



INSTRUCȚIUNEA nr. 4 privind aprobarea Metodologiei privind modalitatea de stabilire a opțiunilor de costuri simplificate prin SCO-buget ex-ante (v1.0)

Având în vedere:

- Regulamentul (UE) 2021/1.060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,
- Regulamentul (UE) 2021/1.147 de instituire a Fondului pentru azil, migrație și integrare,
- Regulamentul (UE) 2021/1.148 de instituire, ca parte a Fondului de management integrat al frontierelor, a Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,
- Regulamentului (UE) 2021/1.149 de instituire a Fondului pentru securitate internă,
- Ordonanță de urgență nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027,
- Hotărârea Guvernului nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027,
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrul Afacerilor Interne nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027,

în temeiul art. 53 (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, art. 4 (3) din Hotărârea Guvernului nr. 868/2022, art. 3 (2) și art. 4 (4) din Anexa 1 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul Afacerilor Interne nr. 107/2023,

șeful Autorității de Management Afaceri interne, directorul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne, emite prezenta

INSTRUCȚIUNE

Articolul 1 - Se aprobă **Metodologia privind modalitatea de stabilire a opțiunilor de costuri simplificate prin SCO-buget ex-ante**, versiunea 1.0, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Articolul 2 - Prevederile prezentei instrucțiuni intră în vigoare începând cu data publicării acesteia pe site-ul Autorității de Management Afaceri Interne - www.fed.mai.gov.ro.

AUTORITATEA DE MANAGEMENT AFACERI INTERNE

Roxana Elena MIHAI, director



Metodologia privind modalitatea de stabilire a opțiunilor de costuri simplificate prin SCO-buget ex-ante

Prezenta versiune a Metodologiei a fost aprobată de Autoritate de Management Afaceri Interne și a fost publicată pe www.fed.mai.gov.ro secțiunea [Metodologii Programe Naționale 2021-2027 Afaceri Interne](#).

Prezenta Metodologiei se aplică pentru implementarea următoarelor programe de finanțare:

- RO Programul național 2021-2027 Azil, migrație și integrare - 2021RO65AMPR001
- RO Programul național 2021-2027 Managementul frontierelor și vize - 2021RO65BVPR001
- RO Programul național 2021-2027 Securitate internă - 2021RO65ISPR001

Versiunea	Data aprobării	Modificări
1.0	03.10.2023	versiunea inițială, aprobată de șeful AM prin Instrucțiunea nr. 4 / 03.10.2023



CUPRINS

CUPRINS	2
A - Context, cadrul legal	2
B - De ce să folosim metodologia?	4
C - Reguli de aplicare	4
D - Costuri de referință	5
E - Evaluarea și analiza	8
F - Exemple	8
Anexa – Listă de verificare/analiză a Raportului justificativ privind metodologia utilizată pentru determinarea valorii baremului standard de costuri unitare / valorii sumei forfetare	12

A - Context, cadrul legal

- Conform [art. 53 din REGULAMENTUL \(UE\) 2021/1060](#) (RDC) de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize:
 - Granturile oferite de statele membre beneficiarilor pot lua oricare dintre următoarele forme:
 - rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de un beneficiar sau de partenerul privat din operațiunile PPP și plătite pentru implementarea operațiunilor, a contribuțiilor în natură și a amortizării
 - costuri unitare; (c) sume forfetare; (d) finanțare la rate forfetare;
 - o combinație între formele menționate la literele (a)-(d), cu condiția ca fiecare formă să acopere categorii diferite de costuri sau ca acestea să fie utilizate pentru proiecte diferite care fac parte dintr-o operațiune sau pentru etape succesive ale unei operațiuni;
 - finanțare nelegată de costuri, cu condiția ca astfel de granturi să fie acoperite printr-o rambursare a contribuției Uniunii în temeiul articolului 95.
 - În cazul în care costul total al unei operațiuni nu depășește 200 000 EUR, contribuția acordată beneficiarului din (...) FAMI, FSI și IMFV ia forma costurilor unitare, a sumelor forfetare sau a ratelor forfetare, cu excepția operațiunilor pentru care sprijinul constituie ajutor de stat. Atunci când se utilizează finanțarea la rate forfetare, numai categoriile de costuri cărora li se aplică rata forfetară pot fi rambursate în conformitate cu alineatul (1) litera (a).
 - Cuantumurile aferente formelor de granturi menționate la alineatul (1) literele (b), (c) și (d) se stabilesc în unul dintre următoarele moduri: (...)
(b) un proiect de buget întocmit de la caz la caz și convenit ex ante de către organismul care selectează operațiunea, în cazul în care costul total al operațiunii nu depășește 200 000 EUR;
- [Comunicarea Comisiei Europene](#) - Orientări privind opțiunile simplificate în materie de costuri (SCO): finanțarea forfetară, bareme standard de costuri unitare, sume forfetare, revizuită în 2021 în baza regulamentelor 2014-2020, poate fi avută în vedere și pentru perioada 2021-2027. Având în vedere ghidul CE secțiunea 4.3. Proiectul de buget, pentru elaborarea prezentei metodologii au fost avute în vedere următoarele principii/precizări/clarificări:

