



## PROGRAMUL NAȚIONAL 2021-2027 MANAGEMENTUL FRONTIERELOR ȘI VIZE

# GHIDUL SPECIFIC aferent apelului de proiecte

Cod: BV21A

Titlul: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii oficiilor consulare pentru furnizarea de servicii eficiente și ușor de utilizat pentru solicitanții de viză

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului: Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (AM)

Vers. ghid	Modificări față de versiunea anterioară	Aprobat (dată) AM
2.0	vers. revizuită aprobată de șeful AM prin Decizia 5/2023 Secțiunea F Tipul apelului, calendar și termene: - Termen limită (data și ora) pentru transmiterea cererii de finanțare <b>28 decembrie 2023</b> - ora 16:00:00 (RO) - Evaluare și selecția cererilor de finanțare (orientativ) Februarie 2024 - Comunicarea rezultatelor evaluării și selecției (orientativ) Februarie 2024 - Semnarea contractului/decizie de finanțare (orientativ) Martie 2024	
1.0	vers. inițială, aprobată de șeful AM prin Decizia 1/2023	28.09.2023



## Cuprins

### SUMAR

- A. Preambul, aspecte generale
  - B. Programul național, context
  - C. Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat
  - D. Indicatori de realizare și de rezultat, grup țintă
  - E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare
  - F. Tipul apelului, calendar și termene
  - G. Beneficiari eligibili
  - H. Reguli specifice apelului
  - I. Eligibilitate, admisibilitate și documente
  - J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare
  - K. Revizuirea ghidului specific
  - L. Cum se depune o cerere de finanțare
  - M. Ajutor, întrebări
  - N. IMPORTANT !
- Anexa 1 Cererea de finanțare - model
- Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate

## SUMAR

Cod (id) apel	BV21A
Fondul	IMFV Instrumentul pentru managementul frontierei și politica de vize
Programul național (nr. CCI)	Programul național 2021-2027 Managementul frontierelor și vize 2021RO65BVPR001
Obiectivul specific	OS2 Sprijinirea politicii comune a vizelor pentru a asigura o abordare armonizată cu privire la eliberarea vizelor și pentru a facilita călătoriile în scopuri legitime, contribuind în același timp la prevenirea riscurilor în materie de migrație și riscurilor pentru securitate.
Măsura de intervenție PN	OS2.1 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii oficiilor consulare pentru furnizarea de servicii eficiente și ușor de utilizat pentru solicitanții de viză
Bugetul disponibil alocat apelului (FEN) și moneda apelului	500.000 lei
Curs InforEuro aplicabil	4,9240 lei/euro
Rata(e) de cofinanțare (CFN)	75 % / 90 %
Tip apel	Apel restrâns cu depunere la termen
Data lansării apelului	28 Septembrie 2023
<u>Termen limită (data și ora) pentru transmiterea cererilor de finanțare</u>	28 Decembrie 2023, ora 16:00 (RO)
Beneficiari eligibili - sinteză <i>detalii în G. Beneficiari eligibili</i> <u>Beneficiari eligibili</u>	Ministerul Afacerilor Externe
Principalele reguli specifice apelului <i>detalii în H. Reguli specifice apelului</i> <u>Reguli specifice apelului</u>	Cost total eligibil minim / proiect = - lei Cost total eligibil maxim / proiect = 500.000 lei Pragul minim de calitate total = 70 puncte

## A. Preambul, aspecte generale

1. Prezentul ghid specific este adresat solicitanților care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiecte în cadrul **Programului Național 2021-2027 Managementul Frontierelor și Vize**
2. Apelul de proiecte este lansat în conformitate cu **Calendarul lansării apelurilor de proiecte** aprobat de către Comitetul Director la data de 29.05.2023 și este organizat de Autoritatea de Management Afaceri Interne (AM), Direcția Fonduri Externe Nerambursabile (DFEN) din Ministerul Afacerilor Interne (MAI).
3. Înainte de completarea cererii de finanțare, este **foarte important** să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în **Ghidul general aferent Programelor naționale 2021-2027 Afaceri Interne** și în **prezentul Ghid specific**, inclusiv toate cerințele și modele din anexele acestora, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul acțiunilor și intervențiilor care se pot califica pentru finanțare nerambursabilă.
4. Cadrul legal specific programului național este stabilit prin:
  - Regulamentul (UE) 2021/1148 de instituire, ca parte a Fondului de management integrat al frontierelor, a Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulament specific;
  - Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare RDC,
  - Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri,
  - Hotărârea nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027
  - Ordonanța de urgență nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
  - Hotărârea nr. 463/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
  - Ordinul nr. 120/2022 pentru stabilirea componenței și atribuțiilor Comitetului de monitorizare și Comitetului director pentru programele naționale Afaceri interne 2021-2027
  - Ordinul nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027

