



PROGRAMUL 2021-2027 ASISTENȚĂ TEHNICĂ AFACERI INTERNE

GHIDUL SPECIFIC aferent apelului de proiecte

Cod (id): AT2024

Titlul: Asistență tehnică 2024-2025

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM/OI):

Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (AM)

Versiune	Modificări față de versiunea anterioară	Aprobat (data) AM
1.0	versiunea inițială, aprobată de șeful AM prin Decizia nr. 2/2024.	

SUMAR

- A. Preambul, aspecte generale
 - B. Programul de finanțare, context
 - C. Beneficiari eligibili
 - D. Obiective și acțiuni eligibile
 - E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare
 - F. Tipul apelului, calendar și termene
 - G. Indicatori și grup țintă
 - H. Reguli specifice apelului
 - I. Eligibilitate, admisibilitate și documente
 - J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare, contactarea
 - K. Revizuirea ghidului specific
 - L. Cum se depune o cerere de finanțare
- Anexa 1 Cererea de finanțare proiect
Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate



SUMAR

Cod (id) apel	AT2024
Fondul	Finanțare asistența tehnică FAMI IMFV FSI - FAT
Programul de finanțare	Programul 2021-2027 Asistență tehnică Afaceri Interne AT
Obiectivul specific	AT.O1 Managementul programelor naționale - autorități de program AT.O2 Consolidarea capacității administrative a partenerilor relevanți
Măsura(ile) de intervenție PN	Asistența tehnică
Bugetul disponibil alocat apelului (FEN) și moneda apelului	25.000.000 LEI
Rata(e) de cofinanțare (CFN)	100%
Tip apel	Apel restrâns cu depunere continuă
Data lansării apelului	<u>25 ianuarie 2024</u>
<u>Data limită apel - Termen limită (data și ora) pentru transmiterea Cererilor de finanțare</u>	<u>25 ianuarie 2025 - ora 14:00</u>
Beneficiari eligibili - sinteză <i>detalii în secțiunea C. Beneficiari eligibili</i>	-Autoritățile responsabile de Programele naționale Afaceri interne stabilite prin HG nr. 868/2022 și structurile MAI care asigură suport și sprijin autorităților responsabile de programele naționale -Instituțiile publice care au obținut finanțare din acțiuni specifice

A. Preambul, aspecte generale

1. Prezentul ghid specific este adresat solicitanților care sunt eligibili pentru finanțare nerambursabilă pentru proiecte în cadrul **Programului 2021-2027 Asistență Tehnică Afaceri Interne (programul AT)**.
2. Apelul de proiecte este lansat în conformitate cu **Ghidul general aferent proiectelor finanțate din fondurile suplimentare - sume forfetare și asistența tehnică** (denumit în continuare Ghid general AT-SF¹) și este organizat de Autoritatea de Management Afaceri Interne (AM), Direcția Fonduri Externe Nerambursabile (DFEN) din Ministerul Afacerilor Interne (MAI).
3. Înainte de completarea cererii de finanțare, este **foarte important** să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în **Ghidul general AT-SF** și în **prezentul Ghid specific**, inclusiv toate cerințele și modelele din anexele acestora, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul acțiunilor și intervențiilor care se pot califica pentru finanțare nerambursabilă.
4. Cadrul legal specific este stabilit prin:
 - Regulamentul (UE) 2021/1147 de instituire a Fondului Azil, Migrație și Integrare, denumit în continuare Regulament specific;
 - Regulamentul (UE) 2021/1148 de instituire, ca parte a Fondului de management integrat al frontierelor, a Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulament specific;
 - Regulamentul (UE) 2021/1149 de instituire a Fondului securitate internă, denumit în continuare Regulament specific;
 - Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare RDC,
 - Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri,
 - Hotărârea nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027
 - Ordonanța de urgență nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
 - Hotărârea nr. 463/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
 - Ordinul nr. 120/2022 pentru stabilirea componenței și atribuțiilor Comitetului de monitorizare și Comitetului director pentru programele naționale Afaceri interne 2021-2027
 - Ordinul nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027

¹ <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/asistenta-tehnica/>

- Ordinul nr. 82/2023 privind aprobarea Procedurii aplicabile beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, de servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene dedicate afacerilor interne 2021-2027
5. Prezentul ghid specific stabilește următoarele:
- Contextul lansării apelului de proiecte, Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat, Indicatori, grup țintă
 - Bugetul disponibil, rate de cofinanțare, tipul apelului de proiecte, calendar și termene
 - Beneficiari eligibili, reguli specifice apelului, Eligibilitate, admisibilitate și documente
 - Evaluarea și selecția proiectelor, criteriile de evaluare, Revizuirea ghidului specific, recomandări importante, Cum se solicită finanțare, modelul cererii de finanțare
6. Prevederile prezentului ghid se completează cu regulile generale stabilite prin Ghidul general AT-SF.

