

Ghidul de eligibilitate

CUPRINS

INTRODUCERE

CAPITOLUL I - PRINCIPII ȘI REGULI COMUNE

- Articolul 1 - Beneficiari eligibili
- Articolul 2 - Proiecte eligibile
- Articolul 3 - Costuri eligibile
- Articolul 4 - Modalități de finanțare, forme de granturi
- Articolul 5 - Perioada de eligibilitate
- Articolul 6 - Evidența cheltuielilor, controale de gestiune și pista de audit
- Articolul 7 - Venituri și principiul nonprofitului
- Articolul 8 - Contribuția în natură
- Articolul 9 - Rezonabilitatea costurilor
- Articolul 10 - Cheltuieli neeligibile
- Articolul 11 - Taxa pe valoare adăugată

CAPITOLUL II - COSTURI ELIGIBILE

- Articolul 12 - Finanțarea simplificată a costurilor eligibile, altele decât cele de personal
- Articolul 13 - Personal
- Articolul 14 - Reuniuni-cursuri
- Articolul 15 - Produse
- Articolul 16 - Servicii
- Articolul 17 - Imobile
- Articolul 18 - Asistența-directă
- Articolul 19 - Costurile indirecte

INTRODUCERE

1. Prezentul ghid este adresat aplicanților, beneficiarilor și cobeneficiarilor care solicită finanțare nerambursabilă, respectiv care implementează proiecte cu finanțare, din Programelor naționale 2021-2027 Afaceri interne, cofinanțate din fondurile europene dedicate afacerilor interne 2021-2027, respectiv:
 - Fondul pentru azil, migrație și integrare, denumit în continuare FAMI, instituit de Regulamentul (UE) nr. 1147/2021;
 - Instrumentul de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare IMFV, instituit de Regulamentul (UE) nr. 1148/2021;
 - Fondul pentru securitate internă, denumit în continuare FSI, instituit de Regulamentul (UE) nr. 1149/2021.
2. Prezentul ghid cuprinde prevederile legale aprobate prin [Ordinul viceprim-ministrului, ministrul Afacerilor Interne nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027](#) (evidențiate în *text italic, fundal gri*), precum și exemple, precizări și instrucțiuni privind aplicarea prevederilor legale.

3. Prezentul ordin utilizează termenii și expresiile având semnificația prevăzută la secțiunea A5 din Ghidul general.

CAPITOLUL I - PRINCIPII ȘI REGULI COMUNE

Articolul 1 - Beneficiari eligibili

(1) Sunt beneficiari eligibili pentru finanțare din programele naționale Afaceri Interne, entitățile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt instituții publice din România, asociații/fundații cu personalitate juridică constituite în România, instituții de învățământ/cercetare autorizate în România sau organizații internaționale;
- b) au competențe și atribuții legale sau obiective și scopuri statutare relevante pentru obiectivele fondurilor europene dedicate;
- c) au capacitatea operațională și financiară necesară pentru implementarea proiectului;
- d) în cazul beneficiarilor privați, nu au obligații fiscale restante la bugetul general consolidat și nu fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, conform legislației aplicabile.

(2) Prin excepție de la alin. (1), sunt eligibili pentru finanțare din programele naționale Afaceri interne entitățile relevante pentru obiectivele fondurilor, stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat terț, numai în calitate de cobeneficiar, în parteneriat cu o entitate care este beneficiar eligibil conform alin. (1).

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Persoanele fizice și societățile/entitățile cu scop lucrativ (comercial) nu sunt eligibile pentru finanțare prin Programele naționale Afaceri Interne.

Articolul 2 - Proiecte eligibile

Sunt eligibile pentru finanțare din unul dintre programele naționale Afaceri Interne, proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) contribuie la realizarea obiectivului de politică al Fondului, se încadrează în domeniul de aplicare al Fondului și într-unul dintre tipurile de intervenție aferente Fondului;
- b) au o contribuție efectivă la îndeplinirea unui singur obiectiv specific al programului național;
- c) asigură implementarea unei măsuri de punere în aplicare, acțiuni eligibile sau domeniu de intervenție aferente programului național;
- d) sunt compatibile cu acțiunile, politicile și prioritățile relevante ale UE și cu sprijinul acordat în cadrul altor instrumente ale UE;
- e) respectă limitele/plafoanele stabilite în Ghidul specific apelului;
- f) obțin un punctaj în etapa de evaluare cel puțin egal cu punctajul aferent pragului de calitate menționat în ghidul specific apelului;
- g) includ costuri rezonabile, respectiv prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor;
- h) nu au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;
- i) nu fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei Europene cu privire la o procedură de infringement care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului propus;
- j) în cazul proiectelor care intră în domeniul de aplicare a unei condiții favorizante,

sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare relevante stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Procedurile de infringement relevante sunt comunicate de AM care va stabili și disemina și modul de gestionare a unor eventuale situații care ar afecta proiecte aflate deja în implementare.
2. La data aprobării Programelor naționale Afaceri interne erau îndeplinite toate condițiile favorizante orizontale aplicabile. Dacă pe parcursul implementării programelor naționale apar obligații în legătură cu anumite condiții favorizante acestea vor fi incluse de AM în ghidul specific al apelului pentru ca proiectele depuse să includă acțiuni pentru îndeplinirea respectivelor condiții favorizante.

Articolul 3 - Costuri eligibile

(1) Costuri eligibile pentru finanțare din proiect pot fi directe sau indirecte:

- a) *costurile eligibile directe reprezintă cheltuielile efectuate pentru obținerea rezultatelor proiectului, care contribuie direct și concret la îndeplinirea indicatorilor de realizare sau a indicatorilor de rezultat ai proiectului, după caz;*
- b) *costurile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile administrative efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului, care contribuie indirect/tangential la realizarea indicatorilor proiectului.*

(2) Costurile eligibile pentru finanțare dintr-un proiect pot fi rambursate prin finanțare pe baza costului real sau prin finanțarea pe baza costului simplificat.

(3) Sunt eligibile pentru finanțare din programele naționale Afaceri Interne, pe baza costului real, cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele reguli generale:

- a) *sunt necesare și sunt utilizate pentru implementarea proiectului, respectiv contribuie clar și direct la atingerea obiectivelor și scopului proiectului, la obținerea rezultatelor și indicatorilor aferenți proiectului;*
- b) *sunt efectuate în conformitate cu legislația aplicabilă, în special privind achizițiile, obligațiile fiscale și sociale aplicabile, protecția mediului, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, evitarea conflictului de interese, egalitatea de șanse și prevenirea discriminării, protecția datelor cu caracter personal;*
- c) *sunt rezonabile, respectiv respectă cel mai bun raport cost-beneficiu și principiul buneii gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economicitatea și eficiența, în funcție de rezultatele obținute și obiectivele îndeplinite;*
- d) *sunt suportate (efectuate) și plătite de către beneficiar și cobeneficiar, după caz, în perioada de eligibilitate stabilită prin contractul/decizia de finanțare;*
- e) *sunt identificabile și verificabile, respectiv sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau cobeneficiarului, după caz, în conformitate cu practicile și normele contabile aplicabile;*
- f) *sunt fundamentate prin documentele justificative tehnice și financiare obligatorii pentru asigurarea pistei de audit;*
- g) *respectă toate prevederile contractului/deciziei de finanțare, precum și instrucțiunile AM;*
- h) *sunt efectuate cu respectarea cerințelor, obligațiilor, termenelor și condițiilor stabilite prin ghidul general și ghidul specific aferente apelului;*
- i) *sunt prevăzute în bugetul estimat al proiectului, se încadrează în linia de cost estimat, și respectă regulile de eligibilitate specifice fiecărei categorii de*

costuri, prevăzute în capitolul II.