5. Prezentul ghid specific stabilește următoarele:

- Contextul lansării apelului de proiecte
- Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat
- Indicatori, grup țintă
- Bugetul disponibil, rate de cofinanțare, tipul apelului de proiecte, calendar și termene
- Beneficiari eligibili, reguli specifice apelului
- Eligibilitate, admisibilitate și documente
- Evaluarea și selecția proiectelor, criteriile de evaluare
- Revizuirea ghidului specific, recomandări importante
- Cum se solicită finanțare, modelul cererii de finanțare
- Criteriile de evaluare generale și specifice, admisibilitate și calitate.

6. Prevederile prezentului ghid se completează cu regulile generale stabilite prin **Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, care cuprinde reguli, cerințe și precizări generale care trebuie respectate de aplicant (beneficiar și cobeneficiari, după caz), pentru accesarea finanțării și ulterior, pentru implementarea proiectului. Ghidul general cuprinde definiții și precizări, precum și responsabilități, obligații și drepturi ale aplicantului (beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz) în principal privind:

- comunicarea electronică și calcularea termenelor
- reguli și recomandări pentru aplicanți
- ghidul de eligibilitate
- ghidul de comunicare și vizibilitate
- implementarea proiectului, condiții generale referitoare la: pista de audit, evidența contabilă, conflictul de interese, măsuri antifraudă, drepturi fundamentale, protecția datelor personale, confidențialitatea, protecția informațiilor sensibile, dreptul de proprietate, dreptul de utilizare, raportări continue și periodice, cereri de plată, mecanismul prefinanțării, mecanismul rambursării, plăți în cadrul proiectelor în parteneriat, controale de gestiune, monitorizarea, audit și evaluare, sustenabilitate rezultatelor, cedarea drepturilor, nereguli, suspendarea plăților, corecții financiare, restituirea sumelor neutilizate / plătite excedentar, modificări la contractul/decizia de finanțare, comunicări, încetarea contractului/deciziei de finanțare, forța majoră, contestații, litigii, contract/decizie de finanțare - model, raport de progres al proiectului, cererea de plată - model, notificare de modificare contract/decizie de finanțare - model.

## **B. Programul național, context**

1. **Instrumentul financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (IMFV)** a fost instituit la nivel european pentru a finanța operațiuni care să contribuie la obiectivul de politică:

Gestionarea europeană integrată a frontierelor solidă și eficace la frontierele externe, contribuind astfel la asigurarea unui nivel ridicat de securitate internă în cadrul Uniunii, garantând în același timp libera circulație a persoanelor pe teritoriul acesteia și respectând pe deplin acquis-ul relevant al Uniunii și obligațiile internaționale ale Uniunii și ale statelor membre care decurg din instrumentele internaționale la care acestea sunt parte

2. Prioritățile naționale care vor fi abordate de România în perioada de finanțare 2021-2027 sunt stabilite prin **Programul național 2021-2027 Managementul frontierei și vize**, aprobat de Comisia Europeană.
3. Versiunea programului național în vigoare la data lansării apelului este **2.0** și este publicată pe siteul AM<sup>1</sup>.
4. În domeniul de intervenție al acestui apel, Programul Național cuprinde, în special, investiții pentru reabilitarea și modernizarea sediilor oficiilor consulare.

### C. Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat

1. Proiectele finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să demonstreze în mod convingător modul în care vor urmări să contribuie la următorul **obiectiv specific** din programul național:

OS2 - Sprijinirea politicii comune a vizelor pentru a asigura o abordare armonizată cu privire la eliberarea vizelor și pentru a facilita călătoriile în scopuri legitime, contribuind în același timp la prevenirea riscurilor în materie de migrație și riscurilor pentru securitate.

