

Ghidul de comunicare și vizibilitate

Cuprins anexă

Cuprins anexă

- A. Introducere, reguli generale
- B. Emblema Uniunii Europene și declarația de finanțare
- C. Elemente vizuale fizice
 - C1. Panou sau placă
 - C2. Afișe sau afișaje electronice
 - C3. Personalizare
- D. Elemente vizuale digitale
 - D1. Anunțuri, comunicate
 - D2. Digital, audio, video
- E. Evenimente, promoționale
- F. Bibliografie - reglementări și ghiduri

A. Introducere, reguli generale

1. Comunicarea și informarea cu privire la finanțarea europeană nerambursabilă primită pentru proiectul dumneavoastră este o obligație legală.
2. Complementar cerințelor legale, prezentarea publică a proiectului dumneavoastră este de asemenea o ocazie pentru a povesti despre contribuția proiectului la societate și la economie, de a informa cetățenii cu privire la modul în care le sunt cheltuiți banii, pentru a intra în legătură cu alți beneficiari de proiecte și pentru a găsi parteneri, pentru a crește gradul de informare cu privire la proiectele finanțate de UE și pentru a inspira alte proiecte.
3. Comunicarea eficientă a finanțărilor europene asigură creșterea gradului de conștientizare a beneficiilor Uniunii Europene pentru viața oamenilor.
4. Prezentului manual cuprinde reguli și instrucțiuni care trebuie respectate de către beneficiarii finanțărilor acordate din fonduri europene dedicate afacerilor interne (FED) pentru respectarea cerințelor privind asigurarea vizibilității, transparenței și comunicării rezultatelor în cadrul proiectelor finanțate din Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne cofinanțate din Fondul azil, migrație și integrare (FAMI), Instrumentul financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (IMFV) și Fondul securitate internă (FSI).
5. Scopul manualului este de a prezenta clar, complet și simplu responsabilitățile beneficiarilor, precum și de a explica principiile și bunele practici privind comunicarea în domeniul finanțărilor europene.
6. Manualul stabilește reguli unitare privind elementele vizuale obligatorii, canale de comunicare și modalități specifice de utilizare a identității vizuale. Manualul a fost elaborat având în vedere cerințele minime obligatorii stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, recomandările și precizările din ghidurile elaborate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Comisia Europeană¹, prezentate în capitolul F la prezentul manual.
7. Portalul de informare privind Programele naționale Afaceri interne este www.fed.mai.gov.ro, iar portal unic național de informare despre toate programele și finanțările europene este www.fonduri-ue.ro / www.opportunitati-ue.gov.ro.

¹ Publicate pe <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare> și https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/how-to-communicate_en

8. Măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare pentru perioada de programare 2021-2027 trebuie realizate în conformitate cu prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) nr. 1147/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului pentru azil, migrație și integrare;
- Regulamentul (UE) nr. 1148/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire, ca parte a Fondului de management integrat al frontierelor, a Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
- Regulamentul (UE) nr. 1149/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului pentru securitate internă.

9. Cea mai evidentă cerință privind vizibilitatea și transparența este montarea de **panouri, plăci și afișe** în locația proiectului. Aceste elemente, împreună cu **personalizarea livrabilelor și publicarea de materiale online**, oferă informații care au potențialul de a ajunge la cetățeni fără niciun efort suplimentar și reprezintă o oportunitate pentru beneficiarii proiectelor de a împărtăși informații despre realizările lor.

10. În cazul unor proiecte, beneficiarul are **obligația să organizeze un eveniment/activitate de comunicare**.

11. Cheltuielile de comunicare și vizibilitate sunt costuri eligibile directe, dacă sunt prevăzute în bugetul proiectului din cererea de finanțare și dacă sunt în **limita a 1% din costul total eligibil al proiectului**.

12. Prezentul manual conține cerințe minime, nu reprezintă o limitare, în aplicarea acestuia se recomandă o **abordare creativă** a conceptelor, a canalelor de comunicare, a machetelor și materialelor de vizibilitate și comunicare. Atractivitatea, claritatea și coerența comunicării contribuie la o mai bună receptare a impactului proiectului de către public, persoanele interesate și beneficiari. Pentru orice alt tip de material care nu se regăsește în acest manual se vor adapta regulile existente.

13. În cuprinsul materialelor destinate vizibilității și comunicării realizate de beneficiarii proiectelor, se va utiliza **un limbaj clar și direct, un design creativ**, se va evita utilizarea de acronime sau prescurtări, se va folosi denumirea oficială a instituțiilor. Acronimele pot fi acceptabile numai dacă denumirea lor întregă a fost utilizată cel puțin o dată în cadrul aceluiași material. În materialele de informare/comunicare este interzisă menționarea unor societăți comerciale, includerea de mesaje publicitare.