- Proiectul de buget este un alt mod de stabilire a opțiunilor simplificate în materie de costuri, nu este o opțiune de costuri simplificată;
 - Autoritatea de management poate utiliza un proiect de buget pentru a stabili costurile unitare, sumele forfetare sau ratele forfetare care trebuie rambursate beneficiarilor;
 - Proiectul de buget trebuie să fie stabilit de la caz la caz și aprobat în prealabil de autoritatea de management numai pentru operațiunile în care costul total al operațiunii nu depășește 200 000 EUR.
 - Bugetul trebuie să fie evaluat ex ante de autoritatea de management, pe aceeași bază precum în cazul utilizării costurilor reale.
 - Dacă e posibil, autoritatea de management poate stabili plafoane maxime care sunt utilizate pentru a compara cel puțin cele mai importante costuri bugetate prin raportare la plafoanele respective.
 - Atunci când se evaluează bugetul, este recomandat ca autoritatea de management să compare proiectul de buget detaliat propus de potențialul beneficiar cu operațiuni comparabile.
 - Autoritatea de management poate stabili, de asemenea, criteriile de referință minime privind calitatea rezultatului/rezultatelor preconizat/e.
 - Autoritatea de management ar trebui să justifice evaluarea proiectului de buget și documentele justificative conexe, precum și să le arhiveze. Proiectul de buget nu face parte din documentul încheiat între autoritatea de management și beneficiar, în care sunt stabilite condițiile de acordare a sprijinului (acordul de grant).
 - Atunci când același beneficiar primește sprijin de mai multe ori, se recomandă compararea proiectului de buget detaliat cu operațiuni finanțate anterior.
3. Utilizarea SCO este o obligație legală pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 200.000 EUR, la momentul semnării contractului/deciziei de finanțare.
 4. Obligația de utilizare a SCO nu devine aplicabilă, în situația în care costul proiectului este mai mare de 200.000 EUR, conform contractului/deciziei de finanțare inițiale, dar în timpul implementării se înregistrează economii sau sume neutilizate, astfel încât cererea de plată finală este sub 200.000 EUR (conform pct. 74 precizări CE¹).
 5. În funcție de opțiunea simplificată în materie de costuri selectată, un proiect finanțat pe baza unui proiect de buget convenit ex-ante conform prezentei metodologii (denumită în continuare metodologia SCO-buget) poate fi tratat/abordat în unul dintre următoarele moduri:

Mod	Principiu / opțiuni
1 Costuri unitare	Cheltuielile eligibile sunt calculate în întregime sau în parte pe baza activităților cuantificate, a realizărilor și a rezultatelor înmulțite cu costul unitar definit în prealabil.
2 Sume forfetare	Cheltuielile eligibile ale unei operațiuni se rambursează în întregime sau în parte pe baza unei sume prestabilite, conform condițiilor contractuale predefinite privind activitățile și/sau realizările (corespunzătoare unei singure unități). Grantul se plătește dacă sunt îndeplinite clauzele contractuale predefinite cu privire la activități și/sau la rezultate.

¹ 2nd Q&A document on Simplified Cost Options (SCOs) in the 2021-2027 programming period - https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/how/improving-investment/simplified-cost-options_en

În ambele moduri, se pot folosi regulile generale privind „finanțarea forfetară” pentru anumite categorii de costuri eligibile, care sunt identificate în mod clar în avans, sunt calculate prin aplicarea unui procent, stabilit ex ante pentru una sau mai multe alte categorii de costuri eligibile, respectiv:

- a) finanțarea simplificată a costurilor eligibile, altele decât cele de personal (rata de 40%), conform art. 12 din OMAI 107/2023;
- b) finanțarea simplificată a costurilor directe de personal (rata de 20%), conform art. 13 din OMAI 107/2023;
- c) finanțarea simplificată a costurilor indirecte (rata de 7% sau de 15%), conform art. 19 din OMAI 107/2023.

B - De ce să folosim metodologia?