2. Scopul acestui apel de proiecte este să finanțeze proiecte care să asigure implementarea **măsurii de intervenție** din programul național, menționat în continuare:

OS2.1 - Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii oficiilor consulare pentru furnizarea de servicii eficiente și ușor de utilizat pentru solicitanții de viză

3. Proiectele care pot fi finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să abordeze **măsurile de implementare** stabilite prin anexa II (Măsuri de punere în aplicare) la regulamentul specific, precum și să sprijine în special **acțiunile** stabilite prin anexa III (Domeniul de aplicare al sprijinului) la regulamentul specific, menționate în continuare:

#### Anexa II.2

(a) furnizarea de servicii eficiente și ușor de utilizat pentru solicitanții de viză, menținând totodată securitatea și integritatea procedurii de acordare a vizelor și respectând pe deplin demnitatea umană și integritatea solicitanților și a titularilor de viză, în conformitate cu articolul 7 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 767/2008;

#### Anexa III.2

(a) infrastructură și clădiri necesare pentru prelucrarea cererilor de viză și pentru cooperarea consulară, inclusiv măsuri de securitate, precum și alte acțiuni care vizează îmbunătățirea calității serviciilor destinate solicitanților de viză.

4. Proiectele finanțate trebuie să se încadreze în unul dintre **tipurile de intervenții** stabilite în tabelele din Anexa VI la Regulamentul specific, menționate mai jos. Un proiect trebuie încadrat într-un singur tip (cod) din fiecare tabel din Anexa VI. În

<sup>1</sup> <https://fed.mai.gov.ro/despre/pn-2021-2027/>

situația în care proiectul s-ar încadra în două sau mai multe tipuri (coduri) de intervenție, atunci proiectul va fi asociat tipului (codului) de intervenție majoritar, având în vedere costul total eligibil aferent fiecărui tip (cod) de intervenție.

#### **Domeniul de intervenție - Tabel 1**

001 Îmbunătățirea procesului de prelucrare a cererilor de viză

002 Îmbunătățirea eficacității, a adaptării la nevoile solicitanților și a securității în cadrul consulatelor

003 Securitatea documentelor/consilieri în materie de documente

#### **Tipul de acțiune - Tabel 2**

001 Infrastructură și clădiri

003 Alte echipamente operaționale

011 Activități de comunicare

#### **Dimensiunea de implementare - Tabel 3**

001 Acțiuni care intră sub incidența articolului 12 alineatul (1) 75%

#### **Dimensiunea specifică - Tabel 4**

001 Cooperarea cu țările terțe

002 Acțiuni în țări terțe sau în legătură cu țări terțe

003 Punerea în aplicare a recomandărilor în urma evaluării Schengen

004 Punerea în aplicare a recomandărilor în urma evaluării vulnerabilității

006 Niciuna dintre variantele de mai sus

5. Impactul preconizat generat de implementarea unui proiect trebuie să fie relevant pentru domeniul apelului de proiecte, respectiv în cererea de finanțare trebuie să se prezinte cum va contribui proiectul la:
  - Consolidarea politicii comune în domeniul vizelor
6. Principalele rezultate ale proiectelor finanțate trebuie să includă:
  - securitate îmbunătățită a frontierelor externe ale UE;
  - capacități sporite ale autorității responsabile de politica comună în domeniul vizelor

#### **D. Indicatori de realizare și de rezultat, grup țintă**

1. Având în vedere cadrul de performanță aferent programului național, proiectele finanțate trebuie să contribuie la atingerea valorilor țintă și obiectivelor de etapă aferente indicatorilor comuni de program (de realizare și de rezultat) stabiliți prin Programul Național, ținând cont de definițiile și precizările din **METODOLOGIA pentru stabilirea cadrului de performanță** aferent Programului național 2021-2027 Managementul frontierelor și vize, publicată pe siteul AM<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

**2. Proiectele propuse trebuie să contribuie la realizarea indicatorilor comuni de program (valorilor țintă stabilite prin programul național), menționați în continuare:**

