



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE
Autoritatea de Management Afaceri Interne
sau
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI
Organismul Intermediar Azil, Migrație și Integrare

Fonduri europene dedicate
Afacerilor Interne
www.fed.mai.gov.ro



PROGRAMUL NAȚIONAL 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare

GHIDUL SPECIFIC aferent apelului de proiecte

Cod (id): AM30A

Titlul: Sprijin operațional - returnare

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM/OI): Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (AM)

Versiune	Modificări față de versiunea anterioară	Aprobat (data) AM
1.0	versiunea inițială, aprobată de șeful AM, prin decizia nr. 17/2024.	



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

Cuprins

SUMAR

- A. Preambul, aspecte generale
 - B. Programul național, context
 - C. Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat
 - D. Indicatori de realizare și de rezultat, grup țintă
 - E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare
 - F. Tipul apelului, calendar și termene
 - G. Beneficiari eligibili
 - H. Reguli specifice apelului
 - I. Eligibilitate, admisibilitate și documente
 - J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare, contactarea
 - K. Revizuirea ghidului specific
 - L. Cum se depune o cerere de finanțare
 - M. Ajutor, întrebări
 - N. IMPORTANT !
- Anexa 1 Cererea de finanțare proiect
- Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate

SUMAR

Cod (id) apel	AM30A
Fondul	Azil, Migrație și Integrare
Programul național (nr. CCI)	Programul național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare 2021RO65AMPR001
Obiectivul specific	Returnare
Măsura(ile) de intervenție PN	OS 3- Returnare - Sprijin operațional
Bugetul disponibil alocat apelului (FEN) și moneda apelului	6.000.000 lei
Curs InforEuro aplicabil	Curs valabil în luna lansării apelului 4,9683
Rata(e) de cofinanțare (CFN)	100%
Tip apel	Apel restrâns cu depunere continuă
Data lansării apelului	<u>12 martie 2024</u>
<u>Data limită apel - Termen limită (data și ora) pentru transmiterea Cererilor de finanțare</u>	<u>12 martie 2025 - ora 16:00</u>
Beneficiari eligibili - sinteză <i>detalii în secțiunea G. Beneficiari eligibili</i>	Inspectoratul General pentru Imigrări, instituția publică care are competențe și atribuții legale în domeniul de finanțare al apelului
Principalele reguli specifice apelului <i>detalii în secțiunea H. Reguli specifice apelului</i>	Cost total eligibil minim/proiect = n/a Cost total eligibil maxim/proiect = n/a Pragul minim de calitate total = 70 puncte

A. Preambul, aspecte generale

1. Prezentul ghid specific este adresat solicitanților care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiecte în cadrul **Programului Național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare**
2. Apelul de proiecte este lansat în conformitate cu **Calendarul lansării apelurilor de proiecte** aprobat de către Comitetul Director la data de 30.01.2024 și este organizat de Autoritatea de Management Afaceri Interne (AM), Direcția Fonduri Externe Nerambursabile (DFEN) din Ministerul Afacerilor Interne (MAI).
3. Înainte de completarea cererii de finanțare, este **foarte important** să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în **Ghidul general aferent Programelor naționale 2021-2027 Afaceri Interne** și în **prezentul Ghid specific**, inclusiv toate cerințele și modelele din anexele acestora, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul acțiunilor și intervențiilor care se pot califica pentru finanțare nerambursabilă.
4. Cadrul legal specific programului național este stabilit prin:
 - Regulamentul (UE) 2021/1147 de instituire a Fondului Azil, Migrație și Integrare, denumit în continuare Regulament specific;
 - Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare RDC,
 - Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri,
 - Hotărârea nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027
 - Ordonanța de urgență nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
 - Hotărârea nr. 463/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
 - Ordinul nr. 120/2022 pentru stabilirea componenței și atribuțiilor Comitetului de monitorizare și Comitetului director pentru programele naționale Afaceri interne 2021-2027
 - Ordinul nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027
 - Ordinul nr. 82/2023 privind aprobarea Procedurii aplicabile beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, de servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene dedicate afacerilor interne 2021-2027
5. Prezentul ghid specific stabilește următoarele:
 - Contextul lansării apelului de proiecte

- Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat
 - Indicatori, grup țintă
 - Bugetul disponibil, rate de cofinanțare, tipul apelului de proiecte, calendar și termene
 - Beneficiari eligibili, reguli specifice apelului
 - Eligibilitate, admisibilitate și documente
 - Evaluarea și selecția proiectelor, criteriile de evaluare
 - Revizuirea ghidului specific, recomandări importante
 - Cum se solicită finanțare, modelul cererii de finanțare
 - Criteriile de evaluare generale și specifice, admisibilitate și calitate.
6. Prevederile prezentului ghid se completează cu regulile generale stabilite prin **Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, care cuprinde reguli, cerințe și precizări generale care trebuie respectate de aplicant (beneficiar și cobeneficiari, după caz), pentru accesarea finanțării și ulterior, pentru implementarea proiectului. Ghidul general cuprinde definiții și precizări, precum și responsabilități, obligații și drepturi ale aplicantului (beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz) în principal privind:
- comunicarea electronică și calcularea termenelor
 - reguli și recomandări pentru aplicanți
 - ghidul de eligibilitate
 - ghidul de comunicare și vizibilitate
 - implementarea proiectului, condiții generale referitoare la: pista de audit, evidența contabilă, conflictul de interese, măsuri antifraudă, drepturi fundamentale, protecția datelor personale, confidențialitatea, protecția informațiilor sensibile, dreptul de proprietate, dreptul de utilizare, raportări continue și periodice, cereri de plată, mecanismul prefinanțării, mecanismul rambursării, plăți în cadrul proiectelor în parteneriat, controale de gestiune, monitorizarea, audit și evaluare, sustenabilitate rezultatelor, cedarea drepturilor, nereguli, suspendarea plăților, corecții financiare, restituirea sumelor neutilizate / plătite excedentar, modificări la contractul/decizia de finanțare, comunicări, încetarea contractului/deciziei de finanțare, forța majoră, contestații, litigii, contract/decizie de finanțare - model, raport de progres al proiectului, cererea de plată - model, notificare de modificare contract/decizie de finanțare - model.

B. Programul național, context

1. **Fondul Azil, Migrație și Integrare** a fost instituit la nivel european pentru a finanța operațiuni care să contribuie la obiectivul de politică:

Contribuția la gestionarea eficace a fluxurilor migratorii și la punerea în aplicare, consolidarea și dezvoltarea politicii comune în domeniul azilului și a politicii comune în domeniul imigrației, în conformitate cu acquis-ul relevant al Uniunii și cu respectarea deplină a obligațiilor internaționale ale Uniunii și ale statelor membre care decurg din instrumente internaționale la care sunt parte.

2. Prioritățile naționale care vor fi abordate de România în perioada de finanțare 2021-2027 sunt stabilite prin **Programul național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare**, aprobat de Comisia Europeană.
3. Versiunea programul național în vigoare la data lansării apelului este [v.2] și este publicată pe siteul AM¹.
4. În domeniul de intervenție al acestui apel, Programul național cuprinde următoarele:

¹ <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/programele-nationale-aprobate/>

- Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI) este instituția de specialitate a administrației publice centrale cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care exercită conform prevederilor H.G. nr. 639/2007 atribuțiile date prin lege pentru implementarea politicilor României în domeniile migrației, azilului și al integrării străinilor, precum Legea 122/2006 privind azilul în România, Ordonanța de urgență 194/2002 privind regimul străinilor din România și Ordonanța nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene.
 - Principalele sarcini ale IGI care urmează să fie susținute prin sprijin operațional se referă la consolidarea capacităților instituționale pentru managementul fluxurilor migratorii, filtrarea fluxurilor migratorii mixte, descurajarea mișcărilor ilegale și în reducerea presiunii puse pe sistemul național de migrație/returnare.
 - Sprijinul operațional va fi utilizat de RO în special pentru acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea sau înlocuirea echipamentelor și extinderea sistemelor TIC în domeniul azilului și migrației, cum ar fi modernizare și mentenanță pentru EURODAC, DubliNet și Sistemul de Management al Străinilor - SIMS.
5. Acțiunile trebuie să se încadreze în Anexa VII la Regulamentul specific FAMI, respectiv:
- cheltuielile cu personalul;
 - cheltuielile pentru servicii, cum ar fi: întreținerea sau înlocuirea echipamentelor, inclusiv a sistemelor TIC;
 - cheltuielile pentru servicii, cum ar fi întreținerea sau repararea infrastructurii.

C. Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat

1. Proiectele finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să demonstreze în mod convingător modul în care vor urmări să contribuie la următorul **obiectiv specific** din programul național:

OS 3 - Returnare

2. Scopul acestui apel de proiecte este să finanțeze proiecte care să asigure implementarea **măsurii(ilor) de intervenție** din programul național, menționată(e) în continuare:

OS 3 - Returnare - Sprijin operațional.

3. Proiectele care pot fi finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să abordeze **măsura(ile) de implementare** stabilită(e) prin anexa II (Măsuri de punere în aplicare) la regulamentul specific, precum și să sprijine în special **acțiunea(ile)** stabilită(e) prin anexa III (Domeniul de aplicare al sprijinului) la regulamentul specific, menționate în continuare:

Anexa II.3:

- (a) asigurarea aplicării uniforme a acquis-ului Uniunii și a priorităților de politică în ceea ce privește infrastructura, procedurile și serviciile;
- (b) sprijinirea unei abordări integrate și coordonate a gestionării returnărilor, la nivelul Uniunii și la nivelul statelor membre, și a dezvoltării de capacități pentru o returnare eficientă, demnă și durabilă, precum și reducerea factorilor care stimulează migrația ilegală.

Anexa III.4:

(a) crearea sau îmbunătățirea infrastructurii deschise de primire sau de custodie publică, inclusiv posibila utilizare comună a acestor spații de către mai mult de un stat membru;

(e) pregătirea returnărilor, inclusiv a măsurilor care conduc la emiterea de decizii de returnare, identificarea resortisanților țărilor terțe, eliberarea de documente de călătorie și regăsirea familiei;

(h) operațiuni de îndepărtare, inclusiv măsuri aferente, în conformitate cu standardele stabilite în dreptul Uniunii, cu excepția sprijinului pentru echipamentul coercitiv.

4. Proiectele finanțate trebuie să se încadreze în unul dintre **tipurile de intervenții** stabilite în tabele din Anexa VI la Regulamentul specific, menționate mai jos. Un proiect trebuie încadrat într-un singur tip (cod) din fiecare tabel din Anexa VI. În situația în care proiectul s-ar încadra în două sau mai multe tipuri (coduri) de intervenție, atunci proiectul va fi asociat tipului (codului) de intervenție majoritar, având în vedere costul total eligibil aferent fiecărui tip (cod) de intervenție.

Domeniul de intervenție - Tabel 1

010 - Sprijin operațional

Tipul de acțiune - Tabel 2

002 - Dezvoltarea capacităților

013 - Echipamente

Dimensiunea de implementare - Tabel 3

004 - Sprijin operațional

Dimensiunea specifică - Tabel 4

003 - Niciuna dintre variantele de mai sus

5. Proiectele propuse care se încadrează în prioritățile/domeniile de finanțare menționate mai jos se pot califica pentru aplicarea unei rate de cofinanțare mai ridicate (90% - conform anexei nr. IV la Regulamentul specific sau 100% - sprijin operațional):

100% - Sprijin operațional

6. Impactul preconizat generat de implementarea unui proiect trebuie să fie relevant pentru domeniul apelului de proiecte, respectiv în cererea de finanțare trebuie să se prezinte cum va contribui proiectul la:
- Îmbunătățirea capacităților naționale în domeniul returnărilor, conform cerințelor de eligibilitate stabilite prin Anexa VII la Regulamentul nr. 1147/2021 și prin comunicările COM (conform anexelor).

D. Indicatori de realizare și de rezultat, grup țintă

1. Având în vedere cadrul de performanță aferent programului național, proiectele finanțate trebuie să contribuie la atingerea valorilor țintă și obiectivelor de etapă aferente indicatorilor comuni de program (de realizare și de rezultat) stabiliți prin Programul Național, ținând cont de definițiile și precizările din **METODOLOGIA pentru**

stabilirea cadrului de performanță aferentă Programul național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare, publicată pe siteul AM².

