.gov.ro/4039/ghidul-general-afere-programelor-naționale-2021-2027-afaceri-interne-versiunea-1-0-consultare-publica/>, publicat 9 august 2023

Invitație de participare la consultarea publică transmisă către: CCR – AA, MAE-DFEN, SRI – UM0929, STS, IGPF, IGPR, IGJR, DGCTI, DGA, DGPI, DGMO, DGAESRI, DGMRU, ANITP, CNCPIC, CNSIS, DGJ, DGL, IGI, DGF, MIPE-DGMIFEN

STRUC TURĂ	TEXTUL SUPUS COMPLETĂRII/MODIFICĂRII	PROPUNERE DE MODIFICARE	DA	NU	JUSTIFICARE
IGI	Art. 11- Cereri de plată „Pentru plata soldului sau pentru restituirea sumelor neutilizate, beneficiarul are obligația de a transmite Cererea de fonduri finală în maximum 2 (două) luni de la data expirării perioadei de eligibilitate, indiferent de mecanismul de finanțare.	Pentru plata soldului sau pentru restituirea sumelor neutilizate, beneficiarul are obligația de a transmite Cererea de fonduri finală în maximum 2 (două) luni de la data plății ultimei cheltuieli eligibile efectuate pentru implementarea proiectului.		X	Situația este prevăzută la alin 7, care include și situația în care costurile sunt finanțate pe baza costului simplificat, atunci când nu sunt, nu contează plata efectivă a costului.
	Art. 19 alin. (8) AM/OI va respinge orice modificări ale cererii de finanțare care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile, eligibilitatea proiectului și a beneficiarului sau cobeneficiarilor, după caz.	Art. 19 - Modificări la contractul/decizia de finanțare – având în vedere prevederile alin. (2), lit. d) și alin. (8), se consideră oportună o delimitare mai clară a tipului de situații prevăzute, în vederea eliminării riscului de suprapunere a acestora		X	Pot exista modificări dintre cele prevăzute la lit d , care să nu „pună în discuție decizia de acordare a finanțării. De exemplu - introducerea unui nou rezultat, - diminuarea justificată a unui indicator Proiectele sunt diverse, situațiile se analizează de la caz la caz
DGCTI	Art. 5 - Pista de audit, evidența contabilă alin. (3), (6) (8) art. 7 Drepturi fundamentale, protecția datelor personale alin. (2), (6), art. 11 - Cereri de plată alin. (3) și (4), precum și la art. 13 - Mecanismul rambursării alin. (1) introducerea cobeneficiarilor în cuprinsul acestor reglementări	Articolele indicate conțin mențiuni referitoare doar la beneficiari , și nu și la cobeneficiari. Se propune introducerea cobeneficiarilor în cuprinsul reglementărilor indicate	X	X	Pentru alin. (3), (6) și (8), conform Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027, se poate introduce și „cobeneficiari” Pentru propunerile de modificări la art. 11 și 13, acestea nu pot fi preluate din următoarele considerente: B7 Precizări suplimentare privind parteneriatul La nivelul proiectelor implementate în parteneriat, elaborarea și transmiterea cererilor de plată și rapoartelor de progres, precum și solicitarea și primirea fondurilor de la autoritatea de management/organismul intermediar, nu pot fi realizate (implementate) de unul dintre cobeneficiari.