Indicator de program (tip, cod și titlul)	Valoarea țintă PN
<u>Indicatori de realizare</u>	
O.2.2 Numărul de participanți care au beneficiat de sprijin	300
O.2.2.1 din care, Numărul de participanți la activități de formare	150
O.2.2.1a alte forme de sprijin, Număr de participanți care au beneficiat de sprijin, altele decât activități de formare	
O.2.6 Numărul de elemente de infrastructură întreținute/reparate	
O.2.7 Numărul de bunuri imobile închiriate/amortizate	
<u>Indicatori de rezultat</u>	
R.2.8 Numărul de consulate noi/modernizate în afara spațiului Schengen	5
R.2.9 Numărul de recomandări adresate în urma evaluărilor Schengen în domeniul politicii comune a vizelor.	100%
R.2.10 Numărul de cereri de viză care utilizează mijloace digitale	300.000
R.2.12 Numărul de participanți care raportează, la trei luni de la activitatea de formare, că utilizează abilitățile și competențele dobândite în cursul respectivelor activități de formare.	120

**3. Complementar indicatorilor comuni de program, performanța proiectelor propuse va fi monitorizată și pe baza următorilor indicatori specifici de program:**

S2 Număr de servicii tehnice
S3 Număr de ore de formare

**4. Proiectele finanțate trebuie să vizeze unul sau mai multe dintre următoarele **grupuri-țintă principale** / **categorii de participanți** (persoane care beneficiază direct de un proiect, fără a fi responsabile cu inițierea sau cu inițierea și implementarea proiectului):**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul consular</li> <li>• Personalul autorităților de aplicare a legii</li> <li>• Solicitanții de vize</li> </ul>
---

**E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare**

**1. Bugetul disponibil alocat (FEN) și moneda apelului:**

<b>500.000 LEI</b>
--------------------

**2. Rata/ratele de cofinanțare(rata CFN), respectiv rata dintre contribuția financiară nerambursabilă (CFN), care este formată din finanțarea europeană nerambursabilă (FEN) și finanțarea națională nerambursabilă (FNN), și costul total eligibil, este/sunt:**



%CFN	Detaliere pe surse, condiții
75%	Rata de cofinanțare standard din care, rata FEN: 75% și rata FNN: n/a

3. În funcție de cererile de finanțare primite și de rezultatele evaluării, Autoritatea de Management poate decide să nu acorde toate fondurile disponibile aferente bugetului apelului.
4. Proiectele care au atins pragul de calitate, dar care sunt necalificate pentru finanțare din cauza bugetului insuficient, vor fi trecute pe o **Listă de rezervă**: DA

## F. Tipul apelului, calendar și termene

1. Tipul apelului de proiecte	<i>Apel restrâns cu depunere la termen</i>
2. Data lansării apelului de proiecte	28 Septembrie 2023
3. <u>Termen limită (data și ora) pentru transmiterea cererii de finanțare</u>	<u>28 Decembrie 2023 - ora 16:00:00 (RO)</u>
4. Evaluare și selecția cererilor de finanțare (orientativ)	Ianuarie 2024
5. Comunicarea rezultatelor evaluării și selecției (orientativ)	Februarie 2024
6. Semnarea contractului/decizie de finanțare (orientativ)	Martie 2024

## G. Beneficiari eligibili

1. Entitățile (beneficiar și cobeneficiari, după caz) eligibile pentru finanțare sunt:

Ministerul Afacerilor Externe

2. Sunt eligibile pentru finanțare și entitățile stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat terț, numai în calitate de cobeneficiar, în parteneriat cu o entitate care este beneficiar eligibil conform pct. 1.
3. Eligibilitatea beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz, trebuie demonstrată conform precizărilor și documentelor suport menționate în modelul cererii de finanțare.

## H. Reguli specifice apelului

1. Termenul limită pentru implementarea proiectului, respectiv perioada de eligibilitate:

**maximum 24 de luni** de la semnarea contractului/decizie de finanțare.

Perioada de eligibilitate se poate prelungi cu maximum 50% din perioada de eligibilitate inițială, numai în cazuri temeinic justificate.

2. Punctajul minim necesar care trebuie obținut pentru calificarea proiectului la finanțare, în etapa de evaluare calitativă, respectiv **pragul de calitate**:

Cod	Secțiuni / criterii de evaluare calitativă	Pragul (minim) de calitate	Punctaj total maxim
<b>Praguri de calitate pe secțiuni</b>			
A	<b>Relevanță și coerență</b> - măsura în care proiectul propus contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă	20	50
B	<b>Eficiență și eficacitate</b> - măsura în care rezultatele preconizate contribuie la atingerea obiectivelor propuse, prin utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute	15	30
C	<b>Impact și sustenabilitate</b> - măsura în care cererea de finanțare va genera efecte semnificative, potențial transformatoare, și va asigura continuarea valorificării rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	10	20
<b>Prag de calitate total, punctaj total</b>		<b>70</b>	<b>100</b>
Praguri de calitate pe criterii		n/a	n/a

3. Proiecte propuse care obțin un punctaj mai mare sau egal decât pragul de calitate pe secțiune/secțiuni/criteriu/criterii și mai mare sau egal decât pragul de calitate total, menționate la pct. 2, se pot califica pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil pentru apel. Celelalte propuneri vor fi respinse.