1. Metodologia SCO_buget permite stabilirea unor costuri simplificate personalizate pentru fiecare proiect.
2. Metodologia permite utilizarea finanțării simplificate, în situația în care la nivelul programelor naționale nu există suficiente date comparabile pentru a stabili SCO-uri costuri unitare sau sume/rate forfetare specifice pentru intervențiile finanțate din programele naționale.
3. Pentru beneficiari/cobeneficiari, efortul va fi mai mare înainte de contractare, dar aceasta va genera economii importante de timp, energie și costuri în implementare (raportarea financiară și tehnică simplificată și fără proceduri de control îndelungate).
4. Pentru AM/OI, efortul va fi direcționat pentru dezvoltarea metodologiei, stabilirea și actualizarea costurilor de referință și evaluarea proiectelor, dar acesta va genera simplificări administrative în timpul implementării, monitorizării, verificării și controlului proiectului.

C - Reguli de aplicare

1. Metodologia SCO-buget este aplicabilă tuturor beneficiarilor eligibili, publici și privați.
2. Metodologia SCO-buget este aplicabilă numai dacă costul total eligibil al proiectului este mai mic de 200.000 EUR, echivalent lei la cursul Inforeur din luna lansării apelului.
3. Pentru aplicarea SCO-buget, beneficiarul are obligația să transmită împreună cu cererea de finanțare:
 - **Raportul justificativ** privind metodologia utilizată pentru determinarea valorii baremului standard de costuri unitare / valorii sumei forfetare,
 - **Documentele justificative** care probează fiecare preț orientativ menționat în Raportul justificativ.
4. Raportului justificativ trebuie elaborat având în vedere următoarele informații minime și reguli:
 - Raportul trebuie să conțină justificarea rezonabilității pentru fiecare cost estimat în raport cu prețurile pieței, respectiv un **Proiect de buget exprimat în “costuri reale previzionate”**, care va include: descrierea costului, categoria de cost, costul eligibil previzionat LEI, UM, cantitate, cost / UM, prețul orientativ LEI, justificări, sursa prețului orientativ, detalii privind ajustările costurilor estimate.
 - Proiectul de buget exprimat în “costuri reale previzionate” trebuie să conțină numai costuri eligibile, conform prevederilor OMAI 107/2023². Pot fi incluse costuri eligibile aferente tuturor categoriilor de costuri.
 - În proiectul de buget este obligatorie includerea categoriei de costuri IND Indirecte și a costurilor estimate inclusiv TVA (TVA este cheltuială eligibilă).
 - Rezonabilitatea costurilor trebuie justificată din perspectiva necesității în raport cu rezultatele așteptate ale proiectului și cu nevoile grupului țintă.
 - Raportul trebuie să conțină Obiectivul SCO (cost unitar / sumă forfetară), Metoda de calcul, Indicator/i de cantitate, UM indicator, Indicator/i de calitate.

² pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027

- După caz, prin raportul justificativ se pot stabili unul sau mai multe obiective SCO, respectiv unul sau mai multe costuri unitare/sume forfetare. Raportul poate include și etape-cheie intermediare, cu condiția să fie cuantificabile.
 - Raportul trebuie să menționeze pista de audit, respectiv să enumere tipul de documente care vor fi transmise pentru a justifica realizarea obiectivului SCO, indicatorilor cantitativi și indicatorilor calitativi.
 - Raportul trebuie să menționeze factorii care declanșează plata, dreptul de a solicita rambursarea costurilor, corelați cu pista de audit.
 - La Sursa preț orientativ se poate menționa, după caz: costuri salariale documentate, plafon legal, nr. și anul actului normativ aferent, cercetare de piață (link către pagina cu prețul produsului/serviciului din baza de date/siteul web disponibil online / nr. și data ofertă primită și denumire ofertant), nr. și data contract similar, denumire livrabil similar și denumire contractor și nr. data studiu/proiect tehnic/analiza cost-beneficiu.
 - Costul eligibil previzionat din proiectul de buget va fi fără zecimale și nu trebuie să fie identic cu prețul orientativ, se va ajusta (rotunji) în plus la un leu (pentru valori sub 100), la zeci (pentru valori sub 1.000), la sute (pentru valori sub 100.000) sau la mii (pentru valori peste 100.000).
 - Fiecare cost estimativ rezultat pe baza prețului orientativ se poate ajusta în funcție de inflație/alți factori relevanți. Ajustările se vor justifica în raport.
5. Proiectul de buget exprimat în “costuri reale previzionate” nu reprezintă bugetul proiectului, proiectul de buget este un document justificativ pentru determinarea opțiunii de cost simplificat.
 6. Autoritățile responsabile de program (AM/OI) **nu vor solicita și verifica** documente (contracte, facturi, extrase) privind efectuarea “costurilor reale previzionate” menționate în proiectul de buget.
 7. Autoritățile responsabile de program (AM/OI) vor aplica **corecții financiare procentuale**, cu respectarea principiului proporționalității, în situația în care indicatorii calitativi au fost realizați, dar indicatorii de calitate menționați în Raportul justificativ nu au fost respectați.
 8. În etapa de implementare, beneficiarul are obligațiile privind transmiterea de rapoarte de progres și cereri de plată stabilite prin Ghidul general aferent Programelor naționale 2021-2027 Afaceri Interne, cu excepțiile specifice menționate în prezenta metodologie.