B. Programul de finanțare, context

1. Programul AT este instituit la nivel național pe baza componentelor de asistență tehnică (finanțare la sume forfetare) aferente fondurilor europene dedicate afacerilor interne (FAMI, IMFV și FSI) pentru a finanța operațiuni care să contribuie la:

Implementarea măsurilor sau acțiunilor privind aplicarea Regulamentului (UE) 2021/1.060 și a regulamentelor specifice aplicabile fondurilor, la administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor, la asigurarea funcționării și consolidarea capacității administrative a autorităților/structurilor implicate și a partenerilor relevanți - ART. 2 (3) Anexa 2 OMAI 107/2023

C. Beneficiari eligibili

1. Entitățile (beneficiar și cobeneficiari, după caz) eligibile pentru finanțare sunt:

- Autoritatea de Management Afaceri Interne - Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Fonduri Externe Nerambursabile
- Organismul Intermediar Financiar-Contabil - Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Financiară
- Organismul Intermediar Afaceri Interne - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile
- Organismul Intermediar Fondul Azil, Migrație și Integrare - Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări
- Autoritatea de Audit - Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României
- Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației MAI, Direcția Generală Logistică MAI, Direcția Generală Juridică MAI, în calitate de structuri care asigură suport și sprijin autorităților responsabile de programele naționale;
- Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul General al Poliției Române, în calitate de parteneri relevanți ai programelor naționale, respectiv instituții publice care au obținut finanțare din acțiuni specifice pentru aplicații care nu includ costuri indirecte;

D. Obiective și acțiuni eligibile

1. Proiectele finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să demonstreze în mod convingător modul în care vor urmări să contribuie la următoarele **obiective specifice**:

O1 Administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor, asigurarea funcționării și consolidarea capacității administrative a autorităților de program

O2 Asigurarea funcționării și consolidarea capacității administrative a structurilor suport implicate și a partenerilor relevanți

2. Scopul acestui apel de proiecte este să finanțeze proiecte care să asigure implementarea **măsurii(ilor) de intervenție** din programul AT:

Asistență tehnică

3. Proiectele finanțate trebuie să se încadreze în unul dintre **tipurile de intervenții**:

Domeniul de intervenție - Tabel 1

AT01001	Informare și comunicare
AT01002	Pregătire, punere în aplicare, monitorizare și control
AT01003	Evaluare și studii, culegere de date
AT01004	Dezvoltarea capacităților
AT02004	Dezvoltarea capacităților

Tipul de acțiune - Tabel 2

001	Acțiuni pentru managementul programului
-----	---

Dimensiunea de implementare - Tabel 3

001	Acțiuni AT 100%
-----	-----------------

Dimensiunea specifică - Tabel 4

001	Intervenții AT
-----	----------------

4. Programele naționale Afaceri Interne menționează următoarele acțiuni/priorități/domenii în cadrul secțiunii privind asistența tehnică:

RO va utiliza asistența tehnică, rambursată în baza articolului 36 alin (5) lit. (b) pct. (vi) RDC, respectiv rambursarea se efectuează prin aplicarea unui procent de 6% la cheltuielile eligibile incluse în fiecare cerere de plată.