(4) Sunt eligibile pentru finanțare din Programele naționale Afaceri Interne, pe baza costului simplificat, cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele reguli generale:

- a) sunt prevăzute în bugetul estimat al proiectului, se încadrează în linia de cost estimat și în una dintre categoriile de costuri eligibile, prevăzute în capitolul II;*
- b) sunt conforme cu cerințele menționate la art. 54, 55, 56, 94 sau art. 95 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sau stabilite prin instrucțiunile AM, elaborate în baza art. 53 alin. (3) din acest regulament european;*
- c) respectă cerințele aplicabile finanțării pe baza costului simplificat stabilite prin ghidul general și ghidul specific aferente apelului, după caz;*
- d) respectă toate prevederile contractului/deciziei de finanțare, precum și instrucțiunile AM;*
- e) pentru finanțare pe baza costului unitar:
 - i) unitățile aferente trebuie să fie efectiv utilizate sau obținute de beneficiar/cobeneficiar în perioada de eligibilitate a proiectului și să fie necesare pentru punerea în aplicare a proiectului;*
 - ii) numărul de unități trebuie să fie identificabil și verificabil, în special pe baza de înregistrări și documente justificative relevante;**
- f) pentru finanțare pe baza ratei forfetare:
 - i) costurile la care se aplică rata forfetară trebuie să fie eligibile;*
 - ii) costurile la care se aplică rata forfetară trebuie să fie aferente perioadei de eligibilitate a proiectului;**
- g) pentru finanțare pe baza sumei forfetare:
 - i) activitatea trebuie să fie pusă în aplicare în mod corespunzător de către beneficiar, conform cererii de finanțare;*
 - ii) rezultatele/indicatorii trebuie să fie obținute/realizați în perioada de eligibilitate a proiectului.**

(5) În cazul transferului dreptului de proprietate a activelor achiziționate/construite/modernizate în cadrul proiectului, cheltuielile efectuate pentru activele respective sunt eligibile numai dacă acestea sunt în continuare utilizate în scopul proiectului, astfel încât perioada totală de utilizare efectivă în scopul proiectului să fie cel puțin egală cu duratele minime menționate în capitolul II.

(6) Regulile privind finanțarea pe baza costului simplificat prevăzute la alin. (4) nu aduc atingere obligațiilor și prevederilor stabilite prin legislația aplicabilă, cum ar fi cele din domeniul execuției cheltuielilor publice, achizițiilor publice, contabilității, fiscalității, protecției mediului, respectării drepturilor și libertăților fundamentale, evitării conflictului de interese, egalității de șanse, prevenirii discriminării și protecției datelor cu caracter personal.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Toate categoriile și subcategoriile de costuri sunt codificate pentru o facilă utilizare, în special în cadrul sistemului oficial de schimb de informații și documente ROFED.
2. Delimitarea între costurile directe și costurile indirecte este esențială pentru justificarea tuturor cheltuielilor incluse în bugetul estimat al proiectului, încadrarea incorectă a acestora în cadrul bugetului putând conduce la obținerea de punctaje scăzute sau chiar sub pragul de calitate în etapa de evaluare a proiectului, chiar dacă nevoia și oportunitatea de finanțare este evidentă iar celelalte cerințe de eligibilitate sunt respectate.
3. Detalii și exemple privind costurile eligibile indirecte sunt prezentate la art. 19.

4. Având în vedere prevederile regulamentelor specifice, sunt eligibile costurile aferente investițiilor (echipamente, mijloace de transport, instalații, imobile) dacă aceste investiții au o valoare adăugată clară pentru UE și numai în măsura în care acestea sunt necesare pentru realizarea obiectivelor fondului din care este finanțat proiectul. În consecință, sunt neeligibile investițiile care au o relevanță pur națională sau investiții care ar fi necesare pentru activitatea de zi cu zi a autorităților competente, precum uniforme, autoturisme, autobuze, scutere, construirea/modernizarea unor secții de poliție, centre de formare nespecializate și echipamente de birou.
5. De exemplu, în cadrul programului național cofinanțat din FSI, sunt eligibile costurile aferente unor investiții în echipamente necesare pentru criminalistică, supravegherea sub acoperire, detectarea explozivilor și a drogurilor și orice alt scop specializat care se încadrează în obiectivele FSI.
6. Costurile legate de securitatea cibernetică a sistemelor informatice și a rețelelor de prelucrare/transmitere a informațiilor clasificate sunt eligibile pentru finanțare din FSI numai dacă sistemele informatice și rețelele care prelucrează/transmit informații clasificate sunt relevante pentru FSI, adică sunt utilizate pentru prevenirea, detectarea și investigarea infracțiunilor grave și criminalității organizate, inclusiv terorismul, sau dacă există un element de cooperare transnațională (conform precizării COM FAQ 621).
7. Acțiunile privind prevenirea/combateră infracțiunilor minore/mărunte sunt în afara domeniului de aplicare al FSI, în consecință costurile aferente nu sunt eligibile pentru finanțare din programul național cofinanțat din FSI (conform precizării COM FAQ 623).
8. Potrivit art.13 (14) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1148, echipamentele, inclusiv mijloacele de transport, precum și sistemele TIC necesare pentru asigurarea unui control eficace și în condiții de siguranță la frontieră, pot fi utilizate de asemenea în următoarele domenii complementare: control vamal, operațiuni maritime cu scopuri multiple, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor Fondului pentru securitate internă și ale Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu condiția ca utilizarea echipamentelor în domeniile complementare menționate să nu depășească 30 % din perioada totală de utilizare a echipamentului respectiv. Sistemele TIC multifuncționale dezvoltate sunt cele care furnizează date și servicii sistemelor de management al frontierelor la nivel național sau la nivelul Uniunii.

Articolul 4 - Modalități de finanțare, forme de granturi

(1) Contribuția financiară nerambursabilă acordată beneficiarilor poate fi acordată prin următoarele modalități:

- a) *finanțarea costului real, respectiv rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de un beneficiar și plătite pentru implementarea proiectului, a contribuțiilor în natură și a amortizării;*
- b) *finanțarea simplificată, respectiv:*
 - i) *costuri unitare;*
 - ii) *sume forfetare;*
 - iii) *rate forfetare;*
 - iv) *combinație între pct. i)-iii), cu condiția ca fiecare formă să acopere categorii diferite de costuri;*
 - v) *finanțare nelegată de costuri, cu condiția ca astfel de granturi să fie acoperite printr-o rambursare a contribuției UE în temeiul art. 95 din Regulamentul (UE) 2021/1060.*

(2) Pentru proiectele care au un cost total eligibil mai mic de 200.000 EUR, contribuția financiară nerambursabilă va fi acordată beneficiarului sub forma costurilor unitare, a sumelor forfetare sau a ratelor forfetare. Atunci când se utilizează finanțarea la rate forfetare, numai categoriile de costuri cărora li se aplică

rata forfetară pot fi rambursate pe baza costului real.

(3) Proiectele din domeniul cercetării și inovării aprobate în prealabil de Comitetul de monitorizare pot fi exceptate de la obligația prevăzută la alin. (2), iar indemnizațiile și salariile plătite participanților pot fi rambursate pe baza costului real.

(4) Opțiunile de finanțare simplificată stabilite prin Regulamentul (UE) 2021/1060 sunt aplicabile în conformitate cu prezentele reguli de eligibilitate, respectiv:

- a) prin art. 12, finanțarea simplificată a costurilor eligibile, altele decât cele de personal,*
- b) prin art. 13, finanțarea simplificată a costurilor directe de personal,*
- c) prin art. 18, finanțarea simplificată a costurilor aferente asistenței directe,*
- d) prin art. 19, finanțarea simplificată a costurilor indirecte.*

(5) Opțiunile de finanțare simplificată, altele decât cele prevăzute la alin. (4), se aprobă prin instrucțiuni AM care se publică pe site-ul AM, având în vedere modurile menționate la art. 53 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Opțiunile de finanțare simplificată care pot fi utilizate sunt precizate în Ghidul specific al fiecărui apel de proiecte.
2. Pentru aplicarea corespunzătoare a finanțării simplificate, este necesar a ține cont de toate elementele stabilite de AM prin Instrucțiunea aplicabilă.
3. Pentru a constitui bază/referință de calcul a costurilor simplificate (rate forfetare), costurile efective (reale) trebuie să respecte regulile de eligibilitate aplicabile.

Articolul 5 - Perioada de eligibilitate

(1) Perioada de eligibilitate este perioada în care proiectul trebuie implementat integral, respectiv toate activitățile trebuie finalizate, toate acțiunile trebuie realizate, toate cheltuielile trebuie efectuate (suportate) și plătite de către beneficiar/cobeneficiar pentru a fi eligibile pentru o contribuție din Fonduri.

(2) Perioada de eligibilitate se stabilește prin contractele/deciziile de finanțare și este între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029.

(3) Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din Fonduri dacă au fost suportate și plătite de un beneficiar/cobeneficiar pentru implementarea proiectului în perioada de eligibilitate stabilită prin contractul/decizia de finanțare a proiectului.