D - Costuri de referință

1. Prin excepție de la pct. C3, beneficiarul nu va transmite documente justificative care să probeze prețurile orientative, în situația în care costul eligibil estimat este egal sau mai mic decât următoarele costuri de referință (plafoane):

PER Personal
Plafon pentru cost unitar (orar) de personal ³ <ul style="list-style-type: none">➤ Manager/coordonator proiect = 90 lei / oră➤ Expert = 70 lei/oră
Tarifele pentru plata interpreților și traducătorilor autorizați stabilite prin Ordinul comun nr. 2.907/C/2.340/2020 ⁴ , ajustate prin rotunjire în plus la leu, respectiv: <ul style="list-style-type: none">➤ 31 lei/oră pentru efectuarea serviciilor de interpretare din/în limbi străine în/din limba română;➤ 45 lei/pagină rezultată în urma traducerii;

³ Pentru personalul bugetar, costul unitar a fost calculat pe baza salariului de funcție și de grad care au fost ajustat cu o serie de drepturi/majorări/sporuri (cele mai frecvente), prevăzute în Anexa VI Legea 153/2017, actualizată. Pentru personalul entităților private, costul unitar a fost calculat statistic, pe baza datelor istorice aferente unor proiecte finanțate din FAMI2014+.

⁴ privind stabilirea tarifelor pentru plata interpreților și traducătorilor autorizați folosiți de Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de executori judecătorești

- 68 lei/oră pentru traducerile din sau într-o limbă orientală (japoneză, chineză etc.) sau rar folosită și pentru traducerile efectuate în regim de urgență (24-48 de ore);
- 62 lei/oră pentru traducerile efectuate simultan la casă sau atunci când interpreții și traducătorii vor fi solicitați în zilele de repaus săptămânal, în zilele de sărbători legale sau în alte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, precum și pentru prestațiile efectuate între orele 22.00-6.00.

REC Reuniuni-cursuri

Plafonul este egal cu sumele forfetare⁵ acordate pentru decontarea cheltuielilor de deplasare (cazare, diurnă) convenite personalului:

- conform HG nr. 518/1995 și HG nr. 714/2018, după caz, pentru personalului bugetar,
- în limitele costurilor unitare stabilite la pct. 5.5 din Decizia Comisiei nr. C(2021)35 și prin Decizia C(2002)982, pentru personalul entităților private, organizațiilor internaționale și instituțiilor externe.

Plafonul este egal cu sumele aferente costurilor unitare pentru transport în funcție de distanță⁶, conform Calculatorul online de distanțe CE⁷ și costurilor unitare în funcție de distanță stabilite prin Deciziile CE nr. C(2021)35 și C(2023)4928.

Costul unitar pe participant la un curs de formare în străinătate în funcție de durata cursului⁸:

Durata curs de formare (nr. zile)	Plafon cost unitar (țări A) LEI	Plafon cost unitar (țări B) LEI	Plafonul include costurile pentru transportul extern, diurna, indemnizația de cazare, transportul local și taxa/ele de curs.
2 zile	10.600	9.800	Țările A: Anglia, Austria, Belgia, Cehia, Cipru, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia și Ungaria. Țările B: Bulgaria și Croația.
3 zile	14.400	13.300	
4 zile	18.100	16.800	
5 zile	21.900	20.300	

PRO Produse

Materialele de curs/vizibilitate distribuite în cadrul unor reuniuni, ședințe, cursuri, în limita a 100 lei/participant.

Autoturism cu o capacitate cilindrică mai mică de 1.600 cm³ în limita a 113.000 LEI⁹.

Autoturism electric hibrid sau pur electric în limita a 173.000 LEI¹⁰.

⁵ Costurile estimate în alte valute decât lei se includ în bugetul proiectului în echivalent lei, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, majorat cu 5% și rotunjit matematic la 2 zecimale (celelalte zecimale se ignoră) De exemplu, pentru cererile de finanțare care se vor depune în 2023, cursul mediu anual pentru 2022, publicat de BNR, este de 4,9315 LEI/EUR, atunci cursul de schimb utilizat pentru includerea în bugetul proiectului este de 5,17 LEI/EUR (4,9315 x 1,05 = 5,1780).