Asistența tehnică va fi utilizată pentru acțiuni, activități, măsuri și investiții pentru implementarea la nivel național a cerințelor și prevederilor RDC și a regulamentelor specifice, în special pentru:

- dezvoltarea și mentenanța sistemului de comunicare electronică cu beneficiarii și Autoritățile din cadrul Sistemului de Management și Control și a altor aplicații și sisteme necesare pentru managementul, controlul și implementarea programelor, inclusiv instalarea, actualizarea, funcționarea și interconectarea acestor sisteme;

- îmbunătățirea capacității autorităților și organismelor programului legate de pregătirea, implementarea, monitorizarea, raportarea, controlul și auditul programelor și proiectelor;

- investiții și cheltuieli aferente capitalului uman, activități de pregătire și perfecționare, costuri salariale aferente personalului autorităților și organismelor programului, inclusiv conferințe, seminarii, ateliere și alte măsuri comune în materie de informații și formare;

- costuri privind funcționarea și dotarea autorităților și organismelor programelor, inclusiv servicii, utilități, echipamente, închirieri bunuri mobile/ imobile;

- activități de informare și pentru asigurarea vizibilității finanțărilor, activități de îndrumare și asistență, de conștientizare, inclusiv campanii de promovare, servicii media și relații publice;

- *evaluare și studii, analize, culegere de date, expertize, asistență administrativă și tehnică necesare pentru implementarea programelor, evaluarea, selecția și gestionarea proiectelor;*

- *consolidarea instituțională și a capacității administrative a autorităților și organismelor programului, a beneficiarilor și a partenerilor relevanți, inclusiv acțiuni de reducere a sarcinii administrative și de creștere a digitalizării.*

Măsurile și activitățile vor avea în vedere inclusiv cadrele financiare precedente și ulterioare. Având în vedere faptul că unele autorități ale programelor sunt comune pentru două sau mai multe dintre programele naționale, cheltuielile aferente asistenței tehnice pentru fiecare program vor fi fuzionate parțial sau integral.

5. Următoarele acțiuni, măsuri și costuri sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului apel:

a) Autoritățile responsabile de programele naționale - toate măsurile, acțiunile, investițiile și costurile necesare, inclusiv cheltuielile de personal, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor din competența AM, OIAI, OIFC, OIFAMI și AA, conform cadrului legal european și național relevant aplicabil cadrului financiar 2021-2027, precum și cadrului financiar anterior și viitor;

b) Structură suport - Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației MAI :

- administrarea tehnică, mentenanța și dezvoltarea de noi funcționalități (hard și soft) pentru aplicația ROFED, asigurarea unei funcționări adecvate și fără întreruperi (minim 99,5% uptime);

- administrarea tehnică, mentenanța și dezvoltarea de noi funcționalități (hard și soft) pentru site-ul fed.mai.gov.ro, asigurarea unei funcționări adecvate și fără întreruperi (minim 99,5% uptime);

- administrarea tehnică, mentenanța și dezvoltarea de noi funcționalități (hard și soft) pentru aplicația 4PM, redesignul aplicație pentru a asigura un instrument de monitorizare proiecte MAI în vederea verificării complementarităților, sinergiilor și dublei-finanțări;

- consolidarea capacității DGCTI/DACTI pentru asigurarea serviciilor TIC necesare autorităților responsabile de programele naționale din MAI, la un standard de calitate ridicat;

- consolidarea capacității DGCTI/DACTI pentru asigurarea suportului de specialitate pentru implementarea proiectelor finanțate din FAMI IMFV și FSI la nivelul aparatului central MAI, inclusiv cheltuieli de personal;

- modernizarea și renovarea spațiilor utilizate (comune/exclusive) de personalul DGCTI/DACTI care gestionează/implementează proiecte cofinanțate din programele naționale.

c) Structură suport - Direcția Generală Logistică MAI :

- consolidarea capacității DGL, inclusiv DAP și DALI, pentru administrarea tehnică în domeniul logistic (infrastructură, auto) ;

- asistență în domeniul achizițiilor publice, inclusiv activități privind verificarea procedurilor de achiziție;

- modernizarea și renovarea spațiilor utilizate (comune/exclusive) de autoritățile responsabile de programele naționale din MAI (DFEN și DGF);

- consolidarea capacității DGL pentru asigurarea suportului de specialitate pentru implementarea proiectelor finanțate din FAMI IMFV și FSI la nivelul aparatului central MAI, inclusiv cheltuieli de personal.

d) Structură suport - Direcția Generală Juridică MAI

- consolidarea capacității DGJ pentru a asigura suport și asistență juridică pentru autoritățile responsabile de programele naționale din MAI (DFEN și DGF);
- consolidarea capacității DGJ pentru asigurarea suportului de specialitate pentru implementarea proiectelor finanțate din FAMI IMFV și FSI la nivelul aparatului central MAI, inclusiv cheltuieli de personal.