14. Pentru a comunica eficient, trebuie elaborate materiale care să **transmită mesaje cu impact**. Aduceți în prim plan impactul la nivelul societății, povestiri despre beneficiile asupra vieții oamenilor, experiențe personale ale participanților.

15. Prin acceptarea finanțării nerambursabile și semnarea contractului/decizie de finanțare, **beneficiarul declară următoarele:**

- a fost informat că datele menționate la art. 49 alin. (3) din CPR privind proiectul finanțat vor fi publicate pe www.fed.mai.gov.ro în formate deschise și prelucrabile automat, care permit sortarea, căutarea, extragerea, compararea și reutilizarea datelor;

- materialele de comunicare și vizibilitate elaborate la nivelul proiectului de beneficiar/cobeneficiari vor fi puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, precum și a autorităților responsabile de program, la cererea acestora;
- acordă UE și autorităților responsabile de program o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea materialele de comunicare și vizibilitate elaborate la nivelul proiectului și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora.

16. Beneficiarii au **obligația să transmită** autorităților responsabile de program, spre informare, în format electronic prin sistemul ROFED:

- materialele de informare și comunicare elaborate (text anunț, panou, placă, afiș, fotografii, materiale audio-video), în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea/expunerea acestora;
- informații despre evenimentele/activitățile de comunicare planificate, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestora.

17. Beneficiarii vor menționa în cererea de finanțare informațiile pentru care reglementările europene sau naționale **exclud afișarea publică (publicarea)** pentru motive care privesc securitatea, ordinea publică, anchete penale sau protecția datelor cu caracter personal. Prin excepție de la prevederile prezentului manual, astfel de informații nu vor fi incluse în materialele de comunicare și vizibilitate sau vor fi anonimizate, după caz.

18. Elementele vizuale fizice/digitale trebuie să rămână expuse/afișate/accesibile cel puțin **până la închiderea oficială a programului național** din care a fost finanțat proiectul.

19. Dacă beneficiarul nu respectă obligațiile și regulile din prezentul manual și nu implementează măsurile de remediere în termenele solicitate de autoritățile responsabile de program, atunci acestea vor aplica **corecții financiare de maximum 3 %** din contribuția europeană nerambursabilă pentru proiectul în cauză, având în vedere principiul proporționalității.

B. Emblema Uniunii Europene și declarația de finanțare

1. În centrul recunoașterii sprijinului din partea UE se află **emblema Uniunii Europene și declarația de finanțare**. Beneficiarii finanțării au obligația utilizării acestora pentru asigurarea vizibilității finanțării UE, atunci când realizează activități de transparență și comunicare, conform regulilor stabilite în prezentul manual.

2. În afară de emblemă, nu se poate utiliza nicio altă identitate vizuală și niciun alt logo pentru a pune în evidență sprijinul Uniunii Europene.

3. Emblema Uniunii Europene va fi întotdeauna utilizată împreună cu declarația de finanțare relevantă: «Finanțat de Uniunea Europeană», dacă rata de finanțare europeană nerambursabilă este de 100% sau „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în celelalte cazuri.

4. Declarația de finanțare va fi în limba română. Dacă proiectul este localizat în afara României, declarația de finanțare va fi într-o versiune bilingvă, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

5. Emblema UE gata de utilizare, împreună cu declarația de finanțare, sunt disponibile în toate culorile, în format orizontal și vertical, și pot fi descărcate de la <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/media/>.