⁶ Idem 6

⁷ https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/calculate-unit-costs-eligible-travel-costs_en

⁸ Plafioanele au fost stabilite pe baza BSCU din Tabelul 5: *Bareme standard pentru costul unitar pentru o persoană participantă la un curs de formare în străinătate cu o durată de N zile din Metodologie POAT 2021-2027 de stabilire a costului unitar standard pentru operațiuni care cuprind participări la cursuri de pregătire profesională în străinătate*, revizuită în 26/11/2021, și cursul mediu anual pentru 2022 publicat de BNR, respectiv 4,9315 LEI/EUR. Plafioanele au fost ajustate prin rotunjire la suta de lei.

⁹ Autoturism este autovehiculul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto. Plafioanele au fost calculate având în vedere normativele de cheltuieli (23.000 euro și 35.000 euro) stabilite prin OG nr. 80/2001, actualizată, și cursul mediu anual pentru 2022 publicat de BNR, respectiv 4,9315 LEI/EUR. Plafioanele au fost ajustate prin rotunjire la mia de lei.

¹⁰ Idem 8

SRV Servicii

Costurile diverse aferente unor reuniuni, ședințe, cursuri sau misiuni, inclusiv primirea de delegații externe, cum ar fi cheltuielile pentru pauzele de cafea/prânz, în limitele stabilite în baza OG nr. 80/2001, actualizată, respectiv:

- 20 lei/participant/zi, pentru cafea, apă, sucuri sau alte tratații
- 105 lei/participant/zi, pentru cheltuieli zilnice de masă.

ASD Asistență directă

Costurile / sumele forfetare aferente condițiilor materiale de primire / asistență materială pentru închirierea unei locuințe (cazare) / asistență materială pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere / sumă forfetară lunară pentru acoperirea cheltuielilor de cazare și hrană / ajutorului material/nerambursabil, stabilite prin următoarele acte normative (versiunile cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data lansării apelului de proiecte):

- Legea nr. 122/2006 privind azilul în România,
- OUG nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene,
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,
- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale,
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,
- HG nr. 1.251/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România,
- HG nr. 368/2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina,
- HG nr. 945/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene,
- HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Costuri unitare/sume forfetare

Costurile unitare / sumele forfetare stabilite pentru România prin studiul SCO al CE - *Study to develop simplified cost options (SCOs) for AMIF, BMVI and ISF for the 2021-2027 programming period Final Report February 2022*, publicat pe 17 Iunie 2022¹¹, în următoarele domenii:

1. Asistență juridică acordată solicitanților de azil
2. Instruire pentru lucrătorii în caz de azil
3. Sprijin pentru un migrant imediat după sosirea acestuia
4. Clase pregătitoare pentru minori
5. Măsuri înainte de plecare în țări terțe
6. Formare lingvistică pentru resortisanții țărilor terțe
7. Curs de orientare pentru resortisanții țărilor terțe
8. Returnare voluntară
9. Formarea polițiștilor de frontieră
10. Formarea personalului consular

¹¹ Publicat pe https://home-affairs.ec.europa.eu/whats-new/publications/study-develop-simplified-cost-options-amif-bmvi-and-isf-2021-2027-programming-period_en

2. În situația în care costul eligibil estimat este egal sau mai mic decât plafoanele menționate la pct. 1, rezonabilitatea costurilor trebuie justificată din perspectiva necesității în raport cu rezultatele așteptate ale proiectului și cu nevoile grupului țintă.
3. Beneficiarul poate include în proiectul de buget costuri eligibile estimate mai mari decât plafoanele menționate la pct. 1. În această situație, beneficiarul trebuie să justifice rezonabilitatea în raport cu prețurile pieței, rezultatele așteptate și nevoile grupului țintă și să transmită documentele justificative care să probeze costurile estimate (prețurile pieței).