	La art. 10 - Raportări continue și periodice se propune modificarea alin. (2) și (2) în sensul elaborării și transmiterii rapoartelor de progres la 3 luni.	Beneficiarul are obligația să genereze și să transmită rapoarte periodice (lunare și final) privind progresul proiectului, care să includă informațiile despre stadiul tehnic și financiar al proiectului, conform modelului stabilit în anexa nr. 6 la Ghidul general.		X	Pentru ca AM să realizeze o gestiune eficientă a progresului realizat în cadrul proiectelor, se impune realizarea și transmiterea de către beneficiari a rapoartelor lunare. Acestea vor sta la baza raportărilor trimestriale pe care AM le va face către CE.
DGPI	A3 Cadrul legal aplicabil În completare la reglementările legale susmenționate, cadrul legal aplicabil este format din totalitatea legislației naționale și europene aplicabile	A3. Formularea „ totalitatea legislației naționale și europene aplicabile ” creează premisele unei clauze abuzive în eventualitatea prevederilor art. 1202 din Legea 289 din 2009, cu modificările și completările ulterioare;		X	Avem obligativitatea de a respecta în totalitate cadrul legal aplicabil, atât național cât și european. Justificarea raportată la această prevedere nu este corectă (legea indicată nu are aplicabilitate în domeniul supus consultării).
	A4 Aplicabilitate, modificarea și structura ghidului general După semnarea contractului/deciziei de finanțare nerambursabilă, prezentul ghid general reprezintă de facto parte din contractul/decizia de finanțare nerambursabilă semnat/ă între autoritatea responsabilă de organizarea apelului și beneficiarul proiectului. După semnarea contractului/deciziei de finanțare nerambursabilă, ghidul specific apelului reprezintă de facto parte din contractul/decizia de finanțare nerambursabilă semnat/ă între organizatorul apelului și beneficiarul proiectului.	Se apreciază necesară menținerea unui singur ghid ca anexă/parte la contractul de finanțare și acesta să fie reprezentat de ghidul specific, în concordanță cu pct. 5 din Cap. B2 Lansarea apelurilor de proiecte, ghidul specific și pct. 3 din Cap. C2. Condițiile generale privind implementarea proiectelor cu finanțare din Programele Naționale 2021 Afaceri Interne.		X	Ghidul general cuprinde reguli generale și precizări privind accesarea finanțărilor europene dedicate Afacerilor Interne, cerințe și condiții generale contractuale privind implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare, pe când ghidul specific cuprinde reguli specifice aplicabile fiecărui apel de proiecte, ambele făcând parte din contractul de finanțare, acestea fiind parte integrantă din contract (condiții generale și condiții specifice). Nu există o justificare pentru propunere, aceasta neputând fi implementată.
	La pct. 9 din Cap. B8. Atenție, cererea de finanțare poate fi revizuită sau completată de maximum 2 ori, în faza de clarificări.	Se propune eliminarea acestei limitări la cifra 2. În practică au fost situații în care finanțatorul a solicitat mai mult de două clarificări (în etapa de evaluare administrativă și eligibilitate, în etapa de evaluarea tehnică și financiară, precum și în etapa de contractare — solicitare documente suport).		X	Numărul clarificărilor posibile se regăsește în Metodologia de evaluare și selecție, care a fost aprobată în prima reuniune a Comitetului de Monitorizare, în data de 14.03.2023: „Faza 3 Clarificări (după caz) - În reuniunea/reuniunile de evaluare, comisia poate decide să transmită aplicantului maximum două solicitări de clarificări, dacă există aspecte neclare sau incomplete ”

DGA	La capitolul B4	B4, la sfârșitul paragrafului 2 este introdusa nota de subsol "3", care nu se regăsește în subsolul paginii;	X		Nota de subsol va fi completată
	La capitolul B7 - La nivelul proiectelor implementate în parteneriat, elaborarea și transmiterea cererilor de plată și rapoartelor de progres, precum și solicitarea și primirea fondurilor de la autoritatea de management/organismul intermediar, nu pot fi realizate (implementate) de unul dintre cobeneficiari.	La nivelul proiectelor implementate în parteneriat, elaborarea și transmiterea cererilor de plată și rapoartelor de progres, precum și solicitarea și primirea fondurilor de la autoritatea de management/organismul intermediar, se realizează numai de liderul de parteneriat în numele cobeneficiarilor și nu pot fi realizate (implementate) de unul dintre cobeneficiari.		X	Din prevederea supusă modificării reiese că cererile de plată, rapoartele de progres precum și solicitările și primirea fondurilor de la AM/OI pot fi realizate doar de beneficiar, nefiind necesare alte mențiuni suplimentare.
	La capitolul C2 art. 6 alin. (1) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, trebuie să ia toate măsurile pentru a preveni ori stopa orice situație în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcției oricărei persoane implicate în implementarea proiectului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitatea politică sau națională, un interes economic sau orice alt interes direct sau indirect („conflict de interese”).	Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, trebuie să ia toate măsurile pentru a preveni ori stopa orice situație în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcției oricărei persoane implicate în implementarea proiectului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitatea politică sau națională, un <u>interes</u> economic sau orice alt interes direct sau indirect („ conflict de interese ”).	X		Se va corecta
	La capitolul C2 art. 10 Pe baza acestor date actualizate, beneficiarul are obligația să genereze și să transmită rapoarte periodice (lunare și final)	Transmiterea unor rapoarte periodice trimestriale, odată cu transmiterea cererilor de plată, este suficientă pentru o monitorizarea eficientă a proiectului		X	Pentru ca AM să realizeze o gestiune eficientă a progresului realizat în cadrul proiectelor, se impune realizarea și transmiterea de către beneficiari a rapoartelor lunare. Acestea vor sta la baza raportărilor trimestriale pe care AM le va face către CE.