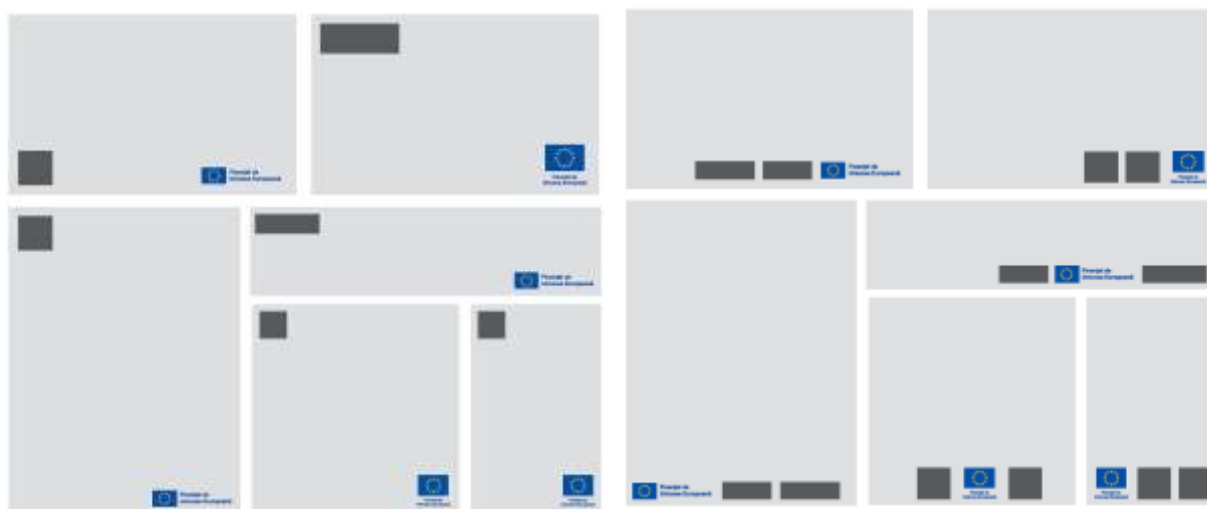
6. Beneficiarii finanțării au obligația respectării **regulilor de bază privind crearea, utilizarea și aplicarea emblemei UE și a declarației de finanțare**, stabilite prin ANEXA IX la Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și explicate în Ghidul elaborat de Comisia Europeană - *Utilizarea emblemei UE în contextul programelor UE pentru perioada*

2021-2027 - Orientări operaționale pentru beneficiarii unei finanțări din partea UE - ghid: https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_ro.pdf. Ghidul conține reguli privind utilizarea emblemei UE, caracteristici tehnice, asocierea emblemei UE cu declarația de finanțare - opțiuni orizontală/verticală/bilingvă, culori și tip de caracter, zonă de protecție, dimensiune minimă, exemple așa nu, amplasarea emblemei UE și a declarației de finanțare pe materialele de comunicare și în caz de co-branding.

7. Pentru a genera elemente/materiale vizuale fizice/online (bun de tipar), se recomandă utilizarea instrumentului online al Comisiei Europene: https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_ro?lang=ro, denumit în continuare **Generator-online**.

8. Cele mai importante reguli privind utilizarea emblemei (extras din ghidul CE) sunt:

- Declarația de finanțare trebuie să apară întotdeauna complet și să fie amplasată lângă emblemă.
- În declarația de finanțare NU se va utiliza prescurtarea UE, este interzisă utilizarea acronimelor, sunt interzise sublinierea sau alte efecte tipografice.,
- Fontul (caracterul tipografic) utilizat va fi unul din următoarele: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu sau Verdana.
- Înălțimea minimă a emblemei UE este de 1 cm. Pentru anumite articole mici, emblema poate fi reprodușă la dimensiuni mai mici.
- Amplasarea emblemei UE la o anumită distanță de alte sigle/logouri. Emblema UE trebuie să fie afișată cel puțin la fel de evident și de vizibil ca și celelalte logouri. Exemple privind amplasarea/poziționarea/utilizarea emblemei:





C. Elemente vizuale fizice

1. Un element important privind vizibilitatea și comunicarea cu privire la finanțarea europeană este utilizarea plăcilor, panourilor, afișelor, afișajelor electronice și personalizarea livrabililor.

2. Elemente fizice de comunicare trebuie să fie clare, facil de citit, ușor vizibile pentru public, să fie amplasate într-o zonă cu vizibilitate publică, accesibilă publicului larg.

3. Beneficiarul are obligația să amplaseze elemente vizuale fizice (plăci, panouri, afișe, afișaje electronice) în locația proiectului, în **maximum 1 (una) lună** de la data semnării primului contract de achiziție publică sau de la data semnării contractului/deciziei de finanțare, în situația în care proiectul nu cuprinde astfel de contracte.

4. Elementele vizuale fizice trebuie să includă în mod **obligatoriu** cel puțin următoarele:

- emblema UE și declarația de finanțare conform regulilor prevăzute în capitolul B;
- titlul proiectului (max. 60 de caractere, titlul trebuie să fie scurt și relevant pentru public, evitați acronime/jargon);
- descrierea proiectului (min. 200 - max. 400 de caractere, se va utiliza un limbaj simplu și clar, se evită acronime, jargon, repetări, se va/vor explica obiectivul(ele) într-un mod concret și simplu pentru public);
- linkul aferent anunțului online/paginii web privind proiectul;
- sigla beneficiarului proiectului;
- logo-ul Programului național din care este finanțat/cofinanțat proiectul, care pot fi descărcat de pe <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/media/>.
- sigla Autorității responsabile de program care a acordat finanțarea (Ministerul Afacerilor Interne - Direcția fonduri externe nerambursabile / Inspectoratul General pentru Imigrări), care pot fi descărcată de pe <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/media/>.