4. Costul total eligibil (TCE) minim pe proiect.

100.000 lei

5. Costul total eligibil (TCE) maxim pe proiect.

500.000 lei

6. Modalitatea(ățile) de finanțare a costurilor:

SCBU SCO-buget

7. Reguli specifice de eligibilitate:

n/a

## 8. Alte reguli, limitări, plafoane specifice apelului

n/a
-----

## 9. Particularități generale

cod	întrebare	răspuns
AJU	Apelul poate include ajutoare de stat sau ajutoare de minimis?	NU
PPP	Apelul poate include PPP parteneriat public privat?	NU
IFN	Apelul poate include sprijin sub forma de instrumente financiare?	NU
TVA	Apelul poate include proiecte cu un cost total (inclusiv TVA) mai mare de 5 milioane EUR ?	NU
C94	Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 94 RDC - cost simplificat anexă PN ?	NU
C95	Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 95 RDC - cost simplificat anexă PN?	NU
OIS	Apelul poate include operațiuni de importanță strategică, cf. art.2(5) + art.22(3) RDC?	NU

### I. Eligibilitate, admisibilitate și documente

1. Regulile generale de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în **Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, publicat pe siteul AM pe pagina dedicată: <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>.
2. Regulile specifice de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în secțiunea H. Reguli specifice apelului a prezentului ghid.
3. Pentru a primi finanțare, **cererea de finanțare** trebuie completată conform modelului, instrucțiunilor și precizărilor, prevăzute în **anexa nr. 1 la prezentul ghid specific**, având în vedere toate regulile generale/specifice menționate/prevăzute în prezentul ghid.
4. Cererea de finanțare trebuie să fie completată și să conțină toate informațiile solicitate, anexele și documentele suport, menționate în Ghidul general și în prezentul Ghid specific.
5. Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt menționate în secțiunea D a modelului cererii de finanțare.

### J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare

1. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează, în conformitate cu **Metodologia și criteriile pentru selecția proiectelor finanțate din Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, aprobată de către Comitetul de Monitorizare, publicată de siteul AM<sup>3</sup>,

<sup>3</sup> <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-naționale-2021-2027-afaceri-interne/>

2. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează **exclusiv** în baza cererii de finanțare transmise de aplicant, care include anexele, documentele suport aferente și răspunsurile la clarificările solicitate.
3. Etapele privind verificarea, evaluarea și selecția proiectului propus se realizează de **Comisia de evaluare**, constituită la nivelul autorității de management, conform procedurii specifice aprobate la nivelul acesteia.
4. În **etapa de evaluare administrativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de admisibilitate menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**, care include:
  - criteriile generale de admisibilitate, stabilite prin anexa nr. 1 la metodologia susmenționată, și
  - următoarele criterii specifice de admisibilitate:

n/a

5. În **etapa de evaluare calitativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de evaluare menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**, care include:
  - criteriile generale de evaluare, stabilite prin anexa nr. 1 la metodologia susmenționată, și ponderea (importanța) fiecărui dintre criteriile de evaluare
  - următoarele criterii specifice de calitate:

n/a

- ponderea (importanța) fiecărui criteriu de evaluare calitativă, general și specific, după caz.
6. Selecția proiectelor, comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor evaluării, după caz, precum și etapa de contractare, se vor realiza conform prevederilor din Ghidul general.

## **K. Revizuirea ghidului specific**

1. În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, prezentul ghid va fi completat/modificat, prin publicarea unei versiuni revizuite.
2. În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului specific.
3. Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina organizatorul apelului să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.
4. Autoritatea de management poate emite una sau mai multe actualizări ale prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestor modificări a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.
5. Anularea apelului de proiecte - Pot apărea circumstanțe care să determine autoritatea de management să decidă anularea apelului de proiecte. În această situație,

beneficiarii care au transmis cereri de finanțare vor fi informați și se va actualiza pagina dedicată apelului. Anulările sunt fără drept la compensație.