E - Evaluarea și analiza

1. În etapa de evaluare a proiectului, comisia de evaluare din cadrul autorității responsabile de organizarea apelului (AM/OI) va analiza Raportul justificativ, va verifica și evalua informațiile și documentele justificative aferente, având în vedere respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor europene/naționale, respectiv al asigurării unui raport corect între rezultatul planificat și resursele financiare alocate.
2. În analiza cererii de finanțare, comisia de evaluare AM/OI va verifica și evalua în ce măsură proiectul de buget demonstrează raportul calitate-preț, dacă proiectul de buget este coerent și proporțional în raport cu rezultatele proiectului, în special dacă:
 - costurile planificate sunt suficiente și relevante din perspectiva necesității în raport cu rezultatele așteptate ale proiectului și cu nevoile grupului țintă;
 - activitățile planificate în proiect sunt coerente și necesare în raport cu nevoile grupului țintă,
 - proiectul de buget nu este excesiv, este clar și realist,
 - proiectul de buget este proporțional în raport cu principalele rezultate vizate,
 - costurile incluse în proiectul de buget respectă regulile de eligibilitate,
 - documentele suport care justifică prețurile orientative sunt furnizate și sunt suficiente,
 - calculele sunt corecte.
3. Comisia de evaluare AM/OI va evalua fiecare cost în raport cu sarcina de realizat (relevanța tuturor costurilor), va analiza raportul calitate/preț pentru fiecare cost, va compara sumele cu costurile de referință sau cu alte proiecte similare, dacă există, și va verifica prin sondaj realitatea și regularitatea ofertelor transmise.
4. Dacă în timpul evaluării, membrii comisiei de evaluare identifică erori sau neclarități, AM/OI va solicita clarificări, detalii sau documente suplimentare, după caz, și/sau revizuirea proiectului de buget (Raportului justificativ).
5. În cazul în care se constată că proiectul de bugetul nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre investiția realizată și rezultatul așteptat, AM/OI va solicita beneficiarului o micșorare corespunzătoare a proiectului de buget exprimat în “costuri reale previzionate”.
6. Pentru a documenta activitate de verificare, analiză și evaluare a proiectului de buget, fiecare membru al Comisie de evaluare va completa Listă de verificare/analiză a Raportului justificativ privind metodologia utilizată pentru determinarea valorii baremului standard de costuri unitare / valorii sumei forfetare, anexă la prezenta metodologie.

F - Exemple

1. Un beneficiar intenționează să transmită o cerere de finanțare pentru un proiect care constă în organizarea unui seminar pentru 50 de participanți în scopul prezentării unor aspecte privind respectarea drepturilor fundamentale ale omului în cadrul autorităților de aplicare a legii. Echipa de proiect va alocă timp pentru planificarea și organizarea evenimentelor, va închiria o sală de curs, va invita să participe o serie de vorbitori din străinătate și va elabora și publica un raport de activitate. De asemenea, există costuri indirecte cu personalul (contabilitate, achiziții etc.) și electricitate, facturi telefonice, asistență IT etc.

Proiectul de buget exprimat în “costuri reale previzionate” se prezintă sub următoarea formă¹²:

Categorie/sub categorie cost	Descriere cost	UM	Cantitate	Cost / UM	Cost real previzionat	Justificare cost
Total costuri directe					30.000	
PER Costuri directe personal					11.500	
PER1	Manager de proiect 90 lei/h	Ora	50	90	4.500	Cost de referință
PER2	Lectori seminar, invitați externi	Pers.	5	1.000	5.000	Cercetare de piață
REC Reuniuni-cursuri					17.500	
REV2	Costuri închiriere sală de ședință minim 60 pers, într-o locație centrală din Brașov	zi	1	2.000	2.000	Cercetare de piață
REC2	Servicii catering/restaurant, pauza de cafea prânz pentru 60 pers.	Pers.	60	125	7.300	Cost de referință
REC1	Costuri deplasare (cazare, diurnă) pentru aprox. 20 pers. / zi 288 lei / zi	Pers.	20	290	5.800	Cost de referință
REC1	Costuri transport auto aprox. 40 pers., aprox. 400 km / 4 pers, 7,5 l / 100 km, 8 lei / l	km	4000	0,6	2.400	Cost de referință
PRO Produse					1.000	
PRO4	Materiale vizibilitate/ de curs care vor fi distribuite participanților	Pers.	50	20	1.000	Cost de referință
IND Costuri indirecte	7% din costuri directe				2.100	
COST TOTAL					32.100	

Mod 1 - Costuri unitare

Beneficiarul optează în cererea de finanțare pentru modalitatea de finanțare proiect de buget - cost unitar.

Proiectul de buget ar putea stabili un cost unitar pe participant, de 32.100 / 50 = 642 lei. În bugetul proiectului, se va selecta opțiunea cost simplificat proiect de buget (SCO_buget) se va completa o singură linie de cost buget, astfel SCO-UM = persoană, SCO-indicator = 50 SCO-sună 642 lei, Cost eligibil 32.100 lei.

Proiectul de buget și documentele suport vor fi transmise împreună cu cererea de finanțare. În etapa de evaluare a proiectului, AM/OI va verifica și analiza proiectul de buget, va discuta și clarifica cu beneficiarul eventualele aspecte neclare. Autoritatea de management/Organismul intermediar aprobă proiectul pe baza costului unitar, în funcție de numărul de participanți la seminar.

În contractul de finanțare se va defini baremul standard de costuri unitare (ce înseamnă un participant), cum se justifică acesta, costul unitar aferent (642 LEI) și când se rambursează costurile, ce acțiune declanșează plata.

Dacă la seminar participă efectiv 40 de persoane, costul eligibil va fi: 40 × 642 lei = 25.680 lei. Pentru pista de audit, sunt necesare următoarele documente:

- Raport justificativ privind metodologia utilizată pentru determinarea valorii baremului standard de costuri unitare;
- contractul/decizia de finanțare trebuie să conțină precizări clare în ceea ce privește baremul standard de costuri unitare și factorii declanșatori ai plății;
- dovada de participare la seminar (fișe de prezență),

¹² Proiectul de buget este un exemplu, are doar un scop ilustrativ, acesta nu trebuie să fie considerat un proiect de buget suficient de detaliat.

- dacă participanții vizați trebuie să respecte un anumit profil (de ex. ofițeri de poliție), trebuie justificată și verificată și eligibilitatea acestora.

Mod 2 - Sume forfetare

Beneficiarul optează în cererea de finanțare pentru modalitatea de finanțare proiect de buget - sume forfetare. Proiectul de buget ar putea stabili o sumă forfetară pentru organizarea seminarului, indiferent de numărul de participanți.

În bugetul proiectului, se va selecta opțiunea cost simplificat proiect de buget (SCO_buget) se va completa o singură linie de cost buget, astfel SCO-UM = reuniune, SCO-indicator = 1 SCO-sună 32.100 lei, Cost eligibil 32.100 lei.

Proiectul de buget și documentele suport vor fi transmise împreună cu cererea de finanțare. În etapa de evaluare a proiectului, AM va verifica și analiza proiectul de buget, va discuta și clarifica cu beneficiarul eventualele aspecte neclare. Autoritatea de management aprobă proiectul pe baza unei sume forfetare.

În contractul de finanțare se va defini un standard de calitate al evenimentului (principalele caracteristici, cum ar fi agenda preliminară, locația, numărul minim de invitați străini, materiale distribuite etc.), numărul minim de participanți, cum se vor justifica îndeplinirea indicatorilor de calitate, suma forfetară (32.100 LEI) și când se rambursează costurile, ce acțiune declanșează plata.

În cazul în care seminarul este organizat cu respectarea cerințelor de calitate, suma forfetară este eligibilă. În caz contrar, nu se efectuează nicio plată.

Pentru pista de audit, sunt necesare următoarele documente:

- Raport justificativ privind metodologia utilizată pentru determinarea valorii sumei forfetare;
- contractul/decizia de finanțare trebuie să conțină prevederi clare în ceea ce privește sumele forfetare și factorii declanșatori ai plății;
- documente/dovezi privind desfășurarea seminarului și a conținutului acestuia (articole din ziare, invitație și program, fotografii etc.).

2. Un beneficiar intenționează să transmită o cerere de finanțare pentru un proiect care constă în organizarea unei misiuni operative într-un alt Stat Membru privind combaterea criminalității organizate.

Echipa de proiect va aloca timp pentru planificarea și organizarea misiunilor și selectarea ofițerului detașat. De asemenea, există costuri indirecte cu personalul (contabilitate, achiziții etc.) și electricitate, facturi telefonice, asistență IT etc. Proiectul de buget este calculat pentru o misiune de 6 luni în care va participa un ofițer detașat.

Proiectul de buget exprimat în “costuri reale previzionate” se prezintă sub următoarea formă¹³:

Categorie/sub categorie cost	Descriere cost	UM	Cantitate	Cost / UM	Cost real previzionat	Justificare cost
Total costuri directe					270.980	
PER Personal					69.300	
PER1	Cost salarial ofițer detașat 165 ore/ luna x 6 luni x 70 lei / ora	Luna	6	11.550	69.300	Cost de referință
REC Reuniuni-cursuri						
REC1	Costuri deplasare (cazare, diurnă) 185 euro / zi x 5.2 lei / euro x 180 zile	Zi	180	962	173.160	Cost de referință
REC2	Costuri transport extern avion, 4 calatorii tur-retur RO-ES, 2607.21 km, 541 EUR/trip, 5.2 lei / euro, ajustare, rotunjire la 10 lei	călătorie	4	5.630	22.520	Cost de referință

¹³ Idem 13

SRV Servicii						
SRV1	Costuri servicii TIC	luna	6	1.000	6.000	Cercetare de piață
IND Indirecte	7% din costuri directe				18.960	
COST TOTAL					289.940	

Beneficiarul optează în cererea de finanțare pentru modalitatea de finanțare proiect de buget - suma forfetară. Proiectul de buget ar putea stabili o sumă forfetară pe misiune.

În bugetul proiectului, se va selecta opțiunea cost simplificat proiect de buget se va completa o singură linie de cost buget, astfel SCO-UM = misiune, SCO-indicator = 1 SCO-sumă 289.940, Cost eligibil 289.940.