5. **Opțional**, elementele vizuale fizice pot să includă și următoarele:

- imagine relevantă (min. 100DPI, recomandabil 300DPI),
- bugetul total (inclusiv moneda),
- finanțarea UE (inclusiv moneda),

- perioada de implementare (Luna și an de început - Luna și an de sfârșit),
- drept de autor imagine și responsabilul de publicare (recomandăm menționarea adresei de email generică a instituției/departamentului).

6. Pentru a genera elemente fizice vizuale (bun de tipar), se poate utiliza Generatorul-online. Exemplu de element vizual generat:



C1. Panou sau placă

1. Panoul se va utiliza atunci când proiectul (operațiunea) include **investiții fizice** (infrastructură, construcții noi, lucrări, renovări, modernizări), iar contribuția UE aferentă costului total al proiectului este mai mare de 100.000 EUR (echivalent lei la cursul Inforeuro din luna semnării contractului/deciziei de finanțare).

2. Panoul va avea una dintre dimensiunile definite în Generatorul-online (2000 mm * 2000 mm / 4000 mm * 2000 mm / 4000 mm * 5300 mm / 3000 mm * 4000 mm), în funcție de opțiunea beneficiarului stabilită ținând cont de caracteristicile investiției/locației proiectului.

3. Dacă proiectul include investiții fizice în mai multe locații (mai multe clădiri), atunci se va amplasa un panou în fiecare locație.

4. Prin excepție de la pct. 1-3, pentru proiectele care includ **investiții fizice cu importanță redusă**, având în vedere costul/dimensiunea acestor investiții (reparații curente, turnuri, stații etc), se va amplasa o placă în fiecare locație aferentă investiției.

5. Panoul va fi realizat din materiale durabile care să asigure o expunere de lungă durată, având în vedere mediul de expunere (interior/exterior).

6. **Placa** se va utiliza atunci când proiectul (operațiunea) include **achiziții de echipamente**, iar contribuția UE aferentă costului total al proiectului este mai mare de 100.000 EUR (echivalent lei la cursul Inforeuro din luna semnării contractului/deciziei de finanțare).

7. Placa va avea una dintre dimensiunile definite în Generatorul-online (279mm * 420mm / 300mm * 400mm / 400mm * 300mm), în funcție de opțiunea beneficiarului stabilită ținând cont de caracteristicile locației proiectului.

8. Dacă un beneficiar implementează **mai multe proiecte** cofinanțate/finanțate din același Program național Afaceri interne, care includ achiziții de echipamente care ulterior se vor distribui/transfera în **mai multe locații**, plăcile se pot amplasa la sediul central al beneficiarului sau se poate amplasa o singură placă pentru maximum 4 astfel de proiecte.

9. Placa va fi realizată din materiale durabile care să asigure o expunere de lungă durată, având în vedere mediul de expunere (interior/exterior).

C2. Afișe sau afișaje electronice

1. Pentru un proiect care nu se încadrează în cerințele menționate la pct. C1.1 (nu include investiții fizice/achiziții de echipamente sau contribuția UE este mai mică de 100.000

euro), beneficiarul are obligația de a amplasa cel puțin un afiș sau un afișaj electronic în locația proiectului.

2. Afișul sau afișajul electronic va avea dimensiunea minimă A3 (echivalent). În funcție de opțiunea beneficiarului stabilită ținând cont de caracteristicile locației proiectului, se poate utiliza dimensiuni mai mari. În Generatorul-online sunt predefinite dimensiunea minimă A3 și alte dimensiuni mai mari A2, A1 și A0.

3. Este recomandabilă amplasarea mai multor afișe în locația/locațiile proiectului, precum și înlocuirea acestora atunci când acestea se uzează sau este necesară actualizarea informațiilor inițiale.

4. Un afișaj electronic poate fi utilizat pentru a expune afișe pentru maximum 8 proiecte, cu derulare automată individuală repetitivă, și trebuie să funcționeze minimum 8 ore în fiecare zi lucrătoare.

C3. Personalizare

1. Toate obiectele/bunurile fizice care reprezintă indicatori de realizare/rezultat aferenți proiectului vor fi personalizate, prin aplicarea de etichete autocolante sau alte procedee, după caz.