PROPUNERI DE MODIFICARE A CERERII DE FINANȚARE – ANEXA NR. 1

IGI	Introducerea unui nou câmp A5	Includerea unui nou câmp A5 în care aplicantul să încarce următoarele documente: documente suport/justificative pentru datele generale completate în câmpul A2.2; documente suport/justificative privind îndeplinirea obligațiilor fiscale; documente justificative pentru verificarea rezonabilității costurilor aferente achizițiilor de echipamente/servicii prevăzute în bugetul proiectului, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;		X	Toate documentele suport se vor încarca în sect D - Anexe În subsecțiunea D4 se poate solicita să fie încărcate orice alte documente suport, altele decât cele de la subsect D1-D3 Conform legii, instituțiile publice nu au voie să solicite documente/informații care sunt gestionate de alta instituție a statului
-----	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	documente suport pentru justificarea finanțării costurilor eligibile directe cu personalul, conform OMAI nr.107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor Interne 2021-2027; documente justificative privind calificarea și experiența profesională a membrilor echipei de proiect.			https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/268133 Articolul 2¹ (1) Se interzice instituțiilor publice, organelor de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică. (2) Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la <u>alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2 alin. (2) și ale art. 4 aplicându-se în mod corespunzător.</u> Documentele suport pentru justificarea finanțării costurilor eligibile directe cu personalul se încarcă în secțiunea D1
B1.2 – Introducerea unei noi cerințe	B1.2 Analiza nevoilor și obiectivele specifice: includerea unei noi cerințe: „Descrieți beneficiile suplimentare ale grupului țintă ca urmare a implementării proiectului precum și impactul estimat al activităților proiectului asupra grupului țintă”;		X	Cerințele de la fiecare subsecțiune/punct pot fi modificate pentru fiecare apel, prin ghidul specific de către OI FAMI.
B1.2 Precizați dacă nevoile grupului țintă vizat prin proiectul propus au fost identificate pe baza unei analize de nevoi interne (precizați și sursele de date aferente - alte studii, date statistice și/sau cercetarea proprie) sau unui studiu/analize extern/e.”	Descrieți în mod detaliat nevoile grupului țintă vizat prin proiectul propus și precizați dacă acestea au fost identificate pe baza unei analize de nevoi interne (precizați și sursele de date aferente - alte studii, date statistice și/sau cercetarea proprie) sau unui studiu/analize extern/e”.		X	Cerințele de la fiecare subsecțiune/punct pot fi modificate pentru fiecare apel, prin ghidul specific de către OI FAMI.