6. Prezentul ghid și eventualele versiuni sunt/vor fi publicate pe siteul AM [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro).

#### L. Cum se depune o cerere de finanțare

1. Toate cererile de finanțare trebuie transmise **exclusiv electronic**, conform precizărilor menționate la pct. A6 din Ghidul general. **Aplicațiile pe hârtie NU sunt acceptate.**
2. Transmiterea cererilor de finanțare este un proces în 2 pași: 1. Crearea unui cont de utilizator și 2. Completarea și depunerea cererii de finanțare.
3. Cererile de finanțare trebuie transmise până la termenul limită de depunere, respectiv data și ora menționate în secțiunea F. După acest termen, nu va mai fi posibilă transmiterea cererilor, formularul de transmitere nu va mai fi activ/funcțional.
4. Cererile de finanțare trebuie să respecte limitările privind numărul de caractere. Paragrafele/textele în exces vor fi ignorate.
5. După transmiterea cererii de finanțare, trebuie să primiți un e-mail de confirmare (cu data și ora cererii dvs.). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că cererea de finanțare NU a fost trimisă.
6. Detalii suplimentare, ghiduri și instrucțiuni sunt publicate pe [fed.mai.gov.ro/rofed/](http://fed.mai.gov.ro/rofed/).

#### M. Ajutor, întrebări

1. În măsura posibilului, încercați să identificați informațiile și răspunsurile de care aveți nevoie în documentațiile, reglementările și ghidurile disponibile public. **Accesați frecvent pagina web dedicată** apelului de proiecte (pagina unde a fost publicat prezentul ghid, anunțul privind lansarea apelului), unde vor fi publicate întrebările și răspunsurile la solicitările primite, precum și eventualele versiuni revizuite ale prezentului Ghid.
2. Autoritatea de management poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile acestuia.
3. Pentru respectarea principiilor privind transparența și tratamentul nediscriminatoriu, toate solicitările de clarificări, interpretări și întrebări, precum și răspunsurile transmise se vor publica pe pagina dedicată apelului de pe siteul AM, în secțiunea <https://fed.mai.gov.ro/in/apeluri/apeluri-proiecte/>.
4. Solicitățile de clarificări și întrebările primite mai târziu de **10 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare** NU vor primi un răspuns.
5. În interesul tratamentului egal al aplicanților, autoritatea de management nu poate aviza prealabil un proiect propus cu privire la eligibilitatea aplicanților (beneficiarilor sau cobeneficiarilor, după caz), a costurilor estimate sau a proiectelor/acțiunilor/activităților.
6. Întrebări tehnice despre sistemul de comunicare electronică se pot transmite pe adresa [rofed@mai.gov.ro](mailto:rofed@mai.gov.ro). Indicați clar în email codul (idul) apelului de proiecte.
7. Solicitări de clarificări și întrebări privind prevederile prezentului ghid se pot transmite la următoarea adresă de e-mail (Indicați clar în email codul (idul) apelului de proiecte):

[dedicate@mai.gov.ro](mailto:dedicate@mai.gov.ro)

## **N. IMPORTANT !**

1. Nu așteptați până la finalul termenului limită de depunere.
2. Citiți cu atenție prezentul Ghid specific și Ghidul general.
3. Respectați instrucțiunile din cererea de finanțare, acordați atenție recomandărilor din ghidul general.
4. Completați cererea de finanțare ținând cont de elementele de analiză/verificare/evaluare din grila de evaluare.
5. Prin transmiterea cererii de finanțare, beneficiarul acceptă toate obligațiile și responsabilitățile din prezentul Ghid specific și din Ghidul general.
6. Un beneficiar poate transmite una sau mai multe cereri de finanțare pentru proiecte diferite. Dacă există cereri pentru proiecte similare, foarte asemănătoare, va fi acceptată și evaluată o singură cerere de finanțare, se va solicita retragerea celorlalte cereri, iar în caz de refuz se vor respinge toate aceste cereri.
7. Retragere, retransmitere - o cerere de finanțare poate fi retrasă, revizuită și retransmisă până la termenul limită de depunere.

## **Anexe**

### **Anexa 1 Cererea de finanțare - model**

### **Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate**