



PROGRAMUL NAȚIONAL 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare

# GHIDUL SPECIFIC aferent apelului de proiecte

Cod (id): AM4CS3

Titlul: Solidaritatea cu țările terțe afectate de fluxurile migratorii, relocare

Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM): Autoritatea de Management Afaceri Interne, Direcția Fonduri Externe Nerambursabile din Ministerul Afacerilor Interne (AM)

Versiune ghid specific	Modificări față de versiunea anterioară	Aprobat (dată) AM
1.0	versiunea inițială, aprobată de șeful AM prin Decizia nr. 27/2024	26.03.2024

## Cuprins

Cuprins

SUMAR

A. Preambul, aspecte generale

B. Programul național, context

C. Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat

D. Indicatori de realizare și de rezultat, grup țintă

E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare

F. Tipul apelului, calendar și termene

G. Beneficiari eligibili

H. Reguli specifice apelului

I. Eligibilitate, admisibilitate și documente

J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare, contractarea

K. Revizuirea ghidului specific

L. Cum se depune o cerere de finanțare

M. Ajutor, întrebări

N. IMPORTANT !

Anexa 1 Cererea de finanțare proiect

Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate

Anexa 3 Model raportare

**SUMAR**

Cod (id) apel	AM4CS3
Fondul	Azil, Migrație și Integrare
Programul național (nr. CCI)	2021RO65AMPR001
Obiectivul specific	4
Măsura(ile) de intervenție PN	OS 4.1 Consolidarea solidarității și a cooperării cu țările terțe afectate de fluxurile migratorii, inclusiv prin relocare în Uniune și prin alte căi legale de obținere a protecției în Uniune
Bugetul disponibil alocat apelului (FEN) și moneda apelului	9.936.600 LEI
Curs InforEuro aplicabil	Curs valabil în luna lansării apelului 4,9683 curs martie 2024
Rata(e) de cofinanțare (CFN)	100%
Tip apel	Apel restrâns cu depunere la termen
Data lansării apelului	<u>27/03/2024</u>
<u>Data limită apel - Termen limită (data și ora) pentru transmiterea Cererilor de finanțare</u>	<u>12/04/2024 - ora 16:00</u>
Beneficiari eligibili - sinteză <i>detalii în secțiunea G. Beneficiari eligibili</i>	Instituția responsabilă cu efectuarea operațiunilor de relocare, respectiv Inspectoratul General pentru Imigrări
Principalele reguli specifice apelului <i>detalii în secțiunea H. Reguli specifice apelului</i>	A se vedea secțiunea H

## A. Preambul, aspecte generale

1. Prezentul ghid specific este adresat solicitanților care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiecte în cadrul **Programului Național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare**
2. Apelul de proiecte este organizat de Autoritatea de Management Afaceri Interne (AM), Direcția Fonduri Externe Nerambursabile (DFEN) din Ministerul Afacerilor Interne (MAI).
3. Înainte de completarea cererii de finanțare, este **foarte important** să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în **Ghidul general aferent Programelor naționale 2021-2027 Afaceri Interne și în prezentul Ghid specific**, inclusiv toate cerințele și modelele din anexele acestora, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul acțiunilor și intervențiilor care se pot califica pentru finanțare nerambursabilă.
4. Cadrul legal specific programului național este stabilit prin:
  - Regulamentul (UE) 2021/1147 de instituire a Fondului Azil, Migrație și Integrare, denumit în continuare Regulament specific; ;
  - Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare RDC,
  - Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri,
  - Hotărârea nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027
  - Ordonanța de urgență nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
  - Hotărârea nr. 463/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
  - Ordinul nr. 120/2022 pentru stabilirea componenței și atribuțiilor Comitetului de monitorizare și Comitetului director pentru programele naționale Afaceri interne 2021-2027
  - Ordinul nr. 107/2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027
  - Ordinul nr. 82/2023 privind aprobarea Procedurii aplicabile beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, de servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene dedicate afacerilor interne 2021-2027
5. Prezentul ghid specific stabilește următoarele:
  - Contextul lansării apelului de proiecte
  - Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat
  - Indicatori, grup țintă

- Bugetul disponibil, rate de cofinanțare, tipul apelului de proiecte, calendar și termene
  - Beneficiari eligibili, reguli specifice apelului
  - Eligibilitate, admisibilitate și documente
  - Evaluarea și selecția proiectelor, criteriile de evaluare
  - Revizuirea ghidului specific, recomandări importante
  - Cum se solicită finanțare, modelul cererii de finanțare
  - Criteriile de evaluare generale și specifice, admisibilitate și calitate.
6. Prevederile prezentului ghid se completează cu regulile generale stabilite prin **Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, care cuprinde reguli, cerințe și precizări generale care trebuie respectate de aplicant (beneficiar și cobeneficiari, după caz), pentru accesarea finanțării și ulterior, pentru implementarea proiectului. Ghidul general cuprinde definiții și precizări, precum și responsabilități, obligații și drepturi ale aplicantului (beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz) în principal privind:
- comunicarea electronică și calcularea termenelor
  - reguli și recomandări pentru aplicanți
  - ghidul de eligibilitate
  - ghidul de comunicare și vizibilitate
  - implementarea proiectului, condiții generale referitoare la: pista de audit, evidența contabilă, conflictul de interese, măsuri antifraudă, drepturi fundamentale, protecția datelor personale, confidențialitatea, protecția informațiilor sensibile, dreptul de proprietate, dreptul de utilizare, raportări continue și periodice, cereri de plată, mecanismul prefinanțării, mecanismul rambursării, plăți în cadrul proiectelor în parteneriat, controale de gestiune, monitorizarea, audit și evaluare, sustenabilitate rezultatelor, cedarea drepturilor, nereguli, suspendarea plăților, corecții financiare, restituirea sumelor neutilizate / plătite excedentar, modificări la contractul/decizia de finanțare, comunicări, încetarea contractului/deciziei de finanțare, forța majoră, contestații, litigii, contract/decizie de finanțare - model, raport de progres al proiectului, cererea de plată - model, notificare de modificare contract/decizie de finanțare - model.

## B. Programul național, context

1. **Fondul Azil, Migrație și Integrare** a fost instituit la nivel european pentru a finanța operațiuni care să contribuie la obiectivul de politică:

Contribuția la gestionarea eficace a fluxurilor migratorii și la punerea în aplicare, consolidarea și dezvoltarea politicii comune în domeniul azilului și a politicii comune în domeniul imigrației, în conformitate cu acquis-ul relevant al Uniunii și cu respectarea deplină a obligațiilor internaționale ale Uniunii și ale statelor membre care decurg din instrumente internaționale la care sunt parte.

2. Prioritățile naționale care vor fi abordate de România în perioada de finanțare 2021-2027 sunt stabilite prin **Programul național 2021-2027 Azil, Migrație și Integrare**, aprobat de Comisia Europeană.
3. Versiunea programul național în vigoare la data lansării apelului este [v2] și este publicată pe siteul AM<sup>1</sup>.

În domeniul de intervenție al acestui apel, Programul Național cuprinde, în plus față de alocarea pe obiectivele specifice aferente, resurse care iau forma unei finanțări

<sup>1</sup> <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/programele-nationale-aprobate/>

nelegate de costuri pentru relocarea din state terțe a unor persoane aflate în nevoie de protecție internațională.

### C. Obiectiv, intervenții, acțiuni eligibile, impact așteptat

1. Proiectele finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să demonstreze în mod convingător modul în care vor urmări să contribuie la următorul **obiectiv specific** din programul național:

Sporirea solidarității și a distribuirii echitabile a răspunderii între statele membre, în special în ceea ce privește statele membre cele mai afectate de provocările legate de migrație și azil, inclusiv prin cooperare practică.

2. Scopul acestui apel de proiecte este să finanțeze proiecte care să asigure implementarea **măsurii(ilor) de intervenție** din programul național, menționată(e) în continuare:

OS4.1 Consolidarea solidarității și a cooperării cu țările terțe afectate de fluxurile migratorii, inclusiv prin relocare în Uniune și prin alte căi legale de obținere a protecției în Uniune.

3. Proiectele care pot fi finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să abordeze **măsura(ile) de implementare** stabilită(e) prin anexa II (Măsuri de punere în aplicare) la regulamentul specific, precum și să sprijine în special **acțiunea(ile)** stabilită(e) prin anexa III (Domeniul de aplicare al sprijinului) la regulamentul specific, menționate în continuare:

#### ANEXA II.4

a) Consolidarea solidarității și a cooperării cu țările terțe afectate de fluxurile migratorii, inclusiv prin relocare în Uniune și prin alte căi legale de obținere a protecției în Uniune;

#### ANEXA III.5

c) punerea în aplicare voluntară a mecanismelor naționale de relocare sau de admisie umanitară.