	B2.2 Managementul proiectului, asigurarea calității Descrieți echipa de proiect și modul de colaborare al acesteia pentru a pune în aplicare proiectul.	Descrieți calificările și experiența membrilor echipei de proiect conform CV-urilor anexate , precum și modul de colaborare al acesteia pentru a pune în aplicare proiectele		X	Cerințele de la fiecare subsecțiune/punct pot fi modificat pentru fiecare apel, prin ghidul specific de către OI FAMI
	B2 Eficacitate și eficiență, B2.1 Concept și metodologie – Introducerea unei noi cerințe	Prezentați o metodologie distinctă privind descrierea și modalitățile de implementare a tipurilor de acțiuni abordate în vederea atingerii țintelor propuse		X	Cerințele de la fiecare subsecțiune/punct pot fi modificate pentru fiecare apel, prin ghidul specific de către OI FAMI
PROPUNERI DE MODIFICARE A ANEXEI NR. 2 GHID DE ELIGIBILITATE					
DGCTI	La art. 15 alin. (3)	(3) În subcategoria PRO2 Mijloace-mobilitate se includ costurile aferente achiziționării de mijloace de mobilitate terestră, navală, aeriană, respectiv mijloace de transport persoane/bunuri/echipamente, inclusiv utilaje, laboratoare mobile/autospeciale de intervenție pentru asigurarea activităților de mentenanță sau reparații privind infrastructura și serviciile prevăzute a fi dezvoltate în cadrul proiectului.		X	Subcategoria costurilor PRO2 Mijloace mobilitate este reglementată prin Regulile de eligibilitate din 20 iulie 2023 aplicabile cheltuielilor în cadrul programelor naționale Afaceri interne, precum și pentru finanțarea operațiunilor prin utilizarea opțiunilor de costuri simplificate
	La art. 15 alin. (12) Serviciile conexe, cum ar fi cele legate de instalare, instruire, garanție, transport, software, aferente produselor achiziționate se includ în subcategoriile aferente produselor respective dacă sunt achiziționate împreună cu acestea și dacă intră în valoarea de intrare/achiziție a produsului respectiv, conform legislației aplicabile. Costul de achiziție al unui echipament care nu poate funcționa fără un sistem de operare/echivalent include și costul aferent acestui sistem de operare.	Serviciile conexe, cum ar fi cele legate de instalare, configurare, punere în funcțiune , instruire, garanție, transport, software, aferente produselor achiziționate se includ în subcategoriile aferente produselor respective dacă sunt achiziționate împreună cu acestea și dacă intră în valoarea de intrare/achiziție a produsului respectiv, conform legislației aplicabile. Costul de achiziție al unui echipament care nu poate funcționa fără un sistem de operare/echivalent, include și costul aferent acestui sistem de operare		X	Categoria serviciilor conexe este reglementată prin Regulile de eligibilitate din 20 iulie 2023 aplicabile cheltuielilor în cadrul programelor naționale Afaceri interne, precum și pentru finanțarea operațiunilor prin utilizarea opțiunilor de costuri simplificate.
	Art. 16 (2) În subcategoria SRV1 Servicii-TIC se includ costurile aferente achiziționării de servicii în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, cum ar fi servicii de telecomunicații voce/date, servicii de internet mobil, servicii de configurare și instalare echipamente TIC, servicii de implementare/modernizare/analiz	(2) În subcategoria SRV1 Servicii-TIC se includ costurile aferente achiziționării de servicii în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, cum ar fi servicii de telecomunicații voce/date, servicii de internet mobil, servicii de configurare și instalare echipamente TIC, servicii de implementare / modernizare / analiză / proiectare / dezvoltare / configurare / instalare / testare / integrare / operaționalizare/produse software/sisteme/aplicații/programe informatice, servicii de subscripție și suport , servicii de upgrade, mentenanță, suport tehnic, licențe perpetue / abonament pentru programe informatice, servicii de reparații/ întreținere/		X	Subcategoria SRV1 - Servicii-TIC este reglementată prin Regulile de eligibilitate din 20 iulie 2023 aplicabile cheltuielilor în cadrul programelor naționale Afaceri interne, precum și pentru finanțarea operațiunilor prin utilizarea opțiunilor de costuri simplificate