2. Obiectele/bunurile care reprezintă asistență directă pentru grupul țintă (sprijin, asistență materială) vor fi acordate în sacoșe/plase/ambalaje personalizate. Este recomandabil ca sacoșele/plasele să fie din producție sustenabilă și să fie reutilizabile.

3. Personalizarea obiectelor/bunurilor fizice va conține în mod obligatoriu emblema UE și declarația de finanțare, conform regulilor din capitolul B. Dacă spațiul pentru personalizare este suficient se va adăuga (în următoarea ordine) titlul/acronimul proiectului și www.fed.mai.gov.ro (sau codul QR).

4. Materialele (livrabilele) tipărite, destinate publicului sau participanților, cum ar fi ghiduri, manuale, studii, cărți, cursuri, reviste, metodologii, proceduri, pliante, afișe, broșuri de informare, buletine informative etc., vor fi personalizate astfel:

- pe coperta I / pagina 1 - se include emblema UE și declarația de finanțare conform regulilor prevăzute în capitolul B;
- pe coperta II / pagina de gardă / pagina 2 sau 3 / subsol pliant/afiș/panou - se include o casetă care va conține următoarele: *Titlul proiectului*, *Editorul* (beneficiarul proiectului); *Data publicării* (lună și an), *Realizat cu finanțare din* (programul național din care este finanțat proiectul) - www.fed.mai.gov.ro și disclaimer-ul: *Acest material reflectă opinia autorilor, conținutul acestuia nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a UE sau a Ministerului Afacerilor Interne.*

5. Materialele referitoare la implementarea proiectului (listă confirmare participare, document confirmare primire asistență directă, diplome, certificate etc.) care sunt destinate participanților (persoanele care beneficiază de sprijin), cum ar fi persoanele care participă la cursuri/seminarii/evenimente/reuniuni sau persoanele care primesc asistență directă, vor fi personalizate astfel:

- pe prima pagină - se include emblema UE și declarația de finanțare conform regulilor prevăzute în capitolul B, titlul și acronimul proiectului și www.fed.mai.gov.ro .

6. Documentele interne elaborate la nivelul proiectului (corespondență, contracte, facturi, cereri de finanțare, cereri de plată, rapoarte de activitate, pontaje etc) **NU se personalizează.**

D. Elemente vizuale digitale

1. Site-urile de internet și platformele social-media sunt probabil principala sursă de informație privind proiectele cu finanțare europeană, pentru beneficiari, persoanele interesate și publicul larg.

D1. Anunțuri, comunicate

2. Beneficiarul are obligația de a publica online pe **site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială** (min. 1 - max. 3) ale acestuia cel puțin 2 anunțuri (comunicate de presă), astfel:

- în **maximum o lună de la semnarea contractului/decizie de finanțare**, un anunț privind începerea proiectului care să includă prezentarea proiectului, a rezultatelor așteptate;
- în **maximum o lună de la expirarea perioadei de eligibilitate aferentă proiectului**, un anunț privind finalizarea proiectului care să includă prezentarea proiectului, a rezultatelor obținute.

3. Anunțurile online privind prezentarea proiectului trebuie să includă cel puțin următoarele:

- emblema UE și declarația de finanțare, amplasată în mod vizibil, în primul ecran, vizibilă fără derulare (*scroll down*) pagină;
- titlul, acronimul, codul proiectului și programul național din care este finanțat;
- perioada de implementare (luna-an de început - luna-an de finalizare) ;
- prezentarea pe scurt a obiectivelor, scopului și rezultatelor proiectului;
- bugetul total al proiectului, din care finanțarea europeană nerambursabilă și finanțarea națională nerambursabilă, după caz;
- cel puțin o fotografie relevantă care să fie marcată cu emblema UE și declarația de finanțare (a se vedea exemplul de la pct. B.8);
- una din următoarele fraze (unde [1] este *Programul național Azil, migrație și integrare* sau *Programul național Managementul frontierei și vize* sau *Programul național Securitate internă*, [2] este *Autoritatea de management Afaceri interne, Direcția fonduri externe nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne* sau *Organismul intermediar Azil, migrație și integrare, Inspectoratul General pentru Imigrări din Ministerul Afacerilor Interne*), după caz:
 - *Finanțarea nerambursabilă asigurată din ... [1] - www.fed.mai.gov.ro, în baza contractului de finanțare încheiat cu ... [2].*
 - *Finanțarea nerambursabilă asigurată din ... [1] - www.fed.mai.gov.ro și din bugetul național, în baza contractului de finanțare încheiat cu ... [2].*

4. Publicarea anunțurilor este obligatorie, indiferent de costul total al proiectului.

5. **Este obligatorie publicarea anunțurilor** pe site-ul oficial de internet ale beneficiarului și pe paginile de comunicare socială ale entității beneficiare (min. 1 max. 3). **Nu trebuie dezvoltate/create distinct pentru proiect site-uri de internet sau conturi de social media.**

6. Este recomandabilă publicarea anunțurilor și pe site-urile cobeneficiarilor, după caz, precum și publicarea de alte anunțuri/materiale/postări care conțin informații despre progresul proiectului, cum ar fi realizarea unor activități și rezultate relevante, experiențe personale ale participanților.

