



Ghidul general aferent proiectelor finanțate din fondurile suplimentare - sume forfetare și asistența tehnică

| Versiunea | Modificări față de versiunea anterioară | Aprobat AM (data) |
|-----------|---|-------------------|
| 1.0 | versiunea inițială, aprobată prin Instrucțiunea AM nr. 7/2024 | |

CUPRINS

PARTEA A - PREAMBUL, ASPECTE GENERALE

- [A1. Introducere](#)
- [A2. Organizarea apelurilor, beneficiari](#)
- [A3. Cadrul legal aplicabil](#)
- [A4. Aplicabilitatea prezentului ghid general](#)
- [A5. Definiții și acronime](#)
- [A6. Comunicare electronică](#)
- [A7. Calcularea termenelor](#)

PARTEA B - REGULI ȘI INSTRUCȚIUNI GENERALE PENTRU ACCESAREA FINANȚĂRII AT-SF

- [B1. Introducere](#)
- [B2. Lansarea apeluri, ghidul specific, solicitarea finanțării](#)
- [B3. Obiective, indicatori, eligibilitate, vizibilitate](#)
- [B4. Evaluarea, selecția și contractarea](#)

PARTEA C - CONDIȚIILE GENERALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR AT-SF

- [C1. Introducere](#)
- [C2. Condițiile generale privind implementarea proiectelor AT-SF](#)
 - ARTICOLUL 1 - Scopul condițiilor generale
 - ARTICOLUL 2 - Obligațiile beneficiarului privind implementarea adecvată
 - ARTICOLUL 3 - Eligibilitatea costurilor
 - ARTICOLUL 4 - Vizibilitatea sprijinului UE
 - ARTICOLUL 5 - Pista de audit, evidența contabilă
 - ARTICOLUL 6 - Conflictul de interese, măsuri antifraudă
 - ARTICOLUL 7 - Drepturi fundamentale, protecția datelor personale
 - ARTICOLUL 8 - Confidențialitatea, protecția informațiilor sensibile
 - ARTICOLUL 9 - Dreptul de proprietate, dreptul de utilizare
 - ARTICOLUL 10 - Raportări continue și periodice
 - ARTICOLUL 11 - Cereri de plată
 - ARTICOLUL 12 - Mecanismul prefinanțării
 - ARTICOLUL 13 - Mecanismul rambursării
 - ARTICOLUL 14 - Plăți în cadrul proiectelor în parteneriat
 - ARTICOLUL 15 - Controale de gestiune, monitorizare, audit și evaluare
 - ARTICOLUL 16 - Sustenabilitatea rezultatelor, cedarea drepturilor
 - ARTICOLUL 17 - Nereguli, suspendarea plăților, corecții financiare

- ARTICOLUL 18 - Restituirea sumelor necuvenite / plătite excedentar
- ARTICOLUL 19 - Modificări la contractul/decizia de finanțare
- ARTICOLUL 20 - Comunicări
- ARTICOLUL 21 - Încetarea contractului/deciziei de finanțare
- ARTICOLUL 22 - Forța majoră
- ARTICOLUL 23 - Contestații, litigii
- ARTICOLUL 24 - Legea aplicabilă

PARTEA D - ANEXE

ANEXA 1 CONTRACT/DECIZIE DE FINANȚARE AT-SF - MODEL

ANEXA 2 DECLARAȚIE PRIVIND GESTIUNEA PROIECTULUI - MODEL

ANEXA 3 NOTIFICARE DE MODIFICARE CONTRACT/DECIZIE DE FINANȚARE - MODEL

PARTEA A - Preambul, aspecte generale

A1. Introducere

1. Acest ghid cuprinde reguli generale și precizări privind accesarea finanțărilor nerambursabile, precum și condițiile generale contractuale privind implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare din sumele suplimentare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne 2021-2027, respectiv:
 - Fondurile suplimentare acordate prin finanțarea nelegată de costuri, pentru admisia umanitară, relocarea sau transferul intra-UE al persoanelor aflate în nevoie de protecție internațională, în conformitate cu art. 19 și 20 din Regulamentul (UE) 2021/1147, denumite în continuare Programul 2021-2027 finanțare suplimentară forfetară FAMI (**programul SF**),
 - Fondurile suplimentare acordate prin finanțare la rate forfetare pentru asistența tehnică, conform art. 36 din Regulamentul (UE) 2021/1060, denumite în continuare Programul 2021-2027 asistență tehnică afaceri interne (**programul AT**).
2. Fondurile suplimentare acordate României prin finanțarea nelegată de costuri, pentru admisia umanitară, relocarea sau transferul intra-UE al persoanelor aflate în nevoie de protecție internațională, în conformitate cu art. 19 și 20 din Regulamentul (UE) 2021/1147, se utilizează prin intermediul proiectelor selectate și aprobate la finanțare de către Autoritatea de management Afaceri Interne.
3. Fondurile suplimentare acordate României prin finanțare la rate forfetare pentru asistența tehnică, conform art. 36 din Regulamentul (UE) 2021/1060, se utilizează prin intermediul proiectelor selectate și aprobate la finanțare de către Autoritatea de management Afaceri Interne.
4. Sumele alocate aferente fondurilor suplimentare menționate la pct. 2 și 3 sunt stabilite prin Programele naționale 2021-2027 Afaceri Interne, versiunile în vigoare, aprobate de către Comitetul de monitorizare și/sau Comisia Europeană, publicate pe site-ul Autorității de Management Afaceri Interne.

A2. Organizarea apelurilor, beneficiari

1. Autoritatea responsabilă de organizarea apelurilor de proiecte cu finanțare din fondurile suplimentare este Autoritatea de management (AM), conform planificării aprobate de șeful AM.
2. Beneficiarii care pot solicita finanțare din programul SF sunt:
 - Inspectoratul General pentru Imigrări,
 - alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne care au atribuții în domeniul gestionării migrației, în parteneriat cu Inspectoratul General pentru Imigrări.
3. Beneficiarii care pot solicita finanțare din programul AT sunt:
 - Autoritatea de Management Afaceri Interne - Ministerul Afacerilor Interne - Direcția

Fonduri Externe Nerambursabile

- Organismul Intermediar Financiar-Contabil - Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Financiară
- Organismul Intermediar Afaceri Interne - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile
- Organismul Intermediar Fondul Azil, Migrație și Integrare - Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări
- Autoritatea de Audit - Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României
- autoritățile/structurile care asigură suport și sprijin autorităților responsabile de programele naționale, pentru punere în aplicare, monitorizare și evaluare
- parteneri relevanți ai Autorității de management, respectiv autoritățile, structurile, entitățile care participă activ la pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea programelor naționale.

A3. Cadrul legal aplicabil

1. Cadrul legislativ specific sumelor suplimentare acordate pe baza finanțărilor nelegate de costuri sau la rate forfetare este format din:
 - Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,
 - Regulamentul (UE) 2021/1147 de instituire a Fondului Azil, Migrație și Integrare,
 - Regulamentul (UE) 2021/1148 de instituire, ca parte a Fondului de management integrat al frontierelor, a Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,
 - Regulamentul (UE) 2021/1149 de instituire a Fondului securitate internă,
 - Hotărârea Guvernului nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027,
 - Ordonanța de urgență nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027,
 - Hotărârea Guvernului nr. 463/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027,
 - Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 120/2022 pentru stabilirea componenței și atribuțiilor Comitetului de monitorizare și Comitetului director pentru programele naționale Afaceri interne 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 82/2023 privind aplicarea procedurii aplicabile beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, de servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene dedicate afacerilor interne,
 - Ordinul viceprim-ministrului, ministrul Afacerilor Interne nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027.
2. În completare la reglementările legale specifice susmenționate, cadrul legal aplicabil unui proiect finanțat din fondurile suplimentare include și legislația aplicabilă din domeniul execuției cheltuielilor publice, achizițiilor publice, contabilității, fiscalității, protecției mediului, respectării drepturilor și libertăților fundamentale, evitării conflictului de interese, egalității de șanse, prevenirii discriminării și protecției datelor

cu caracter personal, după caz.

A4. Aplicabilitatea prezentului ghid general

1. Prezentul ghid general este aplicabil în mod obligatoriu aplicanților care doresc să obțină finanțare în cadrul apelurilor de proiecte finanțate din programele SF și AT, beneficiarilor și cobeneficiarilor proiectelor pentru care a fost aprobată finanțarea europeană nerambursabilă.
2. După semnarea contractului/deciziei de finanțare nerambursabilă, prezentul ghid general reprezintă *de facto* parte din contractul/decizia de finanțare nerambursabilă semnat/ă între AM și beneficiarul proiectului.
3. Revizuirile ulterioare ale reglementărilor și instrucțiunilor susmenționate, precum și identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare, pot determina Autoritatea de Management să modifice/completeze prevederile prezentului document, cu obligația specificării condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare.

A5. Definiții și acronime

1. **fonduri europene dedicate (FED)** - asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, pentru perioada de programare 2021-2027, prin intermediul Fondului pentru azil, migrație și integrare, Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize și Fondului pentru securitate internă - art. 2 alin. (4) lit. a) OUG 96/2022;
2. **autoritate de management - Autoritatea de management Afaceri interne**, denumită în continuare AM, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (MAI), responsabilă cu gestionarea și implementarea Programelor naționale Afaceri interne și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor europene dedicate alocate României - art. 2 lit. s) HG 936/2020;
3. **regulamente specifice** - Regulamentele (UE) nr. 1147/2021, 1148/2021 și 1149/2021;
4. **RDC** - Regulamentului (UE) 1060/2021 (Regulamentul dispozițiilor comune);
5. **fonduri** - Fondul pentru azil, migrație și integrare (FAMI), Instrumentul de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (IMFV) și Fondul pentru securitate internă (FSI), instituite prin regulamentele specifice;
6. **obiectiv specific al programului** - prioritate de finanțare stabilită prin ghidul specific apelului
7. **măsură de punere în aplicare** - măsuri care contribuie la realizarea unui obiectiv specific
8. **acțiune eligibilă** - domeniile de aplicare al sprijinului din fonduri, enumerate în ghidul specific apelului
9. **domeniu de intervenție** - dimensiunile (tipurile) enumerate în ghidul specific apelului
10. **indicator de realizare** - un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției, stabilit prin ghidul specific apelului;
11. **indicator de rezultat** - un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii, stabilit prin ghidul specific apelului;
12. **participant** - o persoană fizică care beneficiază direct de un proiect, fără a fi responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea proiectului - art. 2 pct. 40 RDC
13. **legislația aplicabilă** - reglementările legale europene și naționale aplicabile, după caz, cu modificările și completările ulterioare,
14. **grup-țintă** - grup de persoane fizice format din participanții aferenți unui proiect;
15. **beneficiar** - un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică responsabilă cu inițierea sau, deopotrivă, cu inițierea și implementarea unui proiect - art. 2 pct. 9 RDC;

16. **cobeneficiar** - entitate cu personalitate juridică ce participă la implementarea unui proiect în parteneriat - art. 2 alin. (4) lit. ș) OUG 96/2022;
17. **beneficiar public** - entitatea cu personalitate juridică al cărei conducător este ordonator de credite al bugetului de stat sau al bugetului local, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care este beneficiar de asistență financiară nerambursabilă primită de România prin fondurile europene dedicate - art. 2 alin. (4) lit. p) OUG 96/2022;
18. **beneficiar privat** - entitatea cu personalitate juridică din sectorul privat, beneficiar de asistență financiară nerambursabilă primită de România prin fondurile europene dedicate - art. 2 alin. (4) lit. q) OUG 96/2022;
19. **proiect** - operațiune sau parte componentă a unei operațiuni, selectată în cadrul Programelor naționale Afaceri interne - art. 2 alin. (4) lit. r) OUG 96/2022;
20. **operațiune** - un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor naționale - art. 2 pct. 4 RDC;
21. **program național / program național afaceri interne** - document strategic al României, aprobat de Comisia Europeană, prin care au fost stabilite obiectivele, activitățile și tipologia intervențiilor aferente obiectivelor de politică și specifice ale fondurilor europene dedicate;
22. **condiție favorizantă** - o condiție prealabilă pentru punerea în aplicare efectivă și eficace a obiectivelor specifice - art. 2 pct. 2 RDC;
23. **organism intermediar** - organism public care acționează sub responsabilitatea autorității de management sau care îndeplinește funcții sau sarcini în numele autorității de management (art. 2 pct. 8 RDC), desemnat conform HG nr. 868/2022, respectiv Organismul Intermediar Financiar Contabil, Organismul Intermediar Afaceri Interne și Organismul Intermediar Fondul Azil, Migrație și Integrare;
24. **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar și beneficiar, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării unui proiect - art. 2 alin. (4) lit. g) OUG 96/2022;
25. **decizie de finanțare** - actul unilateral intern prin care autoritatea de management acordă asistență financiară nerambursabilă unei structuri din cadrul persoanei juridice din care face parte, în vederea implementării unui proiect - art. 2 alin. (4) lit. h) OUG 96/2022;
26. **cerere de finanțare** - cererea depusă de către un beneficiar prin care solicită autorității de management o contribuție financiară nerambursabilă pentru implementarea unui proiect, conform modelului stabilit prin ghidul specific apelului;
27. **cerere de plată** - cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor cu titlu de prefinanțare, virarea sumelor cu titlu de rambursare și/sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării, în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare - art. 2 alin. (4) lit. m) OUG 96/2022;
28. **ghidul general aferent programelor naționale** - document aprobat de Autoritatea de management care conține condițiile generale privind accesarea finanțării nerambursabile și implementarea proiectelor aferente apelurilor finanțate din programele naționale, inclusiv obligațiile de raportare, modelul cererii de plată și a raportului de progres, ghidul de eligibilitate și ghidul de comunicare și vizibilitate;
29. **ghidul general aferent programelor AT-SF** - document aprobat de Autoritatea de management care conține condițiile generale privind accesarea finanțării nerambursabile și implementarea proiectelor aferente apelurilor finanțate din programele AT și SF, inclusiv obligațiile de raportare, modelul cererii de plată și a raportului de progres, ghidul de eligibilitate și ghidul de comunicare și vizibilitate;
30. **ghidul specific apelului** - document aprobat de autoritatea de management/organismul intermediar care conține regulile specifice aplicabile unui

apel de proiecte, inclusiv criteriile de evaluare și selecție și modelul cererii de finanțare;

31. **contribuția financiară nerambursabilă** - asistența financiară nerambursabilă primită de România și cofinanțarea publică acordată de la bugetul de stat beneficiarilor, alții decât cei care sunt ordonatori de credite ai bugetului de stat - art. 2 alin. (4) lit. d) OUG 96/2022;
32. **site-ul AM** - portalul web gestionat de autoritatea de management disponibil la adresa url www.fed.mai.gov.ro;
33. **declarația de gestiune** - declarație pe propria răspundere privind gestiunea proiectului, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, prin care se confirmă că toate cheltuielile declarate au fost plătite și sunt justificate prin facturi sau documente similare, că toate cheltuielile au fost înregistrate în contabilitate și că toate cerințele privind rezonabilitatea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului au fost respectate.

A6. Comunicare electronică

1. Comunicarea între aplicant/beneficiar și AM se va realiza exclusiv în format electronic, prin sistemul oficial de schimb de informații și documente, denumit în continuare ROFED, administrat de Autoritatea de Management Afaceri Interne.
2. Detaliile tehnice, instrucțiunile privind înregistrarea, linkul de autentificare în ROFED și manualul de utilizare ROFED sunt disponibile pe fed.mai.gov.ro/rofed/.
3. Toate informațiile și documentele transmise între aplicant/beneficiar și autoritățile responsabile de program vor fi semnate digital cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 *privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.
4. Orice comunicare trebuie să menționeze codul apelului, titlul și codul proiectului, după caz.
5. Aplicantul/beneficiarul trebuie să păstreze în orice moment, în timpul apelului/proiectului și ulterior acestuia, informații actualizate la zi în sistemul ROFED, în special, denumirea oficială a acestuia, adresa oficială de email, numele reprezentantului legal, forma juridică și tipul entității.
6. În situația în care ROFED nu este operațional sau este indisponibil temporar, aplicanții și beneficiarii vor utiliza modalitățile de comunicare și/sau formularele online puse la dispoziție de autoritatea de management, menționate pe pagina fed.mai.gov.ro/rofed/. Informațiile și documentele transmise astfel trebuie completate/încărcate de beneficiar în sistemul ROFED, de îndată ce sistemul devine funcțional, de regulă în maximum 1 lună.

A7. Calcularea termenelor

1. Termenele din prezentul ghid general sunt stabilite în luni sau în zile.
2. Durata termenelor se calculează conform prevederilor Titlului III Calculul termenelor (art. 2551 - 2556) din Legea nr. 287/2009 privind CODUL CIVIL, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. În cuprinsul prezentului ghid, termenul de zi reprezintă zi *calendaristică*, dacă nu se specifică în mod distinct.

PARTEA B - Reguli și instrucțiuni generale pentru accesarea finanțării AT-SF

B1. Introducere

1. Prezenta parte din ghidul general este adresată beneficiarilor eligibili care solicită finanțare nerambursabilă din programele AT și SF.
2. Entitățile publice sau private au obligația să respecte instrucțiunile, precizările și modelele stabilite în continuare, atunci când solicită finanțare nerambursabilă, prin completarea și transmiterea cererii de finanțare.

B2. Lansarea apeluri, ghidul specific, solicitarea finanțării

1. Planificarea lansării apelurilor este stabilită de șeful AM.
2. Regulile specifice pentru fiecare apel de proiecte se aprobă de șeful AM printr-un Ghid specific aferent respectivului apel de proiecte. Ghidul specific va avea următoarea structură (model cadru):
 - SUMAR
 - A. Preambul, aspecte generale
 - B. Programul de finanțare, context
 - C. Beneficiari eligibili
 - D. Obiective și acțiuni eligibile
 - E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare
 - F. Tipul apelului, calendar și termene
 - G. Indicatori și grup țintă
 - H. Reguli specifice apelului
 - I. Eligibilitate, admisibilitate și documente
 - J. Evaluarea, selecția, contactarea
 - K. Revizuirea ghidului specific
 - L. Cum se depune o cerere de finanțare
 - Anexa 1 Cererea de finanțare proiect
 - Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate
3. Înainte de aprobarea ghidurilor specifice, versiunile preliminare vor fi transmise pentru consultare publică / interinstituțională.
4. Ghidul specific apelului poate stabili cerințe și condiții suplimentare sau complementare față de cerințele din prezentul ghid general, situație în care prevederile din Ghidul specific vor prevala.
5. După semnarea contractului/deciziei de finanțare nerambursabilă, ghidul specific apelului reprezintă *de facto* parte din contractul/decizia de finanțare nerambursabilă semnat/ă între AM și beneficiarul proiectului.
6. Anunțurile privind lansarea apelurilor de proiecte și ghidurile specifice se vor publica în secțiunea dedicată de pe site-ul AM.
7. Ghidul specific apelului va include măsurile de implementare eligibile, obiectivul specific, și indicatorii aferenți, modelul cererii de finanțare aplicabil apelului care include precizări și instrucțiuni de completare pentru fiecare secțiune și subsecțiune, reguli de validare (limitele maxime de caractere etc.), documentele justificative care trebuie anexate la cererea de finanțare, bugetul maxim alocat apelului, tipul apelului, modalitatea de finanțare, termenul limită de depunere, precum și ponderea și criteriile de evaluare și selecție aferente apelului (generale, specifice, administrative, de calitate), limitele de modificare a contractelor/deciziilor de finanțare.
8. Pentru a solicita finanțare nerambursabilă în cadrul unui apel de proiecte, aplicantul trebuie să completeze cererea de finanțare aferentă apelului cu informații și detalii clare, complete și coerente despre proiectul propus, conform modelului, precizărilor și instrucțiunilor din Ghidul specific apelului.
9. Aplicantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii solicitate prin Ghidul specific apelului. Lipsa unor informații/documente/anexe poate determina respingerea cererii de finanțare.
10. Modelul cererii de finanțare pentru fiecare apel este stabilit prin ghidul specific, având în vedere secțiunile și subsecțiunile din modelul-cadru stabilit **prin anexa nr. 1 la**

ghidul general aferent programelor naționale¹.

B3. Obiective, indicatori, eligibilitate, vizibilitate

1. Obiectivele, prioritățile de finanțare și indicatorii sunt stabiliți prin ghidul specific, conform regulilor din anexa nr. 2 la OMAI nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027.
2. Sunt eligibile pentru finanțare din programele SF și AT, cheltuielile care:
 - au fost plătite și sunt justificate prin facturi sau documente similare și au fost înregistrate în contabilitate;
 - respectă toate cerințele privind rezonabilitatea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor și sunt efectuate în conformitate cu legislația aplicabilă, în special privind achizițiile, obligațiile fiscale și sociale aplicabile, protecția mediului, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, evitarea conflictului de interese, egalitatea de șanse și prevenirea discriminării, protecția datelor cu caracter personal
 - respectă cerințele, limitele și/sau plafoanele stabilite în ghidul specific apelului;
 - sunt prevăzute în bugetul estimat al proiectului și se încadrează în categoriile de costuri prevăzute în Ghidul de eligibilitate, anexa nr. 2 la ghidul general aferent programelor naționale.
3. Sunt eligibile pentru finanțare din programul SF proiectele care contribuie la îndeplinirea obligațiilor legale sau la atingerea obiectivelor și măsurilor stabilite prin strategiile și planurile de acțiune din domeniile de competență ale Ministerului Afacerilor Interne privind gestionarea migrației, care nu pot fi finanțate din programele naționale.
4. Sunt eligibile pentru finanțare din programul AT:
 - proiectele care contribuie la implementarea măsurilor sau acțiunilor privind aplicarea Regulamentului (UE) 2021/1.060 și a regulamentelor specifice aplicabile fondurilor,
 - proiectele care contribuie la administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor, la asigurarea funcționării și consolidarea capacității administrative a autorităților/structurilor implicate și a partenerilor relevanți,
 - proiectele care includ, în special, acțiuni privind pregătirea, instruirea, gestionarea, monitorizarea, evaluarea, informarea, vizibilitatea, comunicarea, auditarea, verificarea și controlul în cadrul programelor naționale, taxe și comisioane bancare, asigurarea cheltuielilor privind sistemele informatice și de comunicații utilizate, privind funcționarea, achiziționarea și/sau închirierea de spații de lucru și a costurilor de personal aferente personalului implicat în managementul și controlul programelor naționale Afaceri interne,
5. Costurile trebuie să respecte legislația națională aplicabilă, iar regulile, precizările, instrucțiunile și exemplele de aplicare prevăzute în **Ghidul de eligibilitate, anexa nr. 2 la ghidul general aferent programelor naționale**, sunt aplicabile cu titlul de recomandare.
6. Obligațiile privind asigurarea vizibilității sprijinului UE sunt stabilite prin **Ghidul de comunicare și vizibilitate, anexa nr. 3 la ghidul general aferent programelor naționale**.

B4. Evaluarea, selecția și contractarea

1. Activitatea de verificare, analiză și evaluare a cererii de finanțare se va realiza având în vedere principiile și etapele generale stabilite prin **Metodologia și criteriile pentru**

¹ <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>

selecția proiectelor finanțate din Programele naționale 2021-2027 Afaceri interne². Metodologia este aplicabilă parțial, respectiv criteriile de admisibilitate, criteriile de evaluare calitativă și ponderile aferente se vor stabili prin Ghidul specific apelului.

2. După finalizarea procedurii de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, aplicanții vor fi notificați privind rezultatul evaluării prin transmiterea unei scrisori, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării Raportului procedurii de evaluare.
3. Notificarea privind rezultatul evaluării proiectului propus este un act administrativ, în sensul prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004. Aplicantul poate contesta o singură dată rezultatul evaluării. Contestația se adresează (transmite) către secretarul general al Ministerului Afacerilor Interne, președintele Comitetului Director constituit în baza Ordinului MAI nr. 120/2022, cu modificările și completările ulterioare.
4. Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul AM. Comisia de soluționare a contestațiilor este constituită prin dispoziție a șefului AM și este formată din cel puțin 3 membri, din care unul cu rol de președinte. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004. Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.
5. Aplicanții proiectelor calificate pentru finanțare vor fi invitați să completeze și să transmită către AM, contractul/decizia de finanțare, respectiv Condițiile specifice (preambul), conform modelului stabilit prin anexa nr. 1 la prezentul ghid general.

PARTEA C - Condițiile generale privind implementarea proiectelor AT-SF

C1. Introducere

1. Partea C este adresată beneficiarilor pentru care a fost aprobată finanțarea pentru proiectul propus și care au încheiat cu AM un contract de finanțare sau o decizie de finanțare.
2. Contractul sau decizia de finanțare se încheie între reprezentantul legal al AM și al beneficiarului.
3. Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să implementeze proiectul în conformitate cu regulile și condițiile generale prevăzute în partea C a prezentului ghid general, care reprezintă de facto parte din contractul/decizia de finanțare.

C2. Condițiile generale privind implementarea proiectelor AT-SF

ARTICOLUL 1 - Scopul condițiilor generale

- (1) Prezentele condiții generale stabilesc drepturile, obligațiile, termenele și regulile generale privind utilizarea finanțării nerambursabile aprobate pentru implementarea proiectului definit în cererea de finanțare.
- (2) În scopul prezentei secțiuni, denumită în continuare Condiții generale, sunt aplicabile și aspectele generale stabilite prin secțiunile A5 Definiții și acronime, A6 Comunicarea electronică și A7 Calcularea termenelor din prezentul Ghid general.
- (3) Contractul/decizia de finanțare include Condițiile specifice (preambulul), anexa Cererea de finanțare (versiunea aprobată la finanțare) și prezentul Ghid general.

ARTICOLUL 2 - Obligațiile beneficiarului privind implementarea adecvată

- (1) Beneficiarul se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului, astfel cum este descris în Cererea de finanțare aprobată, să implementeze

² publicată pe <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

proiectul pe propria sa răspundere, să depună toate eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor aferenți proiectului.

- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul cu toată atenția, eficiența, transparența și diligența necesare, în concordanță cu regulile bune practice din domeniul de activitate vizat și în conformitate cu decizia/contractul de finanțare, cu prezentul ghid general și ghidul specific apelului, cu regulamentele europene și legislația națională aplicabilă și cu respectarea instrucțiunilor emise de către autoritatea de management.
- (3) Dacă implementează proiectul în parteneriat cu alte entități, beneficiarul are obligația să se asigure că toate condițiile și angajamentele impuse lui se aplică în mod adecvat (*mutatis mutandis*) tuturor cobeneficiarilor proiectului. Beneficiarul răspunde individual în fața autorităților responsabile de program pentru implementarea proiectului.

ARTICOLUL 3 - Eligibilitatea costurilor

- (1) Cheltuielile eligibile sunt cele efectuate de către beneficiar și cobeneficiari, după caz, în conformitate cu regulile de eligibilitate, principiile și instrucțiunile prevăzute la pct. B3 din ghidul general aferent programelor AT și SF.
- (2) Beneficiarul, cobeneficiarii și proiectul trebuie să rămână eligibili în cadrul finanțării pe toată durata perioadei de eligibilitate a proiectului. Costurile vor fi eligibile numai atâta timp cât beneficiarul, cobeneficiarii și proiectul sunt eligibile.
- (3) Dacă există neclarități privind aplicarea regulilor de eligibilitate, beneficiarul are obligația de a solicita în scris precizări și instrucțiuni privind aplicarea acestor reguli, înainte de angajarea respectivelor cheltuieli.
- (4) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz, inclusiv a sumelor necesare pentru plata creanțelor bugetare rezultate din nereguli sau corecții financiare.

ARTICOLUL 4 - Vizibilitatea sprijinului UE

- (1) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să asigure vizibilitatea sprijinului Uniunii Europene și a rezultatelor proiectului, conform cerințelor și elementelor de identitate vizuală, stabilite prin **Ghidul de comunicare și vizibilitate, anexa nr. 3 la ghidul general aferent programelor naționale**.
- (2) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, autorizează AM și Comisia Europeană să publice toate informațiile privind proiectul finanțat, numele și adresa sa, scopul finanțării nerambursabile, suma maximă a finanțării nerambursabile și procentul de finanțare a costurilor eligibile ale Proiectului.
- (3) Înainte de a se angaja într-o activitate de comunicare sau diseminare, care se așteaptă să aibă un impact mediatic relevant, beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să informeze AM.
- (4) Prin derogare de la alin. (1) și (2), în cazul în care dreptul UE sau dreptul național exclude afișarea publică a informațiilor pentru motive care privesc securitatea, ordinea publică, anchete penale sau protecția datelor cu caracter personal, beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să respecte cerințele specifice (dacă există) privind afișarea publică a informațiilor privind sprijinul din partea fondurilor, convenite prin Cererea de finanțare, anexă la contract.
- (5) În cazul în care beneficiarul sau cobeneficiarii, după caz, încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol și legislației aplicabile, finanțarea nerambursabilă poate fi redusă (a se vedea Ghidul de comunicare și vizibilitate) și/sau se pot lua alte măsuri prevăzute în legislația aplicabilă.

ARTICOLUL 5 - Pista de audit, evidența contabilă

- (1) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, conform prevederilor Ghidului de eligibilitate și instrucțiunilor AM.
- (2) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să reflecte corect și la zi și să păstreze în evidențele contabile proprii toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorităților responsabile de program ori de câte ori îi sunt solicitate.
- (3) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să deschidă, în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, conturile dedicate exclusiv pentru încasarea sumelor cu titlu de rambursare și pentru efectuarea cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile Normelor aprobate prin HG 463/2023.
- (4) Organizarea contabilității pentru operațiunile aferente proiectului se va efectua conform prevederilor legislației aplicabile.
- (5) Conform art. 25 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 463/2023, beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să transmită trimestrial OI Financiar-contabil, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, formularul Notificare cu privire la reconcilierea contabilă (formularul FB9), prevăzut în [anexa nr. 9 la norme](#), din care să rezulte sumele primite și sumele plătite în baza contractului/deciziei de finanțare.
- (6) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să arhiveze și să păstreze în bune condiții toate documentele aferente proiectului, toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate (a se vedea art. 6 din Ghidul de eligibilitate).
- (7) Elemente obligatorii ale pistei de audit, respectiv tipurile de documente justificative care trebuie deținute și păstrate de beneficiar și cobeneficiar, după caz, sunt stabilite prin anexa nr. 5 la Ghidul general.
- (8) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să declare distinct toate veniturile generate direct în cadrul implementării proiectului (a se vedea art. 7 din Ghidul de eligibilitate).
- (9) Plățile în cadrul proiectului în alte valute decât lei se justifică și se declară de către beneficiar în cererile de fonduri și în rapoartele de progres prin contravaloarea în lei a acestora la cursul băncii comerciale de efectuare a schimbului valutar sau la cursul valutar de înregistrare în contabilitate, după caz.

ARTICOLUL 6 - Conflictul de interese, măsuri antifraudă

- (1) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, trebuie să ia toate măsurile pentru a preveni ori stopa orice situație în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcției oricărei persoane implicate în implementarea proiectului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitatea politică sau națională, un interes economic sau orice alt interes direct sau indirect („conflict de interese”).
- (2) Aceștia trebuie să notifice oficial AM, fără întârziere, oricare situație care constituie sau este de natură să conducă la un conflict de interese și să ia imediat toate măsurile necesare pentru remedierea acestei situații.
- (3) Autoritățile responsabile de program pot verifica dacă măsurile luate sunt adecvate și pot solicita măsuri suplimentare care trebuie luate până la un termen specificat. Beneficiarul se va asigura că personalul său, sau cel contractat de către el, implicat în implementarea proiectului, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Beneficiarul proiectului va înlocui imediat în cadrul proiectului, orice membru al personalului său, sau contractat de către el, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se află într-o astfel de situație.

- (4) Pentru a asigura evitarea conflictelor de interese, personalul implicat în implementarea proiectului din cadrul beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz, au obligația să semneze o declarație de confidențialitate și de imparțialitate privind absența conflictului de interese și incompatibilităților, conform modelului stabilit prin legislația aplicabilă sau prin instrucțiunea AM, după caz.
- (5) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să ia măsuri adecvate antifraudă și pentru prevenirea neregulilor, proporționale cu riscurile potențiale identificate.
- (6) În cazul în care beneficiarul sau cobeneficiarii, după caz, încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol și legislației aplicabile, finanțarea nerambursabilă poate fi redusă (a se vedea articolul 17), contractul/decizia de finanțare poate fi reziliată (a se vedea articolul 21) și/sau se pot lua alte măsuri prevăzute în legislația aplicabilă.

ARTICOLUL 7 - Drepturi fundamentale, protecția datelor personale

- (1) Proiectul trebuie implementat cu respectarea drepturilor fundamentale, celor mai înalte standarde etice și a legislației UE, internaționale și naționale privind principiile etice și drepturile fundamentale ale omului (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților).
- (2) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, se angajează să asigure respectarea prevederilor Cartei UE privind drepturile fundamentale ale omului și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.
- (3) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în contractul/decizia de finanțare privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.
- (4) Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în scopul implementării/monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.
- (5) Autoritățile responsabile de program nu pot fi făcute răspunzătoare, sub nici un motiv și în nici un fel de circumstanțe, de prejudiciile materiale sau morale suportate de angajații sau bunurile aflate în proprietatea beneficiarului în timpul desfășurării proiectului. De aceea, AM nu poate accepta nicio solicitare privind compensarea sau mărirea plăților în legătură cu astfel de prejudicii materiale sau morale, decât în limitele și condițiile prevăzute de lege.
- (6) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, răspund în mod individual față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură suportate de aceștia în timpul desfășurării proiectului. Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, vor exclude răspunderea AM în orice situație legată de pretenții sau acțiuni rezultate din încălcarea reglementărilor de către beneficiar sau angajații beneficiarului sau persoanele pentru care sunt responsabili acești angajați, sau din violarea drepturilor unei terțe părți.
- (7) În cazul în care beneficiarul sau cobeneficiarii, după caz, încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol și legislației aplicabile, finanțarea nerambursabilă poate fi redusă (a se vedea articolul 17) și/sau se pot lua alte măsuri prevăzute în legislația aplicabilă.

ARTICOLUL 8 - Confidențialitatea, protecția informațiilor sensibile

- (1) Părțile trebuie să păstreze confidențiale orice date, documente sau alte materiale (sub orice formă) care sunt identificate în scris drept sensibile („informații sensibile”), în cererea de finanțare sau în respectivele documente, pe durata punerii în aplicare a proiectului și cel puțin până la termenul solicitat de partea care este deținătorul informației sau termenul prevăzut de legislația aplicabilă.

- (2) Părțile pot să utilizeze informațiile sensibile doar pentru a pune în aplicare contractul/decizia de finanțare.
- (3) Părțile pot să divulge informații sensibile personalului lor și al instituțiilor UE, sau altor participanți implicați în acțiune, doar dacă aceștia:
 - a) au nevoie să le cunoască pentru a pune în aplicare contractul/decizia de finanțare și
 - b) respectă obligația de confidențialitate și prevederile privind protecția informațiilor clasificate, după caz.

ARTICOLUL 9 - Dreptul de proprietate, dreptul de utilizare

- (1) Dreptul de proprietate asupra activelor, drepturile de proprietate intelectuală sau de utilizare, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale beneficiarului, cobeneficiarilor și utilizatorilor finali, după caz, conform legislației aplicabile.
- (2) Prin derogare de la alin. (1), beneficiarul, cobeneficiarii și utilizatorii finali, după caz, acordă autorităților responsabile de program și Comisiei Europene dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră potrivit toate documentele/materialele multimedia rezultate din proiect, oricare ar fi forma acestora, dacă aceasta nu încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală sau alte condiții impuse de lege pentru gestionarea anumitor categorii de date și informații.
- (3) În cazul în care beneficiarul sau cobeneficiarii, după caz, încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol și legislației aplicabile, finanțarea nerambursabilă poate fi redusă (a se vedea articolul 17) și/sau se pot lua alte măsuri prevăzute în legislația aplicabilă.

ARTICOLUL 10 - Raportări continue și periodice

- (1) Beneficiarul trebuie să actualizeze continuu și să transmită informațiile tehnice și financiare cu privire la stadiul proiectului, de exemplu: achiziții lansate/efectuate, livrabile, etape cheie, realizări, rezultate, indicatori realizați, plăți efectuate.
- (2) Pe baza acestor date actualizate, beneficiarul are obligația să genereze și să transmită rapoarte periodice (lunare și final) privind progresul proiectului, care să includă informațiile despre stadiul tehnic și financiar al proiectului, conform modelului stabilit în anexa nr. 6 la Ghidul general aferent programelor naționale.
- (3) Rapoartele lunare de progres se transmit în termen de maximum **10 zile de la expirarea perioadei de raportare**. Perioada de raportare este 1 (una) lună de implementare a proiectului, începând cu data de intrare în vigoare a contractului/decizie de finanțare.
- (4) Raportul final de progres se transmite împreună cu Cererea de plată finală.
- (5) Rapoartele vor fi transmise AM în termenele susmenționate, indiferent de progresul tehnic sau financiar înregistrat în perioada de raportare.
- (6) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să furnizeze AM toate documentele și informațiile suplimentare solicitate, în termenele comunicate de către aceasta.
- (7) **Opțional**, beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, pot transmite împreună cu rapoartele de progres documentele justificative (probante) stabilite în pista de audit, conform anexei nr. 5 la Ghidul general aferent programelor naționale.

ARTICOLUL 11 - Cereri de plată

- (1) Pentru finanțarea contribuției UE aferente costurilor eligibile efectuate pentru implementarea proiectului, se poate utiliza mecanismul rambursării, în conformitate cu prevederile art. 13 din OUG nr. 96/2022.

- (2) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să asigure din bugetul propriu / surse proprii cofinanțarea națională aferentă cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea proiectului, precum și cheltuielile neeligibile.
- (3) Pentru primirea contribuției financiare nerambursabile, beneficiarul trebuie să declare costurile eligibile efectuate și să solicite sumele cuvenite, inclusiv cele aferente cobeneficiarilor, după caz, prin completarea și transmiterea de cereri de plată, conform modelului din anexa nr. 7 la Ghidul general aferent programelor naționale.
- (4) Beneficiarul are obligația să transmită împreună cu Cererile de plată **Declarația de gestiune, conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul ghid.**
Opțional, beneficiarul poate transmite împreună cu cererea de plată toate documentele justificative privind costurile eligibile efectuate care nu au mai fost declarate anterior, inclusiv cele aferente cobeneficiarilor, după caz, menționate în pista de audit stabilită prin anexa nr. 5 la Ghidul general aferent programelor naționale.
- (5) Pentru plata soldului, beneficiarul are obligația de a transmite Cererea de fonduri finală în **maximum 2 (două) luni de la data expirării perioadei de eligibilitate.**
- (6) Prin derogare de la alin. (6), atunci când rezultatele/indicatorii proiectului și plățile aferente costurilor directe eligibile au fost obținute/atingi, respectiv finalizate, cu mai mult de 2 (două) luni înainte de expirarea perioadei de eligibilitate, beneficiarul are obligația să transmită cererea de plată finală în **maximum 2 (două) luni de la data finalizării efective a proiectului.**
- (7) Pe baza Declarației de gestiune, AM va autoriza fiecare cerere de plată depusă și va transmite beneficiarului o Notificare privind autorizarea cererii de plată, iar după efectuarea plății OI Financiar-contabil va transmite beneficiarului o Notificare privind plata sumelor cu titlu de rambursare a cheltuielilor aferente fondurilor europene dedicate (formularul FB2 prevăzut în anexa nr. 2 la Normele aprobate prin HG nr. 463/2023).
- (8) Termenele privind autorizarea cererilor de plată, efectuarea și notificarea plăților, precum și situațiile privind suspendarea acestora, sunt stabilite prin OUG nr. 96/2022 și HG nr. 463/2023.
- (9) Beneficiarul are obligația să transmită cererile de plată, inclusiv în situațiile în care valoarea cheltuielilor eligibile declarate este „0” și/sau nu solicită sume cu titlu de rambursare.

ARTICOLUL 12 - Mecanismul prefinanțării

Nu e cazul

ARTICOLUL 13 - Mecanismul rambursării

- (1) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, vor efectua cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului din bugetul propriu / surse proprii, iar prin cererile de plată beneficiarul va justifica (declara) toate cheltuielile eligibile efectuate și va solicita rambursarea contribuției financiare nerambursabile aferentă cheltuielilor eligibile efectuate, inclusiv cele aferente cobeneficiarilor, după caz.
- (2) Beneficiarul are obligația să transmită cereri de plată la fiecare 3 luni de valabilitate a perioadei de eligibilitate, în termen de **maximum 1 (una) lună** de la expirarea perioadei de 3 luni.
- (3) Beneficiarul are obligația să transmită Cererea de plată finală conform termenelor și condițiilor menționate la art. 11 (6) și (7) din Condițiile generale.

ARTICOLUL 14 - Plăți în cadrul proiectelor în parteneriat

- (1) Cobeneficiarii vor utiliza mecanismul de finanțare convenit în acordul/declarația de parteneriat.

- (2) Prin Cererile de plată, beneficiarul (lider de parteneriat) declară inclusiv cheltuielile eligibile efectuate de cobeneficiari, verificate și acceptate de către acesta, și solicită rambursări în numele acestora.
- (3) OI Financiar-contabil va transfera sumele reprezentând rambursări, inclusiv sumele cuvenite cobeneficiarilor, în contul de disponibilități deschis pe numele beneficiarului la unitățile Trezoreriei Statului.
- (4) Beneficiarul are obligația de a solicita la unitățile Trezoreriei Statului deschiderea contului menționat la art. 32 alin. (2) din Normele aprobate prin HG 463/2023.
- (5) Beneficiarul are obligația de a transfera sumele reprezentând rambursări cuvenite cobeneficiarilor, respectiv cuvenite acestuia, în conturile deschise pe numele acestora, respectiv în conturile proprii, în conformitate cu prevederile art. 31 din HG 463/2023.

ARTICOLUL 15 - Controale de gestiune, monitorizare, audit și evaluare

- (1) Având în vedere regulile finanțării nelegate de costuri și la rate forfetare, AM nu are obligația să efectueze controalele de gestiune menționate prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060. Rambursarea cheltuielilor în cadrul proiectelor se va efectua pe baza declarației pe propria răspundere sau a unui raport de audit.
- (2) În situația în care AM identifică un risc de nereguli sau un indiciu de fraudă în ceea ce privește proiectul sau atunci când beneficiarul nu transmite documentele menționate la alin. (1), AM va efectua controale de gestiune menționate la art. 74 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (3) Dacă e cazul, AM poate efectua controale de gestiune (verificări administrative și controale la fața locului), precum și activități de monitorizare pe toată perioada de implementare a proiectului și după expirarea perioadei de eligibilitate, conform legislației aplicabile, procedurilor interne și acordurilor de delegare.
- (4) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să furnizeze toate documentele și informațiile solicitate de autorități și să asigure accesul în locațiile de implementare și toate condițiile adecvate pentru efectuarea monitorizărilor, verificărilor și controalelor la fața locului de către autoritățile competente.
- (5) Până la încetarea valabilității contractului/deciziei de finanțare și perioadei de sustenabilitate, beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să păstreze și să pună la dispoziția oricărei autorități competente/persoane autorizate toate documentele și informațiile privind implementarea proiectului.

ARTICOLUL 16 - Sustenabilitatea rezultatelor, cedarea drepturilor

- (1) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația să asigure resursele financiare necesare pentru întreținerea și asigurarea funcționării activelor/bunurilor/investițiilor care au fost finanțate integral prin proiect, în perioada de sustenabilitate, conform prevederilor Ghidului de eligibilitate.
- (2) Contractul și plățile aferente acestuia nu pot fi transferate sau cedate unei terțe părți în nici un fel și în nici o împrejurare fără acordul scris prealabil al AM.

ARTICOLUL 17 - Nereguli, suspendarea plăților, corecții financiare

- (1) Activitatea de prevenire și de constatare a neregulilor, de stabilire și de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din neregulile apărute în obținerea și utilizarea fondurilor nerambursabile acordate în baza contractului/deciziei de finanțare, precum și activitatea de raportare a neregulilor, se realizează în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.
- (2) Autoritățile responsabile de program vor lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și vor dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului,

măsurile care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.

- (3) Încălcările prevederilor contractului/deciziei de finanțare reprezintă nereguli care vor fi sancționate de către autoritățile responsabile de program prin aplicarea unor corecții financiare, conform legislației aplicabile, prin suspendarea sau respingerea parțială/totală a cererilor de plată și/sau prin rezilierea contractului de finanțare.
- (4) Autoritățile responsabile de program au obligația de a efectua corecții financiare din cheltuielile (sumele) aferente cererilor de plată transmise de beneficiar constând din excluderea de la finanțare parțial sau în totalitate a cheltuielilor, în cazul constatării unor cheltuieli neeligibile și/sau în cazul nerespectării/încălțării prevederilor contractuale și/sau legale naționale și/sau europene, aplicabile, și/sau instrucțiunilor AM.

ARTICOLUL 18 - Restituirea sumelor necuvenite / plătite excedentar

- (1) Beneficiarul și cobeneficiarii, după caz, au obligația de a restitui orice plată excedentară/necuvenită, în baza deciziei de reziliere sau deciziei de recuperare emisă de autoritățile responsabile de program în conformitate cu prevederile art. 18 din OUG nr. 96/2022.
- (2) Decizia de reziliere se emite în situațiile încetării contractului/deciziei de finanțare menționate la art. 21 din Condițiile generale.
- (3) Decizia de recuperare se emite în situațiile, altele decât cele privind încetarea contractului/deciziei, în care autoritățile responsabile de program trebuie să recupereze parțial sau integral sume care au fost plătite beneficiarului și care ulterior se constată că nu sunt datorate/cuvenite.
- (4) Constatarea, stabilirea și recuperarea sumelor plătite necuvenit se realizează conform prevederilor art. 19 din OUG nr. 96/2022 și art. 32 din Normele aprobate prin HG nr. 463/2023.

ARTICOLUL 19 - Modificări la contractul/decizia de finanțare

- (1) Orice modificare a contractului/deciziei de finanțare trebuie făcută în scris, printr-un act adițional semnat de ambele părți în cazul modificărilor majore sau prin notificare în cazul modificărilor minore, transmisă de beneficiar și acceptată de AM.
- (2) Sunt considerate „**modificări majore**” următoarele:
 - a) orice modificare a condițiilor specifice (preambulul);
 - b) orice modificare a costului total eligibil și perioadei de implementare.
- (3) Sunt „**modificări minore**” modificările contractului/deciziei de finanțare care nu sunt considerate modificări majore.
- (4) Pentru a solicita modificarea contractului/deciziei de finanțare, beneficiarul trebuie să trimită o notificare de modificare a contractului/deciziei de finanțare, conform modelului din **anexa nr. 3 la prezentul Ghid general**.
- (5) Notificarea trebuie să cuprindă pentru fiecare modificare propusă, informații clare, relevante și realiste privind motivele care justifică necesitatea, cauzele, supozițiile, impactul și riscurile asupra rezultatelor proiectului.
- (6) Notificarea trebuie transmisă astfel încât data intrării în vigoare a modificărilor notificate să fie înainte de plata cheltuielilor sau realizarea acțiunilor planificate, în caz contrar costurile aferente ar putea deveni neeligibile. Aprobarea modificării prin act adițional durează de regulă 30 de zile, iar acceptarea unei notificări privind modificări minore se realizează de regulă în 10 zile.
- (7) Modificările minore sau majore solicitate de AM se notifică beneficiarului proiectului, care are dreptul de a se opune modificării, în scris, în maxim 10 zile de la primirea notificării. Dacă AM nu a primit niciun răspuns în această perioadă, notificarea se consideră acceptată.

- (8) AM va respinge orice modificări ale cererii de finanțare care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile, eligibilitatea proiectului și a beneficiarului sau cobeneficiarilor, după caz.

ARTICOLUL 20 - Comunicări

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la sau în legătură cu proiectul care face obiectul contractului/deciziei de finanțare, trebuie să fie redactată și transmisă în scris.
- (2) Comunicările dintre părți se vor realiza exclusiv în format electronic, conform prevederilor secțiunii A6 din Ghidul general.