2. Proiectele propuse trebuie să contribuie la realizarea indicatorilor comuni de program (valorilor țintă stabilite prin programul național), menționați în continuare:

Indicator de program (tip, cod și titlul)	Valoarea ținta PN
<u>Indicatori de realizare</u>	
O.3.2 - Numărul de echipamente achiziționate, inclusiv numărul de sisteme TIC achiziționate sau actualizate	3.000
O.3.5 - Numărul de locuri din centrele de custodie publică dotate sau renovate	400
<u>Indicatori de rezultat</u>	
NA	

3. Complementar indicatorilor comuni de program, performanța proiectelor propuse va fi monitorizată și pe baza următorilor indicatori specifici de program:

S.2. - Număr de echipamente amortizabile

4. Proiectele finanțate trebuie să vizeze unul sau mai multe dintre următoarele **grupuri-țintă principale / categorii de participanți** (persoane care beneficiază direct de un proiect, fără a fi responsabile cu inițierea sau cu inițierea și implementarea proiectului):

Personalul autorităților de aplicare a legii.

E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare

1. Bugetul disponibil alocat apelului (FEN) și moneda apelului:

6.000.000 LEI

2. Rata(ele) de cofinanțare nerambursabilă (rata CFN), respectiv rata dintre contribuția financiară nerambursabilă (CFN), care este formată din finanțarea europeană nerambursabilă (FEN) și finanțarea națională nerambursabilă (FNN), și costul total eligibil (TCE), este/sunt:

se alege cel puțin una:	
%CFN	Detaliere pe surse, condiții
100%	Rata de cofinanțare pentru suport operațional din care, rata FEN: 100% și rata FNN: n/a

3. În funcție de cererile de finanțare primite și de rezultatele evaluării, organizatorul apelului poate decide să nu acorde toate fondurile disponibile aferente bugetului apelului.
4. Proiectele care au atins pragul de calitate, dar care nu s-au calificat pentru finanțare din cauza bugetului insuficient, vor fi trecute pe o **Listă de rezervă: NU**

² <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

F. Tipul apelului, calendar și termene

1. Tipul apelului de proiecte	Apel restrâns cu depunere continuă
2. Data lansării apelului de proiecte	12 martie 2024
3. <u>Data limită apel - Termen limită (data și ora) pentru transmiterea Cererilor de finanțare</u>	<u>12 martie 2025, ora - 16:00 (RO)</u>
4. Evaluare și selecția cererilor de finanțare (orientativ)	Max. 1 lună de la depunerea cererii
5. Comunicarea rezultatelor evaluării și selecției (orientativ)	Max. 1 lună de la depunerea cererii
6. Semnarea contractului/decizie de finanțare (orientativ)	Max. 2 luni de la depunerea cererii

G. Beneficiari eligibili

1. Entitățile (beneficiar și cobeneficiari, după caz) eligibile pentru finanțare sunt:

Inspectoratul General pentru Imigrări

- Sunt eligibile pentru finanțare și entitățile stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat terț, numai în calitate de cobeneficiar, în parteneriat cu o entitate care este beneficiar eligibil conform pct. 1.
- Eligibilitatea beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz, trebuie demonstrată conform precizărilor și documentelor suport menționate în modelul cererii de finanțare.

H. Reguli specifice apelului

1. Termenul limită pentru implementarea proiectului, respectiv perioada de eligibilitate:

maximum 24 de luni de la semnarea contractului/deciziei de finanțare.

Perioada de eligibilitate se poate prelungi cu maximum 50% din perioada de eligibilitate inițială, numai în cazuri temeinic justificate.

2. Punctajul minim necesar care trebuie obținut pentru calificarea proiectului la finanțare, în etapa de evaluare calitativă, respectiv **pragul de calitate**:

Cod	Secțiuni / criterii de evaluare calitativă - anexa 2	Pragul (minim) de calitate	Punctaj total maxim
Praguri de calitate pe secțiuni			
A	Relevanță și coerență - măsura în care proiectul propus contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă	30	50
B	Eficiență și eficacitate - măsura în care rezultatele preconizate contribuie la atingerea obiectivelor	n/a	30

	propuse, prin utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute		
C	Impact și sustenabilitate - măsura în care cererea de finanțare va genera efecte semnificative, potențial transformatoare, și va asigura continuarea valorificării rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	n/a	20
Prag de calitate total, punctaj total		70	100
Praguri de calitate pe criterii		n/a	n/a

3. Proiecte propuse care obțin un punctaj mai mare sau egal decât pragul de calitate pe secțiune/secțiuni/criteriu/criterii și mai mare sau egal decât pragul de calitate total, menționate la pct. 2, se pot califica pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil pentru apel. Celelalte propuneri vor fi respinse.

4. Costul total eligibil (TCE) minim pe proiect:

n/a

5. Costul total eligibil (TCE) maxim pe proiect:

n/a

6. Modalitatea(ățile) de finanțare a costurilor:

Se alege cel puțin una:
 RECO real_cost / REAM real-amortizare
 SCCU SCO-cost_unitar / SCRF SCO-rată forfetară
 SCBU SCO-buget
 IND15 IND rata 15%PER / IND07 IND rată 7%CD

7. Reguli specifice de eligibilitate:

La elaborarea cererii de finanțare se vor avea în vedere și precizările COM din Notele HOME-FUNDS/2021/27 și HOME FUNDS/2023/09, anexate la prezentul Ghid specific.

8. Alte reguli, limitări, plafoane specifice apelului

n/a

9. Alte aspecte specifice apelului

cod	întrebare	răspuns
AJU	Apelul poate include ajutoare de stat sau ajutoare de minimis?	NU
PPP	Apelul poate include PPP parteneriat public privat?	NU
IFN	Apelul poate include sprijin sub forma de instrumente financiare?	NU

TVA	Apelul poate include proiecte cu un cost total (inclusiv TVA) mai mare de 5 milioane EUR ?	NU
C94	Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 94 RDC - cost simplificat anexă PN ?	NU
C95	Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 95 RDC - cost simplificat anexă PN?	NU
OIS	Apelul poate include operațiuni de importanță strategică, cf. art.2(5) + art.22(3) RDC?	NU

I. Eligibilitate, admisibilitate și documente

1. Regulile generale de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în **Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, publicat pe siteul AM pe pagina dedicată: <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>.
2. Regulile specifice de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în secțiunea H. Reguli specifice apelului a prezentului ghid.
3. Pentru a primi finanțare, **cererea de finanțare** trebuie completată conform modelului, instrucțiunilor și precizărilor, prevăzute în **anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ghid specific**, având în vedere toate regulile generale/specifice menționate/prevăzute în prezentul ghid.
4. Cererea de finanțare trebuie să fie completată și să conțină toate informațiile solicitate, anexele și documentele suport, menționate în Ghidul general și în prezentul Ghid specific.
5. Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt menționate în secțiunea D a modelului cererii de finanțare.

J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare, contactarea

1. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează, în conformitate cu **Metodologia și criteriile pentru selecția proiectelor finanțate din Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, aprobată de către Comitetul de Monitorizare, publicată de siteul AM³,
2. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează **exclusiv** în baza cererii de finanțare transmise de aplicant, care include anexele, documentele suport aferente și răspunsurile la clarificările solicitate.
3. Etapele privind verificarea, evaluarea și selecția proiectului propus se realizează de **Comisia de evaluare**, constituită la nivelul autorității de program responsabile de organizarea apelului de proiecte, conform procedurii specifice aprobate la nivelul acesteia.
4. În **etapa de evaluare administrativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de admisibilitate menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**, care include:
 - criteriile generale de admisibilitate, stabilite prin anexa nr. 1 la metodologia susmenționată, și
 - următoarele criterii specifice de admisibilitate:

n/a

5. În **etapa de evaluare calitativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de evaluare menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**, care include:

³ <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

- criteriile generale de evaluare, stabilite prin anexa nr. 1 la metodologia susmenționată, și ponderea (importanța) fiecărui dintre criteriile de evaluare
- următoarele criterii specifice de calitate:

n/a

- ponderea (importanța) fiecărui criteriu de evaluare calitativă, general și specific, după caz.

6. Selecția proiectelor, comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor evaluării, după caz, precum și etapa de contractare se vor realiza conform prevederilor din Ghidul general.
7. Rezultatul evaluării poate fi contestat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul evaluării.

K. Revizuirea ghidului specific

1. În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, prezentul ghid va fi completat/modificat, prin publicarea unei versiuni revizuite.
2. În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului specific.
3. Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina organizatorul apelului să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.
4. Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM) poate emite una sau mai multe actualizări ale prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestor modificări a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.
5. Anularea apelului de proiecte - Pot apărea circumstanțe care să determine autoritatea responsabilă de organizarea apelului (AM) să decidă anularea apelului de proiecte. În această situație, beneficiarii care au transmis cereri de finanțare vor fi informați și se va actualiza pagina dedicată apelului. Anulările sunt fără drept la compensație.
6. Prezentul ghid și eventualele versiuni sunt/vor fi publicate pe siteul AM www.fed.mai.gov.ro.

L. Cum se depune o cerere de finanțare

1. Toate cererile de finanțare trebuie transmise **exclusiv electronic**, conform precizărilor menționate la pct. A6 din Ghidul general. **Aplicațiile pe hârtie NU sunt acceptate.**
2. Transmiterea cererilor de finanțare este un proces în 2 pași: 1. Crearea unui cont de utilizator și 2. Completarea și depunerea cererii de finanțare.
3. Cererile de finanțare trebuie transmise până la termenul limită de depunere, respectiv data și ora menționate în secțiunea F. După acest termen, nu va mai fi posibilă transmiterea cererilor, formularul de transmitere nu va mai fi activ/funcțional.
4. Cererile de finanțare trebuie să respecte limitările privind numărul de caractere. Paragrafele/textele în exces vor fi ignorate.
5. După transmiterea cererii de finanțare, trebuie să primiți un e-mail de confirmare (cu data și ora cererii dvs.). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că cererea de finanțare NU a fost trimisă.

6. Detalii suplimentare, ghiduri și instrucțiuni sunt publicate pe fed.mai.gov.ro/rofed/.

M. Ajutor, întrebări

1. În măsura posibilului, încercați să identificați informațiile și răspunsurile de care aveți nevoie în documentațiile, reglementările și ghidurile disponibile public. **Accesați frecvent pagina web dedicată** apelului de proiecte (pagina unde a fost publicat prezentul ghid, anunțul privind lansarea apelului), unde vor fi publicate întrebările și răspunsurile la solicitările primite, precum și eventualele versiuni revizuite ale prezentului Ghid.
2. Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM) poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile acestuia.
3. Pentru respectarea principiilor privind transparența și tratamentul nediscriminatoriu, toate solicitările de clarificări, interpretări și întrebări, precum și răspunsurile transmise se vor publica pe pagina dedicată apelului de pe siteul AM, în secțiunea <https://fed.mai.gov.ro/in/apeluri/apeluri-proiecte/>.
4. Solicitățile de clarificări și întrebările primite mai târziu de **10 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare** NU vor primi un răspuns.
5. În interesul tratamentului egal al aplicanților, autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM) nu poate aviza prealabil un proiect propus cu privire la eligibilitatea aplicanților (beneficiarilor sau cobeneficiarilor, după caz), a costurilor estimate sau a proiectelor/acțiunilor/activităților.
6. Întrebări tehnice despre sistemul de comunicare electronică se pot transmite pe adresa rofed@mai.gov.ro. Indicați clar în email codul (idul) apelului de proiecte.
7. Solicitări de clarificări și întrebări privind prevederile prezentului ghid se pot transmite la următoarea adresă de e-mail, indicați clar în email codul (idul) apelului de proiecte:

dedicate@mai.gov.ro

N. IMPORTANT !

1. Nu așteptați până la finalul termenului limită de depunere.
2. Citiți cu atenție prezentul Ghid specific și Ghidul general.
3. Respectați instrucțiunile din cererea de finanțare, acordați atenție recomandărilor din ghidul general.
4. Completați cererea de finanțare ținând cont de elementele de analiză/verificare/evaluare din grila de evaluare.
5. Prin transmiterea cererii de finanțare, beneficiarul acceptă toate obligațiile și responsabilitățile din prezentul Ghid specific și din Ghidul general.
6. Un beneficiar poate transmite una sau mai multe cereri de finanțare pentru proiecte diferite. Dacă există cereri pentru proiecte similare, foarte asemănătoare, va fi acceptată și evaluată o singură cerere de finanțare, se va solicita retragerea celorlalte cereri, iar în caz de refuz se vor respinge toate aceste cereri.
7. Retragere, retransmitere - o cerere de finanțare poate fi retrasă, revizuită și retransmisă până la termenul limită de depunere.