D2. Digital, audio, video

1. Materialele (livrabilele) în **format digital**, destinate publicului sau participanților, cum ar fi ghiduri, manuale, studii, cărți, cursuri, reviste, metodologii, proceduri, pliante, afișe, broșuri de informare, buletine informative etc., vor fi personalizate conform regulilor aplicabile materialelor tipărite (pct. C3.4).

2. Materialele digitale vor fi publicate în format portabil/text **accesibile** persoanelor cu dizabilități, respectiv nu vor fi publicate documente text în format scanat.

3. Materialele (livrabilele) în format **audio/video**, destinate publicului sau participanților, vor fi personalizate astfel:

- materialul audio (clip audio), pregătit pentru difuzare publică la radio și/sau online, va fi citit/auzit la sfârșitul producției, cu ritm normal (aprox. două cuvinte/secundă) următorul text (italic): *Proiect finanțat de Uniunea Europeană. sau Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană. și Pentru mai multe informații privind fondurile europene dedicate afacerilor interne accesați www.fed.mai.gov.ro.*
- materialul video (spot TV, ghid, emisiune etc.), pregătit pentru difuzare publică la TV și/sau online, la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține elementele de la pct. B.5, dublat cu vocea unui narator care să citească textul afișat cu ritm normal (aprox. două cuvinte/ secundă).
- materialele audio și video publicate online vor conține în secțiunea privind descrierea fișierului/materialului următorul text (italic): *Proiect finanțat de Uniunea Europeană. sau Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană. și Pentru mai multe informații privind fondurile europene dedicate afacerilor interne accesați www.fed.mai.gov.ro.*

E. Evenimente, promoționale

1. Beneficiarul are obligația să organizeze un **eveniment public de comunicare** în următoarele situații și condiții:

- costul total al proiectului este mai mare de **5.000.000 EUR**. Beneficiarul are obligația să invite autoritățile/entitățile reprezentate în Comitetul de monitorizare pentru Programele naționale Afaceri Interne.
- proiectul este operațiune de importanță strategică sau costul total depășește **10.000.000 EUR**. Beneficiarul are obligația să invite Comisia Europeană și autoritățile/entitățile reprezentate în Comitetul de monitorizare pentru Programele naționale Afaceri Interne.

2. Eveniment public de comunicare reprezintă o reuniune în format fizic și/sau online la care sunt invitate și pot participa persoanele interesate, reprezentanții mass-media și publicul larg.

3. În cazul reuniunilor de orice fel (conferințe, cursuri, seminarii, ședințe etc.), finanțate din proiect, organizate în format fizic, va fi expus în sala/locația reuniunii pe perioada în care are loc aceasta, un afiș sau un afișaj electronic/banner/roll-up cu dimensiunea minimă A3 (echivalent), conform cerințelor din capitolul C.

4. În cazul reuniunilor de orice fel (conferințe, cursuri, seminarii, ședințe etc.), organizate în format fizic în săli/locații/clădiri finanțate din proiect, va fi expus în sala/locația reuniunii pe perioada în care are loc aceasta, un afiș sau un afișaj electronic/banner/roll-up cu dimensiunea minimă A3 (echivalent), conform cerințelor din capitolul C.

5. Opțional, pot fi oferite participanților sau altor persoane interesate obiecte promoționale personalizate, la reuniuni sau cu ocazia altor activități din cadrul proiectului. Este recomandabil ca atunci când se achiziționează/produc promoționalele să aveți în vedere impactul lor social, economic și asupra mediului (preferați articole necesare, cu utilizare ridicată, produse europene și locale, din surse sustenabile, materiale durabile, ecologice, articole și modelele reutilizabile; evitați o singură utilizare, de exemplu pe afișe/bannere evitați data reuniunii).