e) Partener acțiuni specifice - Inspectoratul General al Poliției de Frontieră - consolidarea capacității administrative a instituției, structurilor coordonate și partenerilor acesteia pentru pregătirea, implementarea, monitorizarea și raportarea tuturor tipurilor de proiecte (specifice, regulate, etc.) finanțate din Programele naționale Afaceri Interne, inclusiv costuri de personal, cheltuieli pentru formare și echipamente.

f) Partener acțiuni specifice - Inspectoratul General al Poliției Române - consolidarea capacității administrative a instituției, structurilor coordonate și partenerilor acesteia pentru pregătirea, implementarea, monitorizarea și raportarea tuturor tipurilor de proiecte (specifice, regulate, etc.) finanțate din Programele naționale Afaceri Interne, inclusiv costuri de personal, cheltuieli pentru formare și echipamente.

E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare

1. Bugetul disponibil alocat apelului (FEN) și moneda apelului:

25.000.000 LEI

2. Rata(ele) de cofinanțare nerambursabilă (rata CFN), respectiv rata dintre contribuția financiară nerambursabilă (CFN), care este formată din finanțarea europeană nerambursabilă (FEN) și finanțarea națională nerambursabilă (FNN), și costul total eligibil (TCE), este/sunt:

%CFN	Detaliiere pe surse, condiții
100%	Rata de cofinanțare pentru proiecte finanțate din sumele suplimentare acordate pe baza finanțărilor nelegate de costuri sau la rate forfetare (cazuri speciale, asistență directă) din care, rata FEN: 100% și rata FNN: n/a

3. În funcție de cererile de finanțare primite și de rezultatele evaluării, organizatorul apelului poate decide să nu acorde toate fondurile disponibile aferente bugetului apelului.

F. Tipul apelului, calendar și termene

1. Tipul apelului de proiecte	Apel restrâns cu depunere continuă
2. Data lansării apelului de proiecte	25 ianuarie 2024
3. <u>Data limită apel - Termen limită (data și ora) pentru transmiterea Cererilor de finanțare</u>	<u>25 ianuarie 2025 - ora 14 (RO)</u>
4. Evaluare și selecția cererilor de finanțare (orientativ)	Max. 1 lună de la primirea cererii de finanțare
5. Comunicarea rezultatelor evaluării și selecției (orientativ)	Max. 1 lună de la primirea cererii de finanțare

6. Semnarea contractului/decizie de finanțare (orientativ)	Max. 1 lună de la primirea cererii de finanțare
--	---

G. Indicatori și grup țintă

1. Performanța proiectelor propuse va fi monitorizată pe baza următorilor indicatori specifici de program:

AT.O1S1.T S1Numărul de persoane care au beneficiat de formare/cost personal
 AT.O2S1.T S1Numărul de persoane care au beneficiat de formare/cost personal
 AT.O1S2.T S2Numărul de activități, reuniuni, seminarii, misiuni, comitete, cursuri
 AT.O2S2.T S2Numărul de activități, reuniuni, seminarii, misiuni, comitete, cursuri
 AT.O1S3.T S3Numărul de echipamente achiziționate/modernizate/închiriate
 AT.O2S3.T S3Numărul de echipamente achiziționate/modernizate/închiriate
 AT.O1S4.T S4Numărul de servicii externalizate, evaluare, expertiza etc.
 AT.O2S4.T S4Numărul de servicii externalizate, evaluare, expertiza etc.
 AT.O1S5.T S5Numărul de sisteme TIC achiziționate/modernizate/dezvoltate
 AT.O2S5.T S5.1-Numărul de sisteme TIC achiziționate/modernizate/dezvoltate utilizate de autoritățile de program
 AT.O2S5.T S5.2-Numărul de sisteme TIC achiziționate/modernizate/dezvoltate utilizate de structurile suport/partenerii relevanți
 AT.O1S6.T S6- Numărul de imobile/elemente de infrastructură achiziționate/modernizate/construite/închiriate
 AT.O2S6.T S6.1-Numărul de imobile/elemente de infrastructură achiziționate/modernizate/ construite/ închiriate utilizate de autoritățile de program
 AT.O2S6.T S6.2-Numărul de imobile/elemente de infrastructură achiziționate/modernizate/ construite/ închiriate utilizate de structurile suport/partenerii relevanți

2. Proiectele finanțate trebuie să vizeze unul sau mai multe dintre următoarele **grupuri-țintă principale / categorii de participanți** (persoane care beneficiază direct de un proiect, fără a fi responsabile cu inițierea sau cu inițierea și implementarea proiectului):

Personalul autorităților și instituțiilor implicate în gestionarea și implementarea programelor naționale
 Publicul larg pentru acțiunile de informare și comunicare

H. Reguli specifice apelului

1. Termenul limită pentru implementarea proiectului, respectiv perioada de eligibilitate:

maximum 24 de luni de la semnarea contractului/deciziei de finanțare.
 Perioada de eligibilitate se poate prelungi în etapa de implementare cu maximum 50% din perioada de eligibilitate inițială, numai în cazuri temeinic justificate.

2. Punctajul minim necesar care trebuie obținut pentru calificarea proiectului la finanțare, în etapa de evaluare calitativă, respectiv **pragul de calitate**:

Cod	Secțiuni / criterii de evaluare calitativă - anexa 2	Pragul (minim) de calitate	Punctaj total maxim
Praguri de calitate pe secțiuni			
A	Relevanță și coerență - măsura în care proiectul propus contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă	25	50
B	Eficiență și eficacitate - măsura în care rezultatele preconizate contribuie la atingerea obiectivelor propuse, prin utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute	n/a	30
C	Impact și sustenabilitate - măsura în care cererea de finanțare va genera efecte semnificative, potențial transformatoare, și va asigura continuarea valorificării rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	n/a	20
Prag de calitate total, punctaj total		70	100

3. Proiecte propuse care obțin un punctaj mai mare sau egal decât pragul de calitate pe secțiune/secțiuni/criteriu/criterii și mai mare sau egal decât pragul de calitate total, menționate la pct. 2, se pot califica pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil pentru apel. Celelalte propuneri vor fi respinse.

4. Costul total eligibil (TCE) minim pe proiect:

100.000 lei

5. Costul total eligibil (TCE) maxim pe proiect:

- a) costul total eligibil / proiectul DGCTI 3.000.000 lei (din care 2.000.000 lei pentru ROFED)
- b) costul total eligibil / proiectul DGL 2.000.000 lei (din care 1.500.000 lei modernizare/renovare spații DFEN-DGF)
- c) costul total eligibil / proiectul DGJ 500.000 lei
- d) costul total eligibil / proiectul IGPF 2.500.000 lei
- e) costul total eligibil / proiectul IGPR 1.000.000 lei

6. Modalitatea(ățile) de finanțare a costurilor:

RECO real_cost
 SCCU SCO-cost_unitar
 SCSF SCO-sume forfetare
 SCRF SCO-rată forfetară
 SC07 IND rată 7%CD

7. Reguli specifice de eligibilitate:

- a) Regulile de eligibilitate sunt stabilite prin Ghidul general.
- b) Costurile de personal care se acordă pe bază de pontaj sunt eligibile pentru maximum 5 persoane pe proiect. Echipa de proiect va fi formată din maximum 5 membri.
- c) Costurile de personal care se acordă conform legii în funcție de fișa de pontaj, conform art. 16 din Legea 153/2017, se vor finanța (rambursa) pe baza finanțării simplificate, respectiv pe baza următoarelor costuri unitare orare (SCO-cost_unitar):
 - manager de proiect - 120 lei / oră
 - expert - 90 lei/oră
- d) Costurile de personal acordate conform art. 17 din Legea 153/2017 se vor finanța (rambursa) pe baza costului real sau pe baza finanțării simplificate, respectiv conform următoarelor sume forfetare (SCO-sume forfetare):
 - personal de conducere - 3.400 lei / lună
 - personal de execuție - 2.800 lei/ lună
- e) Toate costurile de personal vor fi considerate costuri directe și se vor încadra în categoria de costuri PER, respectiv în subcategoriile PER1 sau PER2.

8. Alte reguli, limitări, plafoane specifice apelului

- a) Bugetul proiectului poate fi suplimentat cu maximum 50% din valoarea inițială, în cazuri temeinic justificate.
- b) Bugetul proiectului va include categoria IND Costuri indirecte, tip finanțare SC07 / IND rată 7%CD, suma aferentă va fi egală cu 7% din totalul costurilor directe. Din categoria IND se pot finanța cheltuielile care contribuie indirect/tangențial la realizarea scopului proiectului, precum și cheltuielile aferente acțiunilor eligibile care nu au fost prevăzute în bugetul proiectului.

I. Eligibilitate, admisibilitate și documente

1. Regulile generale de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în **Ghidul general AT-SF**, publicat pe siteul AM pe pagina dedicată: <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/asistenta-tehnica/>
2. Regulile specifice de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în secțiunea H a prezentului ghid.
3. Pentru a primi finanțare, **cererea de finanțare** trebuie completată conform modelului, instrucțiunilor și precizărilor, prevăzute în **anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ghid specific**, având în vedere toate regulile generale/specifice menționate/prevăzute în prezentul ghid.
4. Cererea de finanțare trebuie să fie completată și să conțină toate informațiile solicitate, anexele și documentele suport, menționate în Ghidul general AT-SF și în prezentul Ghid specific.
5. Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt menționate în secțiunea D a modelului cererii de finanțare.

J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare, contactarea

1. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează, în conformitate cu principiile și etapele din **Metodologia și criteriile pentru selecția**

proiectelor finanțate din Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne, aprobată de către Comitetul de Monitorizare, publicată de siteul AM²,

2. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează **exclusiv** în baza cererii de finanțare transmise de aplicant, care include anexele, documentele suport aferente și răspunsurile la clarificările solicitate.
3. Etapele privind verificarea, evaluarea și selecția proiectului propus se realizează de **Comisia de evaluare**, constituită la nivelul autorității de program responsabile de organizarea apelului de proiecte, conform procedurii specifice aprobate la nivelul acesteia.
4. În **etapa de evaluare administrativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de admisibilitate menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**.
5. În **etapa de evaluare calitativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de evaluare menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**.
6. Selecția proiectelor, comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor evaluării, după caz, precum și etapa de contractare se vor realiza conform prevederilor din Ghidul general AT-SF.
7. Rezultatul evaluării poate fi contestat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul evaluării.

K. Revizuirea ghidului specific

1. În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, prezentul ghid va fi completat/modificat, prin publicarea unei versiuni revizuite.
2. În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului specific.
3. Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina organizatorul apelului să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.
4. Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM) poate emite una sau mai multe actualizări ale prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestor modificări a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.
5. Anularea apelului de proiecte - Pot apărea circumstanțe care să determine autoritatea responsabilă de organizarea apelului (AM) să decidă anularea apelului de proiecte. În această situație, beneficiarii care au transmis cereri de finanțare vor fi informați și se va actualiza pagina dedicată apelului. Anulările sunt fără drept la compensație.
6. Prezentul ghid și eventualele versiuni sunt/vor fi publicate pe siteul AM www.fed.mai.gov.ro.

L. Cum se depune o cerere de finanțare

1. Toate cererile de finanțare trebuie transmise **exclusiv electronic**, conform precizărilor menționate la pct. A6 din Ghidul general AT-SF. **Aplicațiile pe hârtie NU sunt acceptate.**

² <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

2. Transmiterea cererilor de finanțare este un proces în 2 pași: 1. Crearea unui cont de utilizator și 2. Completarea și depunerea cererii de finanțare.
3. Cererile de finanțare trebuie transmise până la termenul limită de depunere, respectiv data și ora menționate în secțiunea F. După acest termen, nu va mai fi posibilă transmiterea cererilor, formularul de transmitere nu va mai fi activ/funcțional.
4. Cererile de finanțare trebuie să respecte limitările privind numărul de caractere. Paragrafele/textele în exces vor fi ignorate.
5. După transmiterea cererii de finanțare, trebuie să primiți un e-mail de confirmare (cu data și ora cererii dvs.). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că cererea de finanțare NU a fost trimisă.
6. Detalii suplimentare, ghiduri și instrucțiuni sunt publicate pe fed.mai.gov.ro/rofed/.

Anexe

Anexa 1 Cererea de finanțare proiect

la Ghidul specific apelului de proiecte - cod (id): AT2024

Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate

la Ghidul specific apelului de proiecte - cod (id): AT2024