(4) Cheltuielile efectuate în temeiul opțiunilor de costuri simplificate sunt eligibile pentru o contribuție din Fonduri dacă acțiunile care constituie baza rambursării și atingerea rezultatelor preconizate prin proiect se realizează în perioada de eligibilitate stabilită prin contractul/decizia de finanțare a proiectului.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. În cazul anumitor apeluri, AM/OI poate stabili că eligibilitatea costurilor începe anterior intrării în vigoare a deciziei/contractului de finanțare, dar nu anterior datei de 1 ianuarie 2021. Data de începere a eligibilității se va regăsi explicit în decizia/contractul de finanțare.
2. În cazul finanțării simplificate, nu este necesar ca beneficiarul/cobeneficiarul să plătească cheltuielile efectuate în perioada de eligibilitate.

Articolul 6 - Evidența cheltuielilor, controale de gestiune și pista de audit

(1) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică separată sau să utilizeze coduri contabile adecvate pentru reflectarea tuturor tranzacțiilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu legislația aplicabilă.

(2) Pentru asigurarea pistei de audit, sunt obligatorii deținerea, păstrarea și

arhivarea documentelor pentru o perioadă de cel puțin cinci ani, calculați de la data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată plata finală către beneficiar. Perioada de 5 ani se întrerupe în cazul unor proceduri judiciare sau la cererea autorității de management sau a Comisiei Europene.

(3) Elemente obligatorii ale pistei de audit, respectiv tipurile de documente justificative care trebuie deținute și păstrate de beneficiar și cobeneficiar, după caz, se stabilesc pentru fiecare categorie de cheltuieli printr-o instrucțiune AM.

(4) Echivalentul în lei aferent sumelor/plafoanelor în euro menționate în prezentele Reguli de eligibilitate se calculează la cursul InforEuro valabil în luna lansării apelului de proiecte.

(5) Autoritatea de management și organismele intermediare desfășoară controale de gestiune administrative și la fața locului pentru a verifica dacă proiectul, produsele, lucrările și serviciile cofinanțate respectă prezentele reguli de eligibilitate.

(6) Prin excepție de la alin.(5), în cadrul proiectelor implementate de organizații internaționale în calitate de beneficiar/cobeneficiar, autoritatea de management și organismele intermediare nu efectuează controalele de gestiune, cu condiția ca organizația internațională să prezinte AM documentele stabilite prin instrucțiunea AM, în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. a) - c) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 și precizările transmise de Comisia Europeană.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Beneficiarul și cobeneficiarii sunt obligați să respecte reglementările contabile naționale, specifice fiecărei entități.
2. Elemente obligatorii ale pistei de audit sunt stabilite prin Anexa nr. 5 la Ghidul general, aprobat prin instrucțiunea AM.
3. Sumele/plafoanele în euro menționate în Regulile de eligibilitate sunt 200.000 EUR, 5.000.000 EUR și 2.000 EUR.
4. Cursul InforEuro este publicat pe https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro.

Articolul 7 - Venituri și principiul nonprofitului

(1) Proiectele finanțate din Fond trebuie să aibă un caracter nonprofit, respectiv scopul sau efectul proiectului nu trebuie să fie obținerea de profit pentru beneficiar/cobeneficiar („principiul nonprofitului”).

(2) Veniturile generate direct în cadrul implementării proiectului se deduc din cheltuielile eligibile ale proiectului.

(3) Nu sunt considerate venituri generate direct sumele încasate de beneficiar/cobeneficiar reprezentând dobânzi, penalități contractuale, executarea garanțiilor contractuale și sume rezultate din valorificarea activelor provenite din infracțiuni.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Exemple de venituri generate direct de proiect:
 - Veniturile încasate din vânzarea unei reviste, pentru care este activitățile de realizare/editare au fost finanțate din proiect;

- Veniturile încasate din închirierea de echipamente/imobile, achiziționate/construite în cadrul proiectului;
 - Rabaturile/reducerile obținute asupra costurilor realizate în cadrul proiectului și care nu sunt deduse din costurile declarate AM;
 - Orice încasare obținută în cadrul proiectului care nu a fost efectiv suportată pe proiect ca și cost de către beneficiar
2. Diferențele favorabile de curs valutar înregistrate în cadrul proiectului nu sunt considerate venituri generate direct de proiect.

Articolul 8 - Contribuția în natură

(1) În aplicarea art. 67 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, contribuțiile în natură sub forma furnizării de lucrări, bunuri, servicii, terenuri sau proprietăți imobiliare pentru care nu au fost efectuate plăți justificate de facturi sau alte documente justificative echivalente pot fi eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) *sprijinul public (contribuția financiară nerambursabilă) plătit unui proiect care include contribuții în natură, la finalizarea proiectului, nu depășește valoarea totală a cheltuielilor eligibile, exclusiv contribuțiile în natură;*
- b) *valoarea atribuită contribuțiilor în natură nu depășește costurile în general acceptate pe piața în cauză;*
- c) *valoarea și furnizarea contribuției în natură pot face obiectul unei evaluări și al unei verificări independente;*
- d) *în cazul furnizării de terenuri sau proprietăți imobiliare, se poate face o plată în vederea unui contract de închiriere la o valoare nominală pe an de un leu. Valoarea terenului sau a proprietății imobiliare trebuie certificată de un expert independent calificat sau de un organism oficial autorizat și valoarea finanțată aferentă, respectiv valoarea contribuției în natură furnizate, nu depășește limita de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale proiectului în cauză, limită prevăzută la art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060;*
- e) *în cazul contribuțiilor în natură sub formă de muncă neremunerată, valoarea muncii este determinată luând în considerare timpul efectiv lucrat verificabil și remunerația pe oră pentru o muncă echivalentă.*

(2) Modul de respectare a cerințelor de la alin. (1) se justifică în cererea de finanțare.

(3) Contribuția financiară nerambursabilă solicitată nu poate depăși valoarea totală a costurilor eligibile preconizate, fără contribuțiile în natură. În cazul proiectului cu o rată de finanțare de 100%, contribuția în natură nu este eligibilă.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Respectarea cerinței de la alin. (1) lit. a) poate fi ilustrată astfel : pentru un proiect cu 95% rată de finanțare nerambursabilă, contribuția în natură nu poate depăși 5% din costurile totale eligibile

Articolul 9 - Rezonabilitatea costurilor

(1) Autoritatea de management și organismele intermediare au obligația să se asigure de rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din contractele/deciziile de finanțare, de realitatea și regularitatea ofertelor prezentate în cadrul procedurilor de achiziție utilizate, și de rezonabilitatea prețurilor cuprinse în contractele de achiziții de lucrări, bunuri și servicii, conform art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor

europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și art. 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Analiza rezonabilității prevăzută la alin. (1) nu se aplică în cazul în care proiectul respectiv a făcut anterior obiectul unei aprobări financiare explicite din partea Guvernului, conform art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, sau din partea Comisiei Europene.

(3) Pentru analiza rezonabilității prevăzută la alin. (1), beneficiarul are obligația să anexeze la cererea de finanțare, următoarele documente:

a) rapoarte privind consultarea bazelor de date existente pe internet și/sau oferte de preț de la furnizori/prestatori de specialitate, pentru proiectele care au o valoare totală eligibilă mai mică de 10 milioane lei,

b) analiza cost-beneficiu sau analiza cost-eficiență, pentru proiectele care au o valoare totală eligibilă mai mare de 10 milioane lei.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Analiza rezonabilității nu se aplică proiectelor aprobate de Comisia Europeană, cofinanțate din Facilitatea tematică Acțiuni specifice.
2. Conform art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002, documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi și documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C «Alte cheltuieli de investiții», se aprobă de către Guvern, pentru valori mai mari de **100 de milioane lei**.
3. Dacă proiectul intră sub incidența art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002, dar hotărârea Guvernului nu a fost emisă, atunci beneficiarul are obligația să elaboreze și să anexeze la cererea de finanțare analiza cost-beneficiu sau analiza cost-eficiență.
4. Potrivit HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul studiului de fezabilitate pentru obiective de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește 100 de milioane lei, se poate elabora analiza cost-eficacitate, în loc de analiza cost-beneficiu.
5. Având în vedere conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice, stabilite prin HG 907/2016, condiția privind elaborarea unei analize cost-beneficiu/cost eficiență este îndeplinită dacă beneficiarul transmite, împreună cu cererea de finanțare, una dintre aceste documentații, după caz (de ex: studiu de fezabilitate / studiu de fezabilitate / proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor / proiect tehnic de execuție).
6. Documentațiile tehnico-economice prevăzute la pct. 5 trebuie elaborate de către operatori economici sau persoane fizice autorizate care prestează servicii de proiectare în domeniu,
7. Analiza cost-beneficiu/cost-eficiență se elaborează de către personalul din cadrul beneficiarului proiectului sau, după caz, de către consultanți (operatori economici sau persoane fizice autorizate) care prestează servicii de consultanță în domeniu.
8. **Analiza cost-beneficiu (ACB)** este un instrument analitic folosit pentru estimarea impactului socio-economic (în termeni de costuri și beneficii) aferent implementării anumitor proiecte sau politici.