6. Personalizarea obiectelor promoționale va fi realizată conform regulilor de la pct. C3.3.

F. Bibliografie - reglementări și ghiduri

- [REGULAMENTUL \(UE\) 2021/1060](#) (versiunea consolidată 01.03.2023) de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

CAPITOLUL III - Vizibilitate, transparență și comunicare

Secțiunea I Vizibilitatea sprijinului din fonduri

Articolul 46 Vizibilitate

Fiecare stat membru asigură:

(a) vizibilitatea sprijinului în toate activitățile care privesc operațiunile sprijinite de fonduri, acordând o atenție deosebită operațiunilor de importanță strategică;

(b) informarea cetățenilor Uniunii cu privire la rolul și realizările fondurilor prin intermediul unui portal unic de internet care oferă acces la toate programele care implică statul membru respectiv.

Articolul 47 Emblema Uniunii

Statele membre, autoritățile de management și beneficiarii utilizează emblema Uniunii în conformitate cu anexa IX atunci când desfășoară activități de vizibilitate, transparență și comunicare.

Articolul 50 Responsabilitățile beneficiarilor

(1) Beneficiarii și organismele care execută instrumentele financiare menționează sprijinul din partea fondurilor pentru operațiune, inclusiv resursele reutilizate în conformitate cu articolul 62, prin:

(a) afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

(b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

(c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la:

(i) operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR;

(ii) operațiunile sprijinite din FSE+, FTJ, FEAMPA, FAMI, FSI sau de IMFV al căror cost total depășește 100 000 EUR;

(d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic;

(e) în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR, prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente în timp util.

În cazul în care un beneficiar al FSE+ este o persoană fizică sau pentru operațiunile sprijinite în cadrul obiectivului specific prevăzut la articolul 4 alineatul (1) litera (m) din Regulamentul FSE+, cerința prevăzută la litera (d) de la primul paragraf nu se aplică.

Prin derogare de la primul paragraf literele (c) și (d), pentru operațiunile sprijinite din FAMI, FSI și de IMFV, documentul care stabilește condițiile de acordare a sprijinului poate stabili cerințe specifice pentru afișarea publică a informațiilor privind sprijinul din partea fondurilor, în cazul în care acest lucru este justificat de motive de securitate și de ordine publică în conformitate cu articolul 69 alineatul (5).

(2) În cazul fondurilor pentru proiecte mici, beneficiarul respectă obligațiile prevăzute la articolul 36 alineatul (5) din Regulamentul Interreg.

În cazul instrumentelor financiare, beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele prevăzute la alineatul (1) litera (c).

(3) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 sau al alineatelor (1) și (2) de la prezentul articol și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

ANEXA IX COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE - ARTICOLELE 47, 49 ȘI 50

1. Utilizarea și caracteristicile tehnice ale emblemei Uniunii („emblema”)

1.1. Emblema figurează în mod vizibil pe toate materialele de comunicare - cum ar fi produsele imprimate sau digitale, site-urile web și versiunile lor mobile - legate de implementarea unei operațiuni și destinate publicului sau participanților.

1.2. Mențiunea „Finanțat de Uniunea Europeană” sau „Cofinanțat de Uniunea Europeană” se scrie în întregime și se amplasează lângă emblema.

1.3. Caracterul tipografic care trebuie utilizat împreună cu emblema poate fi oricare dintre următoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Nu se autorizează scrierea cu caractere cursive sau subliniate sau cu alte efecte de fonturi.

1.4. Textul se poziționează în raport cu emblema în așa fel încât să nu interfereze deloc cu aceasta.

1.5. Dimensiunea caracterelor utilizate este proporțională cu dimensiunea emblemei.

1.6. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, negru sau alb, în funcție de fundal.

1.7. Emblema nu se modifică sau nu se combină cu alte elemente grafice sau cu alte texte. Dacă pe lângă emblema sunt afișate și alte logouri, emblema are cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre aceste logouri. În afară de emblema, nu trebuie să fie utilizată nicio altă identitate vizuală sau niciun alt logo pentru a evidenția sprijinul din partea Uniunii.

1.8. În cazul în care mai multe operațiuni se desfășoară în același loc și sunt sprijinite de același instrument de finanțare sau de instrumente de finanțare diferite, sau în cazul în care se furnizează finanțare suplimentară pentru aceeași operațiune la o dată ulterioară, se afișează cel puțin o placă sau un panou.