Proiectul de buget este transmis împreună cu cererea de finanțare. Autoritatea de management decide acordarea finanțării pe baza unei sume forfetare de 289.940 lei pe misiune.

În contractul de finanțare se va defini obiectivul sumei forfetare (ce reprezintă misiunea operativă), cum se va justifica realizarea indicatorului, suma forfetară (289.940 LEI) și când se rambursează costurile, ce acțiune declanșează plata.

Anexa - Listă de verificare/analiză a Raportului justificativ privind metodologia utilizată pentru determinarea valorii baremului standard de costuri unitare / valorii sumei forfetare

Cod	Criteriul / Element de verificat/analizat	Răspuns DA/NU/NA Nota 0 - 5	Detalii, justificarea răspunsului/notei
1	Raportul justificativ a fost transmis împreună cu cererea de finanțare?	DA/NU	
Raportul justificativ respectă conținutul minim stabilit prin metodologia SCO-buget, respectiv conține:			
2	proiectul de buget exprimat în “costuri reale previzionate” include: descrierea costului, categoria de cost, costul eligibil estimat LEI, prețul orientativ LEI, sursa prețului orientativ, ajustările costului estimat?	DA/NU	
3	obiectivul SCO (cost unitar / sumă forfetară) și metoda de calcul?	DA/NU	
4	indicator/i de cantitate, UM indicator și indicator/i de calitate?	DA/NU	
5	pista de audit și factorii care declanșează plata ?	DA/NU	
6	Justificări privind rezonabilitatea costurilor din perspectiva necesității în raport cu rezultatele așteptate ale proiectului?	DA/NU	
7	Justificări privind rezonabilitatea costurilor din perspectiva necesității în raport cu nevoile grupului țintă?	DA/NU	
8	Proiectul de buget include categoria de costuri IND Indirecte și costuri estimate inclusiv TVA?	DA/NU	
Raportul justificativ respectă regulile stabilite prin metodologia SCO-buget, respectiv:			
9	Proiectul de buget conține numai costuri eligibile conform prevederilor OMAI 107/2023?	DA/NU	
10	Costurile eligibile estimate sunt fără zecimale și ajustările sunt justificate, după caz?	DA/NU	
11	Documentele justificative care probează prețurile orientative au fost transmise și sunt suficiente pentru toate liniile de cost menționate în Raportul justificativ (proiectului de buget exprimat în “costuri reale previzionate”), conform metodologiei SCO-buget?	DA/NU	
12	Calcululele sunt corecte?	DA/NU	

În ce măsură apreciați că Raportul justificativ (proiectul de buget) demonstrează raportul calitate-preț și faptul că proiectul de buget este coerent și proporțional, din perspectiva următoarelor criterii¹⁴:

13	Activitățile planificate în proiect sunt coerente și necesare în raport cu nevoile grupului țintă:	Nota 0 - 5	
14	Proiectul de buget nu este excesiv, este clar și realist:	Nota 0 - 5	
15	Costurile planificate sunt suficiente și relevante din perspectiva necesității în raport cu rezultatele așteptate ale proiectului:		
15.1	PER Personal	Nota 0 - 5	
15.2	REC Reuniuni-cursuri	Nota 0 - 5	
...	...	Nota 0 - 5	
16	Raportul calitate-preț este demonstrat adecvat pentru fiecare cost planificat:		
16.1	PER Personal	Nota 0 - 5	
16.2	REC Reuniuni-cursuri	Nota 0 - 5	
...	...	Nota 0 - 5	
	Punctaj total		pentru o concluzie pozitivă, punctajul total trebuie să fie cel puțin egal cu 70% din punctajul maxim.

Concluzie:

Raportul justificativ demonstrează în mod adecvat raportul calitate-preț, proiectul de buget este coerent și proporțional din perspectiva necesității în raport cu rezultatele așteptate ale proiectului și nevoile grupului țintă.

DA
NU, sunt necesare
clarificări și/sau ajutări

Comentarii, solicitare de clarificări/ajutări:

¹⁴ Se acordă Note de la 0 la 5:

- 0–nu îndeplinește / sau nu poate fi evaluat/analizat din cauza informațiilor lipsă sau incomplete.
- 1–Slab. Criteriul este abordat inadecvat sau există deficiențe inerente grave.
- 2–Satisfăcător. Se abordează în linii mari criteriul, dar există deficiențe semnificative.
- 3–Bine. Se abordează bine (adecvat) criteriul, dar există o serie de deficiențe.
- 4–Foarte bine. Se abordează foarte bine criteriul, sunt prezente un număr mic de deficiențe.
- 5–Excelent. Se abordează cu succes toate aspectele relevante, neajunsurile sunt minore.