Anexe

Anexa 1 Cererea de finanțare proiect

la Ghidul specific apelului de proiecte - cod (id): AM30A

Formularul Cererea de finanțare proiect este specific pentru fiecare apel.

Formularul va respecta structura/cuprinsul și regulile de validare/completare stabilite prin modelul-cadru al Cererilor de finanțare, anexă la Ghidul general.

Formularul aplicabil apelului trebuie personalizat conform următoarelor reguli:

- Structura formularului stabilită prin ghidul general este obligatorie, nu se pot șterge secțiuni, subsecțiuni sau tabele din formular.
- Toate secțiunile, subsecțiunile, tabele și câmpurile sunt obligatorii cu excepția, subsecțiunii D4. Unele câmpuri sunt obligatorii (devin active) în funcție de opțiunile selectate anterior (cum ar fi subsecțiunea D3, dacă proiectul este un parteneriat).
- Dacă pentru un câmp text nu este obligatorie completarea (cum ar fi B1.6), atunci se precizează în instrucțiunile aferente următorul text: Dacă nu e cazul, completați cu textul “nu este cazul”.
- Pentru fiecare câmp de tip opțiune (selectare din listă), se completează câmpurile unde este posibilă o singură opțiune (cum ar fi programul național, obiectivul specific) sau se definesc opțiunile, unde există mai multe opțiuni (cum ar fi modalități de finanțare, indicatori).
- Pentru fiecare secțiune/subsecțiune/tabel, inclusiv preambulul și subsecțiunea A3, se introduc precizările, instrucțiunile de completare aferente, respectiv textul declarației.
- În funcție de răspunsurile de la pct. H9 din ghidul specific, se adaugă/șterg (activează/dezactivează) întrebările/câmpurile aferente din subsecțiunea A4 din Cererea de finanțare.

Formularul personalizat se include în această anexă.

Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate

la Ghidul specific apelului de proiecte - cod (id): AM30A

GRILA DE EVALUARE**2.1 Criterii de admisibilitate**

Criteriile generale de admisibilitate stabilite prin Metodologie

Cod criteriu	Criteriul general de admisibilitate	Elemente de referință/verificare	corelare cu CFEN (orientativ)	răspuns DA/NU/NA
CGA1				
...				

Criteriile specifice de admisibilitate stabilite prin Ghidul specific apelului

Cod criteriu	Criteriul specific de admisibilitate	Elemente de referință/verificare	corelare cu CFEN (orientativ)	răspuns DA/NU/NA
CSA1				
...				

2.2 Criterii de calitate

Criteriile generale de calitate stabilite prin Metodologie

Cod criteriu	Criteriul general de evaluare	Elemente de referință/analiză se acordă note între 0 - 5 pe criteriu punctajul pe criteriu = nota x ponderea	corelare cu CFEN (orientativ)	Ponderea importanța	Punctajul maxim pe criteriu
CGE1					
...					

Criteriile specifice de calitate stabilite prin Ghidul specific apelului

Cod criteriu	Criteriul specific de evaluare	Elemente de referință/analiză se acordă note între 0 - 5 pe criteriu punctajul pe criteriu = nota x ponderea	corelare cu CFEN (orientativ)	Ponderea importanța	Punctajul maxim pe criteriu
CSE1					
...					

Instrucțiuni:

Criteriile generale de admisibilitate și de calitate stabilite prin Metodologie sunt obligatorii, respectiv textul pentru coloanele Cod criteriu, Criteriul general (specific) de admisibilitate, Criteriul general (specific) de evaluare, Elemente de referință/verificare și Elemente de referință/analiză.

În această anexă se includ criteriile generale din Metodologie și criteriile specifice (după caz, menționate în secțiunea J) și se stabilește ponderea (importanța) fiecărui criteriu general de calitate și a fiecărui criteriu specific de calitate, dacă e cazul. Punctajul maxim total pe criteriile de calitate trebuie să fie egal cu 100.