ARTICOLUL 21 - Încetarea contractului/deciziei de finanțare

- (1) Dacă una dintre părți consideră că proiectul nu mai poate fi implementat în mod corespunzător, aceasta se va consulta cu cealaltă parte pentru identificarea unei soluții. Dacă nu se ajunge la un acord într-un termen rezonabil, de regulă 1 (una) lună de la inițierea consultării, se va proceda la rezilierea contractului/deciziei de finanțare.
- (2) AM poate rezilia unilateral contractul/decizia de finanțare, fără notificare prealabilă și fără plata vreunei compensații, în următoarele situații:
- În cazul descoperirii unor nereguli/fraude/erori, care fac imposibilă implementarea proiectului în condițiile asumate;
 - În cazul apariției unor situații care nu pot fi imputate beneficiarului, dar care fac imposibilă implementarea proiectului în condițiile asumate;
 - Beneficiarul nu reușește, fără justificare, să îndeplinească oricare dintre obligațiile asumate prin contract/decizia de finanțare și, după ce a fost atenționat printr-o scrisoare să execute acele obligații, continuă să nu le dea curs sau nu prezintă explicații satisfăcătoare în termen de 1 (una) lună de la trimiterea scrisorii;
 - a) Beneficiarul este în faliment sau în curs de lichidare, a intrat în administrarea unei autorități judiciare, este implicat în acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitățile, este subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau este într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri prevăzute în legislația aplicabilă,
 - b) Beneficiarul a suferit condamnări privind conduita profesională, printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă (*res judicata* - împotriva căreia nu este posibil nici un apel), sau este vinovat de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace justificate;
 - c) Beneficiarul se angajează în orice act de fraudă sau corupție sau este implicat într-o organizație ilegală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Guvernului României sau ale UE, acestea sunt valabile și pentru cobeneficiari, după caz;
 - d) Beneficiarul își schimbă personalitatea juridică, cu excepția cazului în care se întocmește un amendament cu privire la această modificare;
 - e) Beneficiarul face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea nerambursabilă sau transmite informații/rapoarte care nu reflectă realitatea.
- (3) În nicio situație, beneficiarul nu poate rezilia unilateral contractul/decizia de finanțare. Beneficiarul poate solicita autorității responsabile de program rezilierea contractului/deciziei de finanțare, printr-o notificare scrisă care să includă fundamentarea detaliată a motivelor care stau la baza solicitării, documente justificative, precum și impactul rezilierii asupra activităților și rezultatelor deja obținute în proiect.
- (4) Rezilierea contractului/deciziei de finanțare se realizează de AM prin emiterea unei decizii de reziliere, în conformitate cu prevederile art. 18 din OUG nr. 96/2022.
- (5) Recuperarea sumelor se efectuează potrivit prevederilor art. 19 din OUG nr. 96/2022.

- (6) În cazul apariției unor situații care fac imposibilă implementarea integrală a condițiilor asumate prin proiect (lipsa grupului țintă, epuizarea bugetului etc.) și cu condiția îndeplinirii parțiale a obiectivelor și indicatorilor proiectului, beneficiarul are dreptul la plata finanțării nerambursabile numai pentru acea parte a proiectului care a fost implementată, excluzând eventualele costurile ulterioare. În acest scop, beneficiarul va înainta o cerere de plată finală și un raport de progres final, înainte de termenele de raportare menționate în contract/decizia de finanțare.
- (7) În situațiile prevăzute în prezentul articol, AM poate suspenda plățile, ca măsură de precauție, fără notificare prealabilă.

ARTICOLUL 22 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării contractului/deciziei de finanțare, care împiedică, la modul absolut, executarea în tot sau în parte a contractului/deciziei de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cazuri de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale, pandemii, războaie, revoluții, embargo, precum și alte evenimente similare.
- (3) Partea care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile. Notificarea va fi însoțită de certificatul constatator al cauzei de forță majoră eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea nu notifică începerea și încetarea cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute mai sus, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți.
- (6) Executarea contractului/deciziei de finanțare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților la momentul intervenției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării contractului/deciziei de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului/deciziei de finanțare.

ARTICOLUL 23 - Contestații, litigii

- (1) Eventualele situații contradictorii între autoritățile responsabile de program și beneficiar, survenite în executarea contractului/deciziei de finanțare, se vor soluționa pe cale amiabilă.
- (2) Dacă nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, situația va fi soluționată pe cale contenciosului-administrativ sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Prin derogare de la alin. (2), situația va fi soluționată de către conducătorul instituției, dacă părțile sunt structuri ale aceleiași instituții cu personalitate juridică.
- (4) Notificarea privind autorizarea cererii de plată este un act administrativ, în sensul prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contestația se adresează (transmite) către secretarul general al Ministerului Afacerilor Interne, președintele Comitetului Director constituit în baza Ordinului MAI nr. 120/2022. Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul autorității responsabile de organizarea apelului. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

- (5) Contestarea titlurilor de creanță emise pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 24 - Legea aplicabilă

- (1) Prevederile contractului/deciziei de finanțare vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă, națională/europeană în vigoare.
- (2) Contractul/decizia de finanțare este guvernat/ă de legea română.

PARTEA D - ANEXE

Anexa 1 Contract/decizie de finanțare AT-SF - model

[antet AM] [antet beneficiar]

Opțiunea 1 **CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Opțiunea 2 **DECIZIE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

a proiectului (acronim, titlul)

cod proiect (nr. contract/decizie)

Programul 2021-2027

CONDIȚIILE SPECIFICE (PREAMBUL)

Părțile,

..... CIF, cu sediul în, reprezentată legal de, având funcția de

....., reprezentată legal de, având funcția de

în calitate de Autoritate de Management Afaceri Interne,

și,

.....CIF, id entitate, cu sediul în, reprezentată legal de, având funcția de

în calitate de beneficiar,

având în vedere procedura de evaluare și selecție aferentă apelului de proiecte nr și Scrisoarea privind rezultatul evaluării nr.....,

opțiunea 1 au convenit încheierea prezentului *Contract de finanțare nerambursabilă* pentru acordarea unei finanțări nerambursabile din Programul 2021-2027 susmenționat, în baza Cererii de finanțare, anexată și în următoarele condiții:

opțiunea 2*) au convenit încheierea prezentei *Decizii de finanțare nerambursabilă* pentru acordarea unei finanțări nerambursabile din Programul 2021-2027 susmenționat, în baza Cererii de finanțare, anexată și în următoarele condiții:

*) Precizări (se șterg în documentul final): în situația în care se semnează o decizie de finanțare, atunci termenul *contract/contractului* se înlocuiește cu termenul *decizie/deciziei*, în tot cuprinsul anexei/documentului.

ARTICOLUL 1 - Obiectul

- (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea de către Autoritatea de Management Afaceri Interne a unei finanțări nerambursabile din Programul 2021-2027 susmenționat pentru implementarea de către beneficiar a proiectului astfel cum este descris în Cererea de finanțare, anexa contractului, denumită în continuare Cererea FEN.
- (2) Finanțarea nerambursabilă se acordă beneficiarului în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care constau în Condițiile specifice (preambul), Cererea FEN și Ghidul general aferent programelor SF-AT, care reprezintă împreună o parte integrantă, denumită în continuare contract.
- (3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă, declară că cunoaște și acceptă prevederile contractuale și se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu legislația aplicabilă.

ARTICOLUL 2 - Perioada de eligibilitate și durata

- (1) Perioada de eligibilitate coincide cu perioada de implementare a proiectului, exprimată în număr de luni și stabilită în secțiunea A1 din Cererea FEN.
- (2) Perioada de eligibilitate începe la data semnării de către ultima parte a contractului, dacă nu este menționată explicit o altă dată la articolul 4.
- (3) Durata de valabilitate a contractului este de 5 (cinci) ani, calculați de la data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată plata finală către beneficiar, începând cu data semnării de către ultima parte.

ARTICOLUL 3 - Valoarea proiectului, plăți, mecanismul de finanțare

- (1) Costul total eligibil estimat pentru implementarea proiectului este stabilit și este detaliat pe categorii de costuri și pe rezultate în tabelul 5.2 (Buget), pct. B5.2.1 (Costuri estimate) din Cererea FEN.
- (2) Autoritatea de Management Afaceri Interne se angajează să acorde o contribuție financiară nerambursabilă (CFN) cel mult egală cu valoarea rezultată din aplicarea procentului CFN% prevăzut în tabelul 5.2 (Buget) pct. 5.2.2 (Surse de finanțare) din Cererea FEN la costul total eligibil al proiectului.
- (3) Beneficiarul se angajează să asigure cofinanțare națională proprie (CNP) aferentă proiectului, precum și cheltuielile neeligibile aferente, prevăzute în tabelul 5.2 (Buget) din Cererea FEN.
- (4) Contribuție financiară nerambursabilă convenită pentru finanțarea proiectului va fi plătită prin mecanismul de finanțare menționat la subsecțiunea A1 din Cererea FEN, respectiv mecanismul rambursări, conform art. 13 din Condiții generale.
- (5) Plățile se vor efectua în contul comunicat de beneficiar, deschis pe numele acestuia în conformitate cu legislația aplicabilă.