9. Obiectivul ACB în contextul fondurilor europene este de a sprijini evaluarea unui proiect, pentru a stabili: dacă proiectul merită să fie cofinanțat (din punct de vedere economic) și dacă proiectul are nevoie de cofinanțare (din punct de vedere financiar).
10. **Analiza cost-eficiență (ACE)** este o evaluare simplificată care se va utiliza atunci când cuantificarea și monetizarea beneficiilor unui proiect este foarte dificilă sau imposibilă.
11. Obiectivul ACE este să fundamenteze faptul că proiectul reprezintă soluția cea mai eficientă pentru societate, care va asigura furnizarea unui serviciu public și/sau necesar conform prevederilor legale, iar obiectivul major al proiectului este de a atinge scopul proiectului cu costuri minime. Analiza cost-eficiență trebuie să includă o descriere calitativă a principalelor beneficii economice.
12. Pentru elaborarea analizei cost-beneficiu/cost-eficiență, recomandăm utilizarea metodologiei și precizărilor din ANEXA III *Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu* la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/207.
13. Eventualele cheltuieli aferente elaborării analizei cost-beneficiu/cost-eficiență sunt costuri eligibile, dacă proiectul se califică pentru finanțare.

Articolul 10 - Cheltuieli neeligibile

(1) În aplicarea art. 64 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, următoarele costuri nu sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri:

- a) dobânzi pentru împrumuturi;
- b) achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din costurile totale eligibile ale proiectului în cauză;
- c) taxa pe valoarea adăugată (TVA) aferentă achizițiilor în cadrul proiectelor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR, inclusiv TVA, în cazul în care TVA se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;
- d) costurile care sunt în legătură cu nerespectarea de către beneficiar/cobeneficiar a condițiilor contractuale sau legale;
- e) cheltuielile excesive sau care nu sunt rezonabile;
- f) cheltuielile generate de pierderi din schimburi valutare;
- g) costurile care nu sunt conforme cu regulile de eligibilitate;
- h) cheltuielile aferente activităților subcontractate, întrucât beneficiarul/cobeneficiarii trebuie să aibă capacitatea operațională și financiară necesară pentru implementarea proiectului;
- i) cheltuielile plătite în numerar, cu excepția drepturilor/decontărilor plătite angajaților beneficiarului/cobeneficiarului și situațiilor specifice justificate în cererea de finanțare.

(2) Subcontractarea prevăzută la alin. (1) lit. h) se referă la delegarea implementării unei activități a proiectului, obținerii unui rezultat al proiectului, către o entitate terță, care nu este beneficiar/cobeneficiar. În sensul prezentelor reguli de eligibilitate, subcontractarea nu reprezintă efectuarea achizițiilor de produse, servicii sau lucrări necesare beneficiarului/cobeneficiarilor pentru implementarea proiectului, și nu se referă la noțiunea de subcontractant/subantreprenor care execută anumite părți/elemente în cadrul unui contract de achiziție publică conform legislației aplicabile.

(3) În aplicarea literei (h), punctul 4 din Anexa III la Regulamentul (UE) 2021/1147, nu sunt eligibile pentru contribuții din FAMI costurile privind achiziția de echipament coercitiv pentru efectuarea operațiunilor de returnare și măsurile aferente.

(4) În aplicarea art. 5 alin. (4) și art. 13 alin. (14) din Regulamentul (UE) 2021/1148, nu sunt eligibile pentru contribuții din IMFV următoarele:

- a) costurile privind infrastructura, clădiri, sisteme și servicii necesare la punctele de trecere a frontierei și pentru supravegherea frontierelor între

- punctele de trecere a frontierei, executate la frontierele interne la care nu au fost încă eliminate controalele, cu excepția celor care privesc gestionarea unor situații de urgență;*
- b) acțiunile legate de reintroducerea temporară a controlului la frontierele interne, în înțelesul art. 2 pct. 1 din Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);*
 - c) acțiunile al căror scop principal este controlul vamal;*
 - d) costurile privind echipamentele, inclusiv mijloacele de transport, precum și sistemele TIC necesare pentru asigurarea unui control eficace și în condiții de siguranță la frontieră, inclusiv pentru operațiunile de căutare și salvare, în cazul în care, la lansarea procedurilor de achiziție, nu au fost respectate standardele stabilite în conformitate cu art. 16 și 64 din Regulamentul (UE) 2019/1896.*
- (5) În aplicarea art. 5 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2021/1149, nu sunt eligibile pentru contribuții din FSI următoarele:*
- a) acțiunile care se limitează la menținerea ordinii publice la nivel național, cu excepția celor care privesc gestionarea unor situații de urgență;*
 - b) acțiunile cu un scop militar sau de apărare;*
 - c) echipamentele care au ca scop principal controlul vamal;*
 - d) echipamentele coercitive, inclusiv arme, muniții, explozivi și bastoane de poliție, cu excepția celor utilizate în scopuri de formare;*
 - e) recompensele acordate informatorilor și banii „flash” în afara cadrului unei acțiuni operaționale EMPACT din cadrul ciclului de politici ale UE.*

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Pentru a facilita conformarea privind definiția subcontractării în sensul regulilor de eligibilitate, aplicarea regulilor de mai sus se poate exemplifica astfel:
- Exemplu 1: o activitate de instruire este subcontractată atunci când subcontractorul este cel care decide modalitatea efectivă de implementare (cerințe minime, selectează furnizori, prestatori, locația etc). Prin comparație, atunci când beneficiarul achiziționează servicii de formare și organizare evenimente necesare pentru implementarea activității de instruire, acesta decide cerințele minime și selectează prestatorul efectiv al serviciului.
 - Exemplu 2: managementul de proiect este subcontractat, atunci când managerul de proiect nu este angajat al beneficiarului.
 - Exemplu 3: o activitate de asistență juridică este subcontractată, atunci când organizarea efectivă a activității este decisă de subcontractant, respectiv este delegată implementarea tuturor componentelor activității (consiliere, asistență, reprezentare, translație). Prin comparație, nu este subcontractare selectarea și externalizarea unor componente ale activității către experți externi (cost direct de personal) sau către entități terțe (cost direct cu serviciile).
 - Exemplu 4: achiziționarea de servicii de traducere, catering, închiriere, curățenie și alte servicii similare nu reprezintă subcontractare, pentru că nu reprezintă activități care să asigure individual obținerea unui rezultat al proiectului, acestea sunt achiziții uzuale ale unor servicii necesare.

Articolul 11 - Taxa pe valoare adăugată

(1) Taxa pe valoarea adăugată (TVA) aferentă proiectelor al căror cost total eligibil este mai mic de 5.000.000 EUR, inclusiv TVA, este eligibilă, indiferent de statutul

juridic al beneficiarului/cobeneficiarului.

(2) Taxa pe valoarea adăugată (TVA) aferentă proiectelor implementate de autorități publice prevăzute la art. 4 și 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2022 al căror cost total eligibil este egal sau mai mare de 5.000.000 EUR, inclusiv TVA, este eligibilă limitat. Contribuția financiară nerambursabilă din fonduri europene dedicate aferentă acestor proiecte nu poate depăși costul eligibil total, fără TVA, suportat pentru implementarea proiectului.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Pentru a facilita conformarea, aplicarea regulilor de mai sus se poate exemplifica astfel:

- Costul total eligibil este de 7.140.000 EUR inclusiv TVA, 6.000.000 EUR fără TVA. Rata de cofinanțare UE este de 75%. Contribuția financiară nerambursabilă este de 5.355.000 EUR, care este mai mică de costul total eligibil, fără TVA, 6.000.000 EUR.
- Costul total eligibil este de 7.140.000 EUR inclusiv TVA, 6.000.000 EUR fără TVA. Rata de cofinanțare UE este de 90%. Contribuția financiară nerambursabilă este de 6.000.000 EUR egală cu costul total eligibil, fără TVA, 6.000.000 EUR, întrucât contribuția financiară nerambursabilă calculată $7.140.000 \text{ EUR} \times 90\% = 6.426.000 \text{ EUR}$ este mai mare decât costul total eligibil, fără TVA.

CAPITOLUL II - COSTURI ELIGIBILE

Articolul 12 - Finanțarea simplificată a costurilor eligibile, altele decât cele de personal

(1) În aplicarea art. 56 din Regulamentul (UE) 2021/1060, beneficiarul poate opta pentru finanțare simplificată a costurilor eligibile, altele decât costurile directe cu personalul, la o rată forfetară de 40% din costurile directe eligibile cu personalul.

(2) Restul costurilor eligibile ale unui proiect, respectiv costurile eligibile, altele decât costurile directe cu personalul se finanțează din suma aferentă ratei forfetare de 40%, se încadrează în bugetul proiectului la categoria Costuri-eligibile-forfetar (cod CEF), care include toate celelalte costuri directe eligibile, cu excepția costurilor directe cu personalul, și costurile indirecte.

(3) Rata forfetară de 40 % nu poate fi utilizată atunci când costurile directe totale cu personalul sunt calculate pe baza unei rate forfetare.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Pentru a facilita conformarea, aplicarea regulilor de mai sus se poate exemplifica astfel:

- Beneficiarul include în cererea de finanțare, costuri directe eligibile estimate cu personalul de 300.000 lei, și optează pentru aplicarea opțiunii de costuri simplificate, rata forfetare de 40% pentru restul costurilor eligibile, respectiv include în cererea de finanțare 120.000 lei, la categoria Costuri eligibile forfetar (CEF). Costurile indirecte sunt incluse în rata forfetară de 40%. Costul total eligibil estimat al proiectului este de 420.000 lei. Contribuția financiară nerambursabilă este de 98% din costul total eligibil.
- Sumele acordate efectiv vor fi egale cu sumele rezultate din aplicarea ratei forfetare de 40% la costurile eligibile directe de personal efectiv plătite și justificate de beneficiar.
- După implementarea proiectului, costurile directe eligibile cu personalul, efectiv plătite și declarate de beneficiar, pe baza costului real sunt de 200.000 lei. Beneficiarul include în cererea de plată și costul forfetar aferent celorlalte cheltuieli eligibile, respectiv $200.000 \text{ lei} \times 40\% = 80.000 \text{ lei}$. Suma declarată este

autorizată de AM/OI, atunci costul eligibil total final al proiectului este de 280.000 lei. AM/OI va rambursa 98% din costul eligibil total final, respectiv 274.400 lei.

Articolul 13 - Personal

(1) Categoria de costuri eligibile Personal (cod PER), este formată din 2 subcategorii:

a) PER1 - experți interni,

b) PER2 - experți externi.

(2) Cheltuielile eligibile directe de personal reprezintă costurile brute salariale aferente personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate/indicatori ai proiectului, inclusiv activități în beneficiul grupului-țintă, care derivă din:

a) contracte de muncă sau raporturi de serviciu (experți interni), inclusiv impozitele, contribuțiile aferente și alte costuri statutare datorate. Sunt excluse orice bonusuri și plăți stimulative/compensatorii. Aceste costuri se includ în subcategoria PER1.

b) contracte încheiate cu experți externi, personal din afara organigramei beneficiarului, precum: onorarii, prestații de natură intelectuală, translație/interpretare, cedarea drepturilor de autor, formare și instruire, mediere cu condiția ca astfel de costuri să fie identificabile. Aceste costuri se includ în subcategoria PER2. Costurile care derivă din contracte încheiate cu experți externi pentru servicii de interpretariat/formare trebuie detaliate în contract și/sau factură pe cost de personal și pe alte costuri conexe, cum ar fi transport, diurnă, cazare, materiale de curs. Aceste costuri se includ în subcategoria PER2.

(3) Sunt costuri eligibile directe de personal, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect, cheltuielile aferente personalului, indiferent de statutul acestuia, personal bugetar, angajat civil, voluntar care este direct implicat în obținerea rezultatelor/indicatorilor proiectului, cum ar fi:

- managerul de proiect și dacă e cazul, coordonatorul de proiect al cobeneficiarului;
- expert de consiliere, de orientare, de ocupare;
- asistent social, mediator social/sanitar, expert servicii sociale/medicale;
- instructor/lector/expert de formare, personalul didactic;
- responsabil de acordarea de asistență specifică și servicii grupului-țintă;
- expert/consilier integrare, responsabil translație-interpretariat;
- jurist care acordă asistență grupului țintă;
- psiholog, psihopedagog, responsabil activități culturale-educative-integrare;
- ofițer returnare/în materie de imigrație;
- expert dezvoltare/implementare/mentenanță sisteme/aplicații informatice/de comunicații;
- expert instalare/mentenanță echipamente;
- diriginte de șantier.

(4) În aplicarea regulilor de mai sus, reprezintă cost direct de personal costul pentru un expert IT care este formator sau care instalează/configurează/repară echipamentele achiziționate din categoria costuri directe și este cost indirect eligibil de personal costul pentru un expert IT care participă la elaborarea documentației de atribuire, la procedura de achiziție sau la recepție.

(5) În aplicarea prevederilor art. 55 din Regulamentul (UE) 2021/1060, costurile directe cu personalul pot fi acoperite prin rambursarea pe baza costului real sau pe baza finanțării simplificate la o rată forfetară sau la un cost unitar.

(6) Beneficiarul va opta prin cererea de finanțare cu privire la modalitatea de finanțare a costurilor eligibile directe cu personalul, respectiv între:

- a) finanțarea pe baza costului real, respectiv rambursarea costurilor suportate și plătite efectiv, proporțional cu timpul efectiv de muncă pentru proiect, sau
- b) finanțarea simplificată la rată forfetară de 20 % din costurile eligibile directe, altele decât costurile directe cu personalul, care nu fac obiectul achizițiilor publice, sau
- c) finanțarea simplificată la un cost unitar, respectiv remunerația pe oră.

(7) Nu fac obiectul achizițiilor publice în sensul alin. (6) lit. b), achizițiile efectuate de o entitate care nu este autoritate contractantă, conform legislației aplicabile privind achizițiile publice, sau de către un beneficiar privat căruia nu îi sunt aplicabile prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice.

(8) În aplicarea art. 55 alin. (2), (3) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru finanțarea simplificată la un cost unitar, remunerația pe oră se determină astfel:

a) pe baza costurilor brute anuale sau a costurilor brute lunare, în unul dintre următoarele moduri:

- i) prin împărțirea celei mai recente valori documentate a costurilor salariale brute anuale aferente persoanei în cauză la 1.720 de ore, pentru persoanele care lucrează cu normă întreagă, sau la o valoare proporțională cu cele 1.720 de ore, pentru persoanele care lucrează cu fracțiune de normă.

Numărul total de ore declarat pentru o persoană pentru un an nu trebuie să depășească numărul de ore utilizat pentru calculul remunerației pe oră.

În cazul în care nu sunt disponibile, costurile salariale brute anuale pot fi calculate având în vedere costurile salariale brute documentate disponibile sau rezultate din contractul/documentul de angajare, operându-se ajustările corespunzătoare pentru o perioadă de 12 luni.

- ii) prin împărțirea celei mai recente valori documentate a costurilor salariale brute lunare la media timpului de lucru lunar al persoanei în cauză, conform contractului/documentului de angajare. Numărul total de ore declarat pentru o persoană pentru o lună dată nu trebuie să depășească numărul de ore utilizat pentru calculul remunerației pe oră.

b) pentru persoanele care lucrează cu fracțiune de normă în cadrul proiectului, angajatorul va emite un document individual în care se indică procentul fix aferent timpului lucrat pe lună în cadrul proiectului din timpul total lucrat pe lună. Costurile de personal aferente se vor calcula pe baza procentului fix respectiv din costurile salariale brute, fără obligația de a institui un sistem separat de înregistrare a timpului de lucru pentru respectivele persoane.

(9) Finanțarea costurilor aferente personalului bugetar, care includ drepturile/norme/indemnizațiile/majorările salariale convenite personalului, impozitele și contribuțiile datorate, se efectuează în unul dintre următoarele moduri:

a) pe baza costului real, respectiv rambursarea costurilor suportate și plătite efectiv aferente persoanei în cauză, proporțional cu timpul efectiv de muncă pentru proiect, sau

b) finanțarea simplificată la cost unitar, respectiv remunerația pe oră, care se determină în unul dintre următoarele moduri:

- i) prin împărțirea celei mai recente valori a costurilor salariale brute anuale aferente persoanei în cauză, documentate și/sau stabilite conform legislației specifice fiecărei categorii de personal, la 1.720 de ore. Numărul total de ore declarat pentru o persoană pentru un an nu trebuie să depășească 1.720 de ore.

- ii) prin împărțirea celei mai recente valori a costurilor salariale brute lunare aferente persoanei în cauză, documentate și/sau stabilite conform legislației specifice fiecărei categorii de personal, la 165 de ore. Numărul total de ore declarat pentru o persoană pentru o lună nu trebuie să depășească 165 de ore.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Pentru personalul bugetar, se includ în costuri de personal toate drepturile salariale prevăzute în legislația privind salarizarea personalului bugetar (Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), inclusiv norme/indemnizații/majorări salariale.
2. Prin bonusuri și plăți stimulative/compensatorii se înțeleg: prime pentru performanță, sume plătite la pensionare, compensația pentru chirie, cheltuieli de transport pentru efectuarea concediului de odihnă, cheltuieli de transport de la domiciliu/reședința la locul de muncă.
3. Regulile de eligibilitate nu modifică/completează/reglementează modalitatea de calcul al drepturilor salariale cuvenite personalului bugetar, nu are implicații în relația angajat și angajator.
4. Regulile de eligibilitate sunt reguli în relația între instituții, între beneficiarul proiectului și AM/OI, respectiv opțiunile de finanțare (rambursare) a costurilor directe de personal suportate de beneficiar pentru personalul propriu conform legislației aplicabile sau documentelor de angajare.

Articolul 14 - Reuniuni-cursuri

(1) *Categoria de costuri eligibile Reuniuni-cursuri (cod REC), este formată din 2 subcategorii:*

- a) *REC1 - Indemnizații-decontări:*
- b) *REC2 - Formare-organizare*

(2) *În cadrul acestei categorii de costuri directe sunt eligibile costurile efectuate pentru derularea în țară sau străinătate a activităților necesare pentru realizarea obiectivelor specifice și rezultatelor proiectului, cum ar fi :*

- a) *reuniuni de cooperare, schimb de experiență, coordonare și/sau monitorizare;*
- b) *cursuri, seminarii, programe de formare, instruire, vizite de studiu;*
- c) *misiuni operative;*
- d) *conferințe/evenimente de informare, comunicare și/sau vizibilitate;*
- e) *alte activități de comunicare / conștientizare;*
- f) *reuniuni ale experților/ateliere/vizite de studiu/exerciții comune/programe de schimb.*

(3) *În subcategoria REC1 Indemnizații-decontări se includ costurile aferente activităților realizate în scopul proiectului de tipul celor menționate la alin. (2), care îndeplinesc următoarele condiții:*

- a) *sunt aferente grupului-țintă sau experților interni/externi pentru care costul de personal este sau s-ar încadra la cost direct;*
- b) *sunt cuvenite și acordate în limitele și conform legislației aplicabile sau documentelor de angajare;*
- c) *pentru personalul entităților private, organizațiilor internaționale și instituțiilor externe, sunt în limitele baremurilor stabilite la nivelul UE;*
- d) *pentru experții externi, sunt în limitele baremurilor stabilite la nivelul UE și sunt identificabile în factura aferentă activității prestate sau în contract, după caz;*
- e) *cheltuielile de transport, inclusiv în regim taxi/alternativ, sunt decontate în baza costului real și sunt conforme cu legislația aplicabilă personalului bugetar sau cu documentele de angajare, după caz;*

(4) *În subcategoria REC2 Formare-organizare se includ costurile aferente activităților realizate în scopul proiectului de tipul celor menționate la alin. (2), care*

îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) nu sunt decontate direct personalului participant de către beneficiar sau cobeneficiar;*
- b) sunt efectuate și plătite în baza unor contracte/comenzi de furnizare și/sau de prestări servicii, cum ar fi servicii de formare, pregătire, instruire, servicii pentru evenimente, de organizare evenimente, servicii de închiriere săli/spații și restaurant/catering.*

(5) Costurile diverse aferente unor reuniuni, ședințe, cursuri sau misiuni, inclusiv primirea de delegații externe, cum ar fi cheltuielile pentru pauzele de cafea/prânz, sunt eligibile pentru finanțare, după cum urmează:

- a) prin decontarea normativelor/costurilor unitare stabilite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.247/2002 cu modificările și completările ulterioare, aferent numărului verificabil de participanți, în situația în care la activitate participă maximum 30 de persoane. Aceste costuri se încadrează la subcategoria REC1.*
- b) pe baza costului real, aferent numărului verificabil de participanți, în situația în care costurile sunt efectuate în baza unor contracte/comenzi atribuite conform legislației aplicabile în domeniul achizițiilor. Aceste costuri se includ la subcategoria REC2.*

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Enumerările de la alin. (1) și (4) sunt cu titlul de exemplu, nu sunt exhaustive.
2. Pentru decontarea cheltuielilor de cazare/transport/masă aferente personalului bugetar, trebuie respectate plafoanele și regulile stabilite prin legislația aplicabilă, respectiv:
 - [HG nr. 518/1995](#) privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare,
 - [HG nr. 714/2018](#) privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.
3. Pentru personalul entităților private, organizațiilor internaționale și instituțiilor externe, cheltuielile de deplasare sunt eligibile pe baza costurilor unitare stabilite la pct. 5.5 din Decizia Comisiei nr. C(2021) 35 final¹, și prin Decizia C(2002)98², pentru celelalte țări non-UE, în următoarele condiții:
 - Nu vor fi rambursate costuri suplimentare de cazare/subzistență în cazul în care sunt utilizate aceste costuri unitare.
 - Timpul de călătorie în scopul unei misiuni (activități) face parte din misiunea (activitate).
 - Costul unitar de cazare este pe noapte de cazare și se acordă numai personalului care se deplasează în scopul proiectului la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă sau sediul beneficiarului/cobeneficiarului, după caz, și specificul activităților nu permite înapoierea la sfârșitul zilei de lucru.
 - Costul unitar de subzistență (diurna) este pe o perioadă de 24 de ore. Pentru fracțiunile de timp care nu însumează 24 de ore, costul unitar de subzistență

¹ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel_en.pdf

² [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2002\)98&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2002)98&lang=en)

- (diurna) se acordă astfel: 50% până la 12 ore și 100% pentru perioada care depășește 12 ore. Diurna acoperă costurile cu mesele, transportul local și alte cheltuieli uzuale (cum ar fi telefonie/internet). În cazul în care este asigurată o masă, alta decât micul dejun, diurna va fi diminuată cu 25%, respectiv cu 50% pentru 2 mese.
- Diurna se acordă personalului care desfășoară activități în proiect, la o distanță mai mare de 5 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă sau sediul beneficiarului/cobeneficiarului, după caz.
4. Cu titlul de recomandare, costurile estimate în alte valute decât lei se includ în bugetul proiectului în echivalent lei, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, majorat cu 5% și rotunjit matematic la 2 zecimale (celelalte zecimale se ignoră). De exemplu, pentru cererile de finanțare care se vor depune în 2023, cursul mediu anual pentru 2022, publicat de BNR pe pagina <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>, este de 4,9315 LEI/EUR, atunci cursul de schimb utilizat pentru includerea în bugetul proiectului este de 5,17 LEI/EUR ($4,9315 \times 1,05 = 5,1780$).
 5. Costurile în alte valute decât lei se declarată și se justifică în cererea de plată în echivalent lei, la cursul valutar de cumpărare al băncii comerciale prin care s-a efectuat schimbul valutar sau la cursul valutar de înregistrare în contabilitate, după caz.
 6. În situația de la alin. (5) lit. b), cheltuielile care vor fi rambursate pe baza costului real trebuie să fie rezonabile având în vedere specificul/locația evenimentului, fără a fi obligatorie încadrarea în plafoanele stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 15 - Produse

(1) Categoria de costuri directe eligibile Produse (cod PRO), este formată din 4 subcategorii:

- a) PRO1 Echipamente-mijloace fixe;*
- b) PRO2 Mijloace-mobilitate;*
- c) PRO3 Alte echipamente;*
- d) PRO4 Consumabile-bunuri.*

(2) În subcategoria PRO1 Echipamente-mijloace-fixe se includ costurile aferente achiziționării activelor fixe corporale, respectiv active care au o durată normală de utilizare mai mare de un an și care au o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin acte normative în vigoare.