4. Proiectele finanțate trebuie să se încadreze în unul dintre **tipurile de intervenții** stabilite în tabele din Anexa VI la Regulamentul specific, menționate mai jos. Un proiect trebuie încadrat într-un singur tip (cod) din fiecare tabel din Anexa VI. În situația în care proiectul s-ar încadra în două sau mai multe tipuri (coduri) de intervenție, atunci proiectul va fi asociat tipului (codului) de intervenție majoritar, având în vedere costul total eligibil aferent fiecărui tip (cod) de intervenție.

Domeniul de intervenție - Tabel 1

003 Relocare (articolul 19)

Tipul de acțiune - Tabel 2

002 Dezvoltarea capacităților

Dimensiunea de implementare - Tabel 3

006 Relocare și admisie umanitară

Dimensiunea specifică - Tabel 4

001 Cooperarea cu țările terțe

002 Acțiuni în țări terțe sau în legătură cu țări terțe

003 Niciuna dintre variantele de mai sus

5. Proiectele propuse care se încadrează în una dintre prioritățile de finanțare menționate mai jos se pot califica pentru aplicarea unei rate de cofinanțare mai ridicate (max. 90%, conform anexei nr. IV la Regulamentul specific):

N/A

6. Impactul preconizat generat de implementarea unui proiect trebuie să fie relevant pentru domeniul apelului de proiecte, respectiv în cererea de finanțare trebuie să se prezinte cum va contribui proiectul la:
- Îndeplinirea cotelor de relocare asumate de România la nivel european - în speță cota aferentă anului 2023;
7. Principalele rezultate ale proiectelor finanțate trebuie să includă:
- Realizarea cotei de relocare,
  - Numărul efectiv al persoanelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care pot fi raportate COM ca fiind relocalate în România.

#### D. Indicatori de realizare și de rezultat, grup țintă

1. Având în vedere cadrul de performanță aferent programului național, proiectele finanțate trebuie să contribuie la atingerea valorilor țintă și obiectivelor de etapă aferente indicatorilor comuni de program (de realizare și de rezultat) stabiliți prin Programul Național, ținând cont de definițiile și precizările din **METODOLOGIA pentru stabilirea cadrului de performanță aferentă Programul național 2021-2027 Azil, migrație și integrare**, publicată pe siteul AM<sup>2</sup>.
2. Proiectele propuse trebuie să contribuie la realizarea indicatorilor comuni de program (valorilor țintă stabilite prin programul național), menționați în continuare:

Indicator de program (tip, cod și titlul)	Valoarea ținta PN
<u>Indicatori de realizare</u>	
N/A	
<u>Indicatori de rezultat</u>	
R.4.4 Numărul de persoane relocalate (cota aferentă anului 2023, aprobată conform Notei COM Ares(2023) 2857534/22.04.2023)	200

3. Complementar indicatorilor comuni de program, performanța proiectelor propuse va fi monitorizată și pe baza următorilor indicatori specifici de program:

n/a

4. Proiectele finanțate trebuie să vizeze unul sau mai multe dintre următoarele **grupuri-țintă principale / categorii de participanți** (persoane care beneficiază direct de un proiect, fără a fi responsabile cu inițierea sau cu inițierea și implementarea proiectului):

Persoane din state terțe aflate în nevoie de protecție internațională relocalate în România și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform Secțiunii H.