ARTICOLUL 4 - Prevederi speciale privind proiectul

(după caz)

ARTICOLUL 5 - Dispoziții finale

- (1) Următoarele documente reprezintă parte integrantă a prezentului contract de finanțare: Condițiile specifice, Cererea FEN, și Ghidul general aferent Programelor 2021-2027 AT și SF, aprobat și publicat de Autoritatea de Management Afaceri Interne pe siteul www.fed.mai.gov.ro.
- (2) În cazul apariției unui conflict între prevederile Condițiilor specifice, Cererii FEN și Ghidului general, prevederile Condițiilor specifice vor avea prioritate.

Prezentul document este un înscris în formă electronică, încheiat/semnat prin utilizarea de semnături electronice extinse (calificate).

opțiunea 1

| | |
|--|---|
| <p><u>AUTORITATEA DE MANAGEMENT AFACERI INTERNE</u> <i>Nume complet Reprezentat legal</i> <i>e-Semnătura și data</i> <i>viza de control financiar preventiv</i> <i>aviz de legalitate</i></p> | <p><u>BENEFICIAR</u> <i>Nume complet Reprezentat legal</i> <i>e-Semnătura și data</i></p> <p><i>aviz financiar, aviz juridic, după caz</i></p> |
|--|---|

opțiunea 2

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

| | |
|--|--|
| <p><u>AUTORITATEA DE MANAGEMENT AFACERI INTERNE</u> <i>Nume complet Reprezentat legal</i> <i>e-Semnătura și data</i> <i>viza de control financiar preventiv</i> <i>aviz de legalitate</i></p> | <p><u>BENEFICIAR</u> <i>Nume complet Reprezentat legal</i> <i>e-Semnătura și data</i></p> |
|--|--|

Anexa 2 Declarație privind gestiunea proiectului - model

[antet beneficiar]

DECLARAȚIE PRIVIND GESTIUNEA PROIECTULUI

cod (id), acronim și titlul

Referitor la: Cererea de plată nr. .. /

Costuri totale eligibile (TCE) declarate:

Contribuția financiară nerambursabilă (CFN) solicitată:

În conformitate cu prevederile anexei nr. 2 la Ordinul MAI nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027, și având în vedere Ghidul general aferent proiectelor finanțate din fondurile suplimentare - sume forfetare și asistența tehnică,

subsemnatul (a) - *nume complet, funcție* -

reprezentant legal al beneficiarului proiectului susmenționat, declar pe propria răspundere că toate cheltuielile efectuate și solicitate la rambursare conform cererii de plată susmenționată sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și ale contractului/decizie de finanțare a proiectului susmenționat.

În cazul plăților efectuate și solicitate la rambursare prin cererea de plată susmenționată, certific următoarele:

- informațiile sunt prezentate în mod adecvat, sunt complete, exacte și conforme cu realitatea;
- costurile au fost declarate în conformitate cu decizia/contractul de finanțare menționat;
- toate tranzacțiile/plățile au fost înregistrate în contabilitate conform legislației aplicabile;
- toate documentele justificative sunt disponibile și vor fi păstrate/arhivate conform legislației aplicabile;
- sistemul de control intern instituit oferă garanțiile necesare cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente;
- fondurile au fost utilizate în scopul preconizat pentru acestea, astfel cum este definit în decizia/contractul de finanțare;
- toate costurile incluse în cererea de plată nu au primit cofinanțare din alte fonduri externe nerambursabile. În cazul în care au primit cofinanțare, confirm prin prezenta că au fost efectuate reducerile relevante conform prevederilor legislației aplicabile.

BENEFICIAR

Reprezentant legal

Avizat financiar

Manager de proiect

Anexa 3 Notificare de modificare contract/decizie de finanțare - model

[antet beneficiar]

Către

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE - DIRECȚIA FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE -
Autoritatea de Management Afaceri Interne**

Referitor la:

NOTIFICAREA PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI*) DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
privind proiectul (cod, acronim și titlul):
finanțat din Programul 2021-2027

Tip notificare: act adițional / minoră Nr. notificare: N.... Versiune:

Sumarul principalelor modificări solicitate prin prezenta notificare (max. 400 caractere)

| |
|--|
| |
|--|

Stadiul modificărilor notificate anterior

| Nr., versiune și tip notificare | Data intrării în vigoare **) | Prezentarea sintetică a principalelor modificări notificate (max. 200 de caractere pentru fiecare notificare) |
|---------------------------------|------------------------------|--|
| | | |
| | | |

În conformitate cu prevederile art. 19 din *secțiunea C2 Condițiile generale din Ghidul general aferent Programelor 2021-2027 AT-SF*, vă adresăm rugămintea să acceptați modificarea contractului de finanțare nerambursabilă pentru proiectul susmenționat, prezentată și justificată în anexă.

Persoana de contact pentru detalii suplimentare este(nume complet, telefon, email).

*Nume complet Reprezentat legal
e-Semnătura și data*

*) Precizări (se șterg din documentul final): în situația în care a fost semnată o decizie de finanțare, atunci termenul *contract/contractului* se înlocuiește cu termenul *decizie/deciziei*, în tot cuprinsul anexei

**) Precizări (se șterg din documentul final): dacă notificarea nu a fost aprobată, în loc de dată se va menționa Neaprobată.

[antet beneficiar]

opțiunea 1 ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

opțiunea 2 NOTIFICARE MINORĂ LA CONTRACTUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Titlu proiect:.....

Cod proiect (nr. contract):....

Nr. act/notificare: N.... Versiunea

opțiunea 1 Părțile,

opțiunea 2 Către,

..... CIF cu sediul în, reprezentată legal de, având funcția de

în calitate de Autoritate de management afaceri interne

opțiunea 1 și,

opțiunea 2 De la

.....CIF, id unic cu sediul în, reprezentată legal de având funcția de

în calitate de Beneficiar,

având în vedere următoarele argumente/situații/motive care justifică/prezintă necesitatea, cauzele, supozițiile, impactul și riscurile asupra activităților și rezultatelor proiectului: *(se prezintă clar și coerent motivele/argumentele/situațiile pentru fiecare modificare - max. 4.000 de caractere)*

opțiunea 1 Părțile au consimțit următoarele modificări la contractul de finanțare nerambursabilă susmenționat:

opțiunea 2 Beneficiarul solicită acceptarea următoarele modificări minore la contractul de finanțare nerambursabilă susmenționat:

(1) Condițiile speciale (preambulul) / Cererea de finanțare se modifică astfel:

- 1.
- 2.
- 3.

opțiunea 1 (2) Cererea de finanțare, anexă la contract/decizie, se înlocuiește cu Cererea de finanțare, actualizată cu modificările de la alin. (1), din anexa la prezentul act adițional.

opțiunea 2 (2) Cererea de finanțare, anexă la contract/decizie, se înlocuiește cu Cererea de finanțare, actualizată cu modificările de la alin. (1) din anexa la prezenta notificare.

opțiunea 1 Prezentul act adițional este parte integrantă din contractul de finanțare nerambursabilă începând cu data intrării în vigoare, respectiv data semnării de către Autoritatea de management afaceri interne. Toate prevederile contractuale nemodificate de prezentul act adițional sunt și rămân valabile.

opțiunea 2 Prezenta notificare este parte integrantă din contractul de finanțare nerambursabilă începând cu data intrării în vigoare, respectiv data acceptării de către Autoritatea de management afaceri interne. Toate prevederile contractuale nemodificate de prezenta notificare sunt și rămân valabile.

Prezentul document este un înscris în formă electronică, încheiat/semnat prin utilizarea de semnăturii electronice extinse (calificate).

Opțiunea 1

| | |
|---|--|
| <u>AUTORITATEA DE MANAGEMENT AFACERI INTERNE</u> <i>Nume complet Re prezentat legal e-Semnătura și data</i> | <u>BENEFICIAR</u> <i>Nume complet Re prezentat legal e-Semnătura și data</i> |
|---|--|

Opțiunea 2

BENEFICIAR

*Nume complet Re prezentat legal
e-Semnătura și data*

DECIZIA AUTORITĂȚII

AUTORITATEA DE MANAGEMENT AFACERI INTERNE

Acceptarea notificării DA / NU

Comentarii, solicitare clarificări/completări:

*Nume complet Re prezentat legal
e-Semnătura și data*