(3) În subcategoria PRO2 Mijloace-mobilitate se includ costurile aferente achiziționării de mijloace de mobilitate terestră, navală, aeriană, respectiv mijloace de transport persoane/bunuri/echipamente, inclusiv utilaje.

(4) În subcategoria PRO3 Alte echipamente se includ costurile aferente achiziționării activelor fixe corporale, respectiv active care au o durată normală de utilizare mai mare de un an și care au o valoare de intrare mai mică decât limita stabilită prin acte normative în vigoare.

(5) În subcategoria PRO4 Consumabile-bunuri se includ costurile aferente achiziționării de materiale și bunuri consumabile și obiecte/bunuri care au o durată normală de utilizare mai mică de un an. În această subcategorie, se includ și piesele de schimb și materiale de vizibilitate distribuite.

(6) Costurile pentru achiziționarea de produse sunt eligibile pentru finanțare din proiect numai dacă necesitatea și oportunitatea achiziției este justificată corespunzător și, după caz, este aprobată de către structurile/comisiile abilitate conform legislației aplicabile.

(7) Costurile pentru achiziționarea de echipamente și mijloace de mobilitate, din subcategoriile PRO1 și PRO2, sunt eligibile pe baza costului integral numai dacă

durata de folosință efectivă în scopul proiectului, inclusiv după finalizarea perioadei de eligibilitate a proiectului, este cel puțin egală cu valoarea minimă aferentă duratei normale de funcționare a mijloacelor fixe, stabilită prin hotărâre a Guvernului. Suma devenită neeligibilă pe motivul nerespectării acestei reguli este proporțională cu perioada de neconformitate.

(8) Dacă nu se respectă regula privind durata minimă de folosință menționată la alin. (7), costurile sunt eligibile pe baza amortizării aferentă duratei de folosință efectivă în scopul proiectului în perioada de eligibilitate a proiectului, calculată conform legislației aplicabile.

(9) Costurile pentru produsele cu funcțiuni multiple sunt eligibile pentru finanțare din proiect proporțional cu procentul de utilizare efectivă în scopul proiectului respectiv.

(10) Pentru produsele achiziționate înainte de perioada de implementare a proiectului, sunt eligibile costurile cu amortizarea dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt costuri din subcategoriile PRO1 sau PRO2;*
- b) cheltuielile aferente sunt verificabile și fundamentate corespunzător prin documente justificative tehnice și financiare obligatorii pentru asigurarea pistei de audit;*
- c) sunt aferente exclusiv lunilor din cadrul perioadei de implementare a proiectului;*
- d) nu au fost achiziționate cu finanțare din fonduri publice nerambursabile.*

(11) Pentru echipamentele și consumabile din subcategoriile PRO3 și PRO4 este eligibil costul integral, indiferent de momentul achiziționării acestora, cu condiția ca acestea să fie utilizate și să contribuie în mod direct la realizarea rezultatelor și indicatorilor proiectului.

(12) Serviciile conexe, cum ar fi cele legate de instalare, instruire, garanție, transport, software, aferente produselor achiziționate se includ în subcategoriile aferente produselor respective dacă sunt achiziționate împreună cu acestea și dacă intră în valoarea de intrare/achiziție a produsului respectiv, conform legislației aplicabile. Costul de achiziție al unui echipament care nu poate funcționa fără un sistem de operare/echivalent, include și costul aferent acestui sistem de operare.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Valoare de intrare pentru active fixe corporale este de 2.500 lei, conform HG 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
2. Serviciile de reparații/întreținere/instalare/mentenanță pentru echipamente (altele decât cele din domeniul TIC), mijloace de mobilitate, utilaje, echipamente tehnologice sau sisteme/echipamente de supraveghere se încadrează în subcategoria SRV3 - Alte servicii.

Articolul 16 - Servicii

(1) Categoria de costuri directe eligibile Servicii (cod SRV) este formată din 3 subcategorii:

- a) SRV1 - Servicii-TIC*
- b) SRV2 - Închiriere-leasing*
- c) SRV3 - Alte servicii.*

(2) În subcategoria SRV1 Servicii-TIC se includ costurile aferente achiziționării de servicii în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, cum ar fi servicii de telecomunicații voce/date, servicii de internet mobil, servicii de configurare și instalare echipamente TIC, servicii de

implementare/modernizare/analiză/proiectare/dezvoltare/configurare/instalare/t estare/integrare/operationalizare/produse software/sisteme/aplicații/programe informatice, servicii de mentenanță, suport tehnic, licențe perpetue/abonament pentru programe informatice, servicii de reparații/întreținere/instalare/dezvoltare/modernizare rețele TIC.

(3) În subcategoria SRV2 Închiriere-leasing se includ costurile aferente serviciilor de închiriere și leasing pentru echipamente, inclusiv TIC, mijloace de transport și spații/imobile, altele decât cele care se încadrează în categoria de costuri REC Reuniuni-cursuri.

(4) În subcategoria SRV3 Alte servicii se includ costurile aferente prestațiilor de servicii, altele decât cele care se încadrează în subcategoriile SRV1, SRV2 sau REC2, cum ar fi:

- a) servicii medicale, sociale, asistență juridică, asistență psihologică;*
- b) servicii de consiliere, de mediere socială, de translație/traducere/interpretariat;*
- c) servicii/tarife pentru activități socio-culturale, recreative, școlare/extrașcolare;*
- d) servicii de transport persoane/bunuri pentru realizarea activităților menționate mai sus;*
- e) servicii de publicitate, editare publicații, servicii de reparații/întreținere/instalare/mentenanță pentru echipamente, altele decât cele din domeniul TIC, cum ar fi mijloace de mobilitate, utilaje, echipamente tehnologice sau sisteme/echipamente de supraveghere;*
- f) servicii bancare și de asigurare a bunurilor/persoanelor.*

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Enumerările de la alin. (2) și (4) sunt cu titlul de exemplu, nu sunt exhaustive.
2. Cheltuielile cu închirierea de bunuri imobile sunt eligibile în cazul în care există o legătură directă între închiriere și obiectivele proiectului.
3. Serviciile de închiriere pe termen scurt, necesare pentru anumite activități/misiuni cu caracter temporar (de regulă, pentru maximum 30 de zile consecutive) se încadrează la categoria Reuniuni-cursuri, subcategoria REC2.
4. Sunt eligibile și se încadrează în subcategoria SRV3, serviciile privind asigurarea bunurilor achiziționate (RCA, CASCO, etc), precum și serviciile de reparații/service aferente bunurilor, altele decât TIC.
5. Costurile pentru închirierea de spațiu de birou/echipamente pentru activitățile curente privind gestionarea proiectului nu sunt eligibile în categoria costurilor directe, aceste costuri pot fi finanțate din costurile indirecte.

Articolul 17 - Imobile

(1) Categoria de costuri directe eligibile Imobile (cod IMO) este formată din 2 subcategorii:

- a) IMO1 - Lucrări-investiții*
- b) IMO2 - Cheltuieli-imobile*

(2) În subcategoria IMO1 - Lucrări-investiții se includ toate costurile aferente achiziției/construirii/modernizării unor clădiri noi/existente (lucrări care necesită autorizație de construcție). În această subcategorie se includ toate costurile aferente investiției, cum ar fi cele pentru proiectare, dotări, servicii tehnice, de inginerie, de elaborare studii, inclusiv taxele/tarifele pentru acorduri, avize, autorizări sau certificate, în situația în care sunt aferente unui contract de lucrări.

(3) În subcategoria IMO2 - Cheltuieli-imobile se includ costurile aferente reparațiilor curente, renovări aferente unor clădiri/spații, precum și costurile conexe privind

construirea/modernizarea unor clădiri, dacă nu sunt aferente unui contract de lucrări.