#### E. Bugetul disponibil, rate de cofinanțare

1. Bugetul disponibil alocat apelului (FEN) și moneda apelului:

9.936.600 LEI

<sup>2</sup> <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

2. **Rata(ele) de cofinanțare nerambursabilă (rata CFN)**, respectiv rata dintre contribuția financiară nerambursabilă (CFN), care este formată din finanțarea europeană nerambursabilă (FEN) și finanțarea națională nerambursabilă (FNN), și costul total eligibil (TCE), este/sunt:

se alege cel puțin una:	
%CFN	Detaliere pe surse, condiții
100%	Rata de cofinanțare pentru proiecte finanțate din sumele suplimentare acordate pe baza finanțărilor nelegate de costuri sau la rate forfetare (cazuri speciale, asistență directă) din care, rata FEN: 100% și rata FNN: n/a

3. În funcție de cererile de finanțare primite și de rezultatele evaluării, organizatorul apelului poate decide să nu acorde toate fondurile disponibile aferente bugetului apelului.
4. Proiectele care au atins pragul de calitate, dar care nu s-au calificat pentru finanțare din cauza bugetului insuficient, vor fi trecute pe o **Listă de rezervă: NU**

#### F. Tipul apelului, calendar și termene

1. Tipul apelului de proiecte	Apel restrâns cu depunere la termen
2. Data lansării apelului de proiecte	<u>27 martie 2024</u>
3. <u>Data limită apel - Termen limită (data și ora) pentru transmiterea Cererilor de finanțare</u>	<u>12 aprilie 2024 - ora 16:00 (RO)</u>
4. Evaluare și selecția cererilor de finanțare (orientativ)	Aprilie - Mai 2024
5. Comunicarea rezultatelor evaluării și selecției (orientativ)	Mai 2024
6. Semnarea contractului/decizie de finanțare (orientativ)	Mai - Iunie 2024

#### G. Beneficiari eligibili

1. Entitățile (beneficiar și cobeneficiari, după caz) eligibile pentru finanțare sunt:

Inspectoratul General pentru Imigrări, instituție publică care are competențe și atribuții legale relevante pentru obiectivele și domeniile de finanțare aferente prezentului apel de proiecte.

2. Sunt eligibile pentru finanțare și entitățile stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat terț, numai în calitate de cobeneficiar, în parteneriat cu o entitate care este beneficiar eligibil conform pct. 1. NU
3. Eligibilitatea beneficiarului și cobeneficiarilor, după caz, trebuie demonstrată conform precizărilor și documentelor suport menționate în modelul cererii de finanțare.



**H. Reguli specifice apelului**

1. Termenul limită pentru implementarea proiectului, respectiv perioada de eligibilitate:

**maximum 2 (două) luni** de la semnarea contractului/deciziei de finanțare.

2. Punctajul minim necesar care trebuie obținut pentru calificarea proiectului la finanțare, în etapa de evaluare calitativă, respectiv **pragul de calitate**:

Cod	Secțiuni / criteriile de evaluare calitativă - anexa 2	Pragul (minim) de calitate	Punctaj total maxim
<b>Praguri de calitate pe secțiuni</b>			
A	<b>Relevanță și coerență</b> - măsura în care proiectul propus contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă	30	60
B	<b>Eficiență și eficacitate</b> - măsura în care rezultatele preconizate contribuie la atingerea obiectivelor propuse, prin utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute	n/a	30
C	<b>Impact și sustenabilitate</b> - măsura în care cererea de finanțare va genera efecte semnificative, potențial transformatoare, și va asigura continuarea valorificării rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	n/a	10
<b>Prag de calitate total, punctaj total</b>		<b>70</b>	<b>100</b>
Praguri de calitate pe criterii		n/a	n/a

3. Proiectele propuse care obțin un punctaj mai mare sau egal decât pragul de calitate pe secțiune/secțiuni/criteriu/criterii și mai mare sau egal decât pragul de calitate total, menționate la pct. 2, se pot califica pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil pentru apel. Celelalte propuneri vor fi respinse.

4. Costul total eligibil (TCE) minim pe proiect:

n/a

5. Costul total eligibil (TCE) maxim pe proiect:

**9.936.600 lei**

6. Modalitatea(ățile) de finanțare a costurilor:

Se alege cel puțin una:  
SCCU SCO-cost\_unitar

## 7. Reguli specifice de eligibilitate:

Beneficiarul se va asigura că proiectul va respecta cerințele de eligibilitate din următoarele îndrumări emise de COM:

- NOTE HOME-FUNDS/2021/04 - Procedural arrangements for resettlement and humanitarian admission under the AMIF 2021-2027;
- NOTE HOME-FUNDS/2022/44 - Procedural arrangements for resettlement and humanitarian admission under Article 19 AMIF - 2023 pledging exercise and 2024-2025 forecasting exercise;
- NOTE HOME