	ă/ proiectare/dezvoltare/configurare/ instalare/testare/integrare/ operaționalizare/produse software/sisteme/aplicații/progra me informatice, servicii de mentenanță, suport tehnic, licențe perpetue/abonament pentru programe informatice, servicii de reparații/întreținere/ instalare/dezvoltare/modernizare rețele TIC.	instalare / dezvoltare / modernizare infrastructură și rețele TIC.			
	La categoria cheltuielilor de personal	La categoria cheltuieli de personal Se apreciază necesar să se clarifice dacă un expert, care are atribuții ce pot fi încadrate atât la categoriile prevăzute la art. 13 – Personal alin. (3) cât și la art. 19 – Costurile indirecte alin. (2) pct. a, poate fi remunerat de la ambele categorii de cheltuieli (directe/indirecte), în funcție de activitatea pe care o desfășoară într-o anumită perioadă de timp. În caz contrar, propunem ca pentru o parte din personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului, respectiv: experți suport pentru managerul/responsabilul/coordonatorul de proiect (asistent manager, manager adjunct), personalul tehnic (TIC) implicat în procedura de achiziții, responsabil tehnic (TIC), membru tehnic (TIC) comisie de recepție, responsabil de elaborare documente / formalități pentru ALOP, cheltuielile cu salarii/ indemnizații/ sporuri/ majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente să fie incluse în categoria de costuri directe prevăzute al art. 13. Considerăm că aceste categorii de personal sunt direct implicate în obținerea rezultatelor/indicatorilor proiectului		X	Regulile de eligibilitate din 20 iulie 2023 aplicabile cheltuielilor în cadrul programelor naționale Afaceri interne, precum și pentru finanțarea operațiunilor prin utilizarea opțiunilor de costuri simplificate reglementează categoriile de costuri eligibile de personal si care sunt experții care se încadrează în categoria costurilor eligibile directe de personal.
PROPUNERI DE MODIFICARE A GRILEI DE EVALUARE					
IGI	Criteriul CGE5 Criterii de calitate	La nivelul OI-IGI nu există pârghii de verificare de către experții evaluatori a continuității proiectului cu alte proiecte finanțate din alte fonduri externe nerambursabile decât FAMI;		X	Nu trebuie verificat, trebuie analizată complementaritatea/sinergia în funcție de informațiile prezentate în cererea de finanțare, eventual se pot solicita contractele de finanțare respective. Se vor acorda note, nu este un răspuns de tip da sau nu. Regulamentul european prevede obligativitatea de a asigura complementaritatea, sinergia cu alte instrumente de finanțare.
	Criteriul CGE11 Criterii de calitate	se analizează dacă membrii echipei de implementare dețin calificările și experiența necesare implementării activităților proiectului conform CV-urilor atașate.”		X	Aceste criterii generale sunt aprobate prin metodologie, prin ghidul specific se stabilește ponderea lor și alte criterii specifice.

					Aceste criterii sunt generale, pentru toate proiectele, pentru proiectele de monopol nu se vor solicita Cvuri. Daca IGI solicită Cvuri, acestea pot fi analizate, ar intra la mențiunea „daca echipa este stabilita adecvat”.
	Criteriul CGA8 Criterii de admisibilitate	se verifică dacă sunt anexate CV-urile membrilor echipei de proiect din care să reiasă calificările și experiența		X	Aceste criterii generale sunt aprobate prin metodologie, prin ghidul specific se stabilește ponderea lor și alte criterii specifice. Aceste criterii sunt generale, pentru toate proiectele, pentru proiectele de monopol nu se vor solicita Cvuri. Daca IGI solicită Cvuri, acestea pot fi analizate, ar intra la mențiunea „daca echipa este stabilita adecvat”.
PROPUNERI DE MODIFICARE A ANEXEI NR. III GHIDULUI DE VIZIBILITATE					
Atelier e fără Frontiere	C3 Personalizare Obiectele/bunurile care reprezintă asistență directă pentru grupul țintă (sprijin, asistență materială) vor fi acordate în pungi/sacoșe/ambalaje personalizate	Obiectele/bunurile care reprezintă asistență directă pentru grupul țintă vor fi acordate în sacoșe/plase/ambalaje personalizate provenite din producție sustenabilă		X	Se va prelua această propunere, cu titlu de recomandare
Fără propuneri – IGPF, DGMIFEN – MIPE, IGPR, ANITP, ANA, DGA					

PROPUNERI DE MODIFICARE A GHIDULUI SPECIFIC					
Invitație transmisă IGI					
IGI		Având în vedere specificul FAMI, un apel de proiecte organizat de către IGI, adresat organizațiilor neguvernamentale, vizează mai multe obiective specifice și măsuri de intervenție din Programul Național, propunem ca pe pagina de gardă, "Titlul" să fie înlocuit cu "O.S. - Măsura de intervenție".		X	Nu mai este posibilă finanțarea unui proiect din mai multe obiective specifice. Titlul apelului poate include orice text sugestiv privind apelul, inclusiv denumirea OS.
	Lit. H - În cazuri temeinic justificate, perioada de eligibilitate se poate prelungi cu maximum 50% din perioada de eligibilitate inițială	În cazuri temeinic justificate, perioada de eligibilitate se poate prelungi cu maximum 50% din perioada de eligibilitate inițială, cu posibilitatea suplimentării bugetului cu maxim 50% din valoarea inițială.		X	Prevederea se referă la perioadă, aceasta nefiind despre buget. Daca exista alte reguli specifice, sau condiționalități acestea se pot introduce în sect H pct 10. Posibilitatea suplimentării bugetului trebuie condiționată, de exemplu prin încadrarea în bugetul total al apelului.