(4) În considerarea art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 privind caracterul durabil al proiectelor, nu sunt eligibile pentru finanțare din proiect costurile aferente investițiilor în infrastructură, în cazul în care, în termen de până la zece ani de la efectuarea plății finale aferente investiției, respectiva investiție sau proiectul face obiectul unei modificări substanțiale care afectează destinația, scopul, natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia. Suma devenită neeligibilă pe motivul nerespectării acestei reguli este proporțională cu perioada de neconformitate.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Enumerarea de la alin. (2) este cu titlul de exemplu, nu este exhaustivă.
2. În subcategoria IMO1, se includ și costurile eligibile aferente achiziționării de terenuri (max. 10 % din costurile totale eligibile ale proiectului).
3. Costurile aferente construcției, modernizării sau renovării unor bunuri imobile sunt eligibile atunci când aceste investiții sunt esențiale pentru punerea în aplicare a proiectului și au legătură directă cu îndeplinirea obiectivelor acestuia.

Articolul 18 - Asistența-directă

(1) Categoria de costuri directe eligibile Asistența directă (cod ASD) include costurile aferente ajutoarelor materiale (în natură) și financiare (nerambursabile) acordate direct resortisanților țărilor terțe (RTT), conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1147, sub formă de:

- a) costuri aferente achizițiilor efectuate de beneficiar/cobeneficiar în beneficiul direct al RTT sau costuri suportate de RTT care sunt rambursate ulterior de către beneficiar/cobeneficiar, conform condițiilor și limitelor stabilite prin ghidul specific apelului;
- b) ajutoare financiare nerambursabile acordate direct RTT cu nevoi speciale de către beneficiar/cobeneficiar, sub forma unor sume forfetare, în limitele stabilite prin legislația națională relevantă;
- c) ajutoare financiare nerambursabile acordate direct RTT de către beneficiar/cobeneficiar, sub forma unei sume forfetare, reprezentând susținere financiară a nevoilor imediate post-returnare, în limita plafoanelor stabilite prin ghidul specific, dar nu mai mult de 2.000 EUR pe persoană, echivalent în alte valute;
- d) ajutoare financiare nerambursabile acordate direct RTT de către beneficiar/cobeneficiar, sub forma unor sume forfetare, în limitele stabilite prin instrucțiuni emise de AM.

(2) Costurile aferente asistenței directe sunt eligibile numai dacă beneficiarul/cobeneficiarul păstrează informațiile și documentele justificative necesare care dovedesc următoarele:

- a) persoanele care au primit asistență pot fi identificate corespunzător și fac parte din grupul-țintă (RTT), conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1147;
- b) în cazul returnării, data returnării acestor persoane în țara de origine/țara de destinație;
- c) persoanele în cauză au primit efectiv acest sprijin, respectiv pot prezenta, chitanțe/declarații.

(3) Costurile aferente asistenței directe trebuie să fie rezonabile, proporționale și necesare în raport cu natura activităților derulate prin proiect și situația categoriei

de persoane vizate.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Legislația națională relevantă include:

- Legea nr. 122/2006 privind azilul, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 1.251/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare
-

2. În cazul costurilor stabilite sub formă de plafoane maxime, beneficiarul/cobeneficiarul va justifica cuantumul acestora la depunerea proiectului, incluzând următoarele informații cum ar fi: tipul produselor/achizițiilor și conținutul pachetului de asistență în cazul ajutoarelor materiale; referința legală sau practica UE/națională avută în vedere în cazul ajutoarelor financiare sau echivalentul căror cheltuieli ale RTT sunt acoperite prin sprijinul respectiv.

Articolul 19 - Costurile indirecte

(1) Costurile indirecte se referă la costurile care nu pot fi atribuite în mod direct îndeplinirii indicatorilor de realizare și, după caz, indicatorilor de rezultat, asumați prin contractul/decizia de finanțare de către beneficiarul finanțării.

(2) Costurile indirecte sunt cheltuieli administrative asociate cu operarea proiectului care pot include următoarele categorii:

- a) costuri indirecte de personal, care reprezintă cheltuieli cu salarii/indemnizații/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului, cum ar fi: experți suport pentru managerul/responsabilul/coordonatorul de proiect: asistent manager, manager adjunct, responsabilul financiar, contabil, personalul implicat în procedura de achiziții (logistic, tehnic, IT, financiar, juridic), consilier juridic, controlor financiar, responsabil tehnic, membru comisie de recepție, expert implementare/raportare, expert informare/vizibilitate, responsabil de elaborare/avizare/aprobare documente/formalități pentru ALOP/plăți, după caz, personal administrativ și auxiliar: secretariat, magazioner, casier, arhivar, șofer, personal de curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii/resurse umane/protecția datelor;
- b) cheltuielile de deplasare și ședere pentru personalul prevăzut la lit. a) , care se încadrează la cheltuieli indirecte de personal;
- c) costurile cu servicii externalizate de contabilitate, juridice, administrare IT, etc. legate de gestionarea administrativă a proiectului;
- d) costurile de menținere a spațiilor de birouri, cum ar fi cele pentru chirie, leasing, taxe administrative, legate de gestionarea administrativă a proiectului;
- e) comisioane bancare, cheltuielile legate de efectuarea de plăți/transferuri bancare, de deschiderea sau gestionarea conturilor sau subconturilor de proiect;
- f) amortizarea, închirierea sau cumpărarea de active corporale și necorporale utilizate pentru gestionarea sau implementarea proiectului, pentru activitățile curente ale beneficiarului, cum ar fi costurile pentru echipamentul administrativ de uz curent, de tipul: imprimantă, laptop, fax, copiator, telefon, cabluri etc;
- g) cheltuieli cu utilități, electricitate, căldură, gaze și apă - canalizare ca servicii administrative conexe proiectului;
- h) costurile poștale, de telefon, internet, curierat, cheltuielile cu papetărie, rechizite de birou și consumabile legate de funcționarea administrativă a

proiectului;

- i) *costurile de asigurare a bunurilor, costul de pază și protecție, de curățenie a spațiilor utilizate pentru gestionarea administrativă a proiectului.*

(3) Costurile indirecte vor fi sprijinite din Fond prin finanțare simplificată la rate forfetare, stabilită pe baza art. 54 din Regulamentul (UE) nr.2021/1060. Beneficiarul va opta în cererea de finanțare pentru aplicarea unei opțiuni de finanțare simplificată pentru costurile indirecte dintre următoarele:

- a) *rata forfetară de 7 % din costurile directe eligibile, în limita sumei de 1.000.000 lei;*
b) *rata forfetară de 15 % din costurile eligibile directe cu personalul, în limita sumei de 1.000.000 lei.*

(4) Cheltuielile indirecte nu fac obiectul controalelor de gestiune, nu se raportează și nu se transmit documente justificative privind efectuarea acestor costuri.

Precizări, instrucțiuni, exemple

1. Enumerarea de la alin. (2) este cu titlul de exemplu, nu este exhaustivă.
2. Pentru a facilita conformarea, aplicarea regulilor de mai sus se poate exemplifica astfel:
 - în cererea de finanțare, costurile directe eligibile estimate totale sunt de 1.000.000 lei, iar beneficiarul optează pentru aplicarea ratei forfetare de 7% pentru costuri indirecte, atunci totalul costurilor eligibile din cererea de finanțare este de 1.070.000 lei. Contribuția financiară nerambursabilă este de 90% din costul total eligibil.
 - în perioada de implementarea proiectului, beneficiarul declară costurile directe eligibile, efectiv plătite, pe baza costului real, de 200.000 lei, în cererea de plată 1 și de 700.000 lei în cererea de plată 2. Beneficiarul include în fiecare cerere de plată și costul indirect forfetar, respectiv $200.000 \text{ lei} \times 7\% = 14.000 \text{ lei}$, în cererea de plată 1, și $700.000 \text{ lei} \times 7\% = 49.000 \text{ lei}$. Sumele declarate sunt autorizate de AM/OI, atunci costul eligibil total final al proiectului este de 963.000 lei. AM/OI va rambursa 90% din costul eligibil total final, respectiv 866.700 lei (90% din 214.000 lei pentru cererea de plată 1 și 90% din 749.000 pentru cererea de plată finală).