1.9. Standarde grafice pentru emblema și definirea culorilor standard:

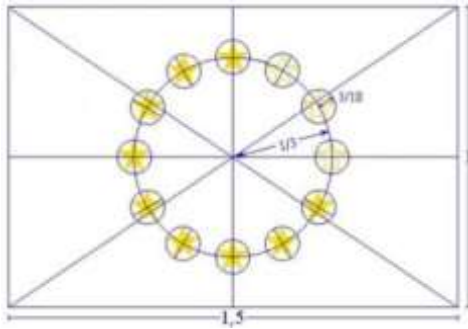
(A) DESCRIERE SIMBOLICĂ

Pe un fundal de cer albastru, douăsprezece stele aurii formează un cerc reprezentând uniunea popoarelor Europei. Numărul stelelor este fix, doisprezece fiind simbolul perfecțiunii și al unității.

(B) DESCRIERE HERALDICĂ

Pe un fond azuriu este reprezentat un cerc format din douăsprezece stele aurii, ale căror vârfuri nu se ating.

(C) DESCRIERE GEOMETRICĂ



Emblema are forma unui steag dreptunghiular albastru a cărui lungime este de 1,5 ori mai mare decât lățimea. Douăsprezece stele aurii, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se situează în punctul de intersecție al diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din lățimea steagului. Fiecare dintre stele are cinci colțuri situate pe circumferința unui cerc imaginat a cărui rază este egală cu a optsprezecea parte din lățimea steagului. Toate stelele sunt dispuse vertical, adică au un colț

vertical și două colțuri în linie dreaptă care formează un unghi drept cu catargul. Cercul este astfel dispus încât stelele să fie aranjate precum cifrele pe cadranul unui ceas. Numărul stelelor este invariabil.

(D) CULORI REGLEMENTARE

Culorile emblemei sunt următoarele: PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața dreptunghiului; PANTONE YELLOW pentru stele

(E) REPRODUCEREA ÎN TETRACROMIE

Dacă se utilizează procedeul de reproducere în tetracromie, se recrează cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei.

PANTONE YELLOW se obține utilizând 100 % „Process Yellow”.

PANTONE REFLEX BLUE se obține printr-o combinație de 100 % „Process Cyan” și de 80 % „Process Magenta”.

INTERNET

În paleta web, PANTONE REFLEX BLUE corespunde culorii RGB: 0/51/153 (hexazecimal: 003399), iar PANTONE YELLOW corespunde culorii RGB: 255/204/0 (hexadecimal: FFCC00).



REPRODUCEREA ÎN MONOCROMIE

Folosind culoarea neagră, se trasează conturul dreptunghiului cu negru și se imprimă stelele cu negru pe fond alb.



Cu albastru (Reflex Blue), utilizați această culoare în proporție de 100 % pentru a crea fondul, cu stelele reproduse în negativ pe alb.



REPRODUCEREA PE FOND COLORAT

În cazul în care nu există nicio alternativă la fondul colorat, se desenează o bordură albă în jurul dreptunghiului, lățimea bordurii fiind de 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

Principiile utilizării emblemei Uniunii de către terți sunt stabilite în Acordul administrativ cu Consiliul European privind utilizarea emblemei Uniunii Europene de către terți (⁴³).

2. Licența privind drepturile de proprietate intelectuală menționată la articolul 49 alineatul (6) acordă Uniunii cel puțin următoarele drepturi:

2.1. uz intern, adică dreptul de a reproduce, de a copia și de a pune materialele de comunicare și de vizibilitate la dispoziția instituțiilor și agențiilor Uniunii și a autorităților statelor membre, precum și la dispoziția angajaților acestora;

2.2. reproducerea materialelor de comunicare și de vizibilitate prin orice mijloace și în orice formă, în totalitate sau în parte;

2.3. comunicarea către public a materialelor de comunicare și de vizibilitate, prin utilizarea oricăror mijloace de comunicare;

2.4. distribuirea către public a materialelor de comunicare și de vizibilitate (sau a unor copii ale acestora) în orice formă;

2.5. stocarea și arhivarea materialelor de comunicare și de vizibilitate;

2.6. sublicențierea către terți a drepturilor privind materialele de comunicare și de vizibilitate.

- Utilizarea emblemei UE în contextul programelor UE pentru perioada 2021-2027 - Orientări operaționale pentru beneficiarii unei finanțări din partea UE - ghid: https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_ro.pdf
- SUPPORT KIT FOR EU VISIBILITY 2021-2027 brand book for managing authorities and project beneficiaries - broșură: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/support_kit_visibility_2127_en.pdf
- Prezentarea proiectului dumneavoastră (*Tell the story of your project: guidance for beneficiaries*) - broșură: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/tell_story_project_digital_ro.pdf
- 10 ways to use Storytelling to make your messages impactful - video: <https://webcast.ec.europa.eu/10-ways-to-use-storytelling-to-make-your-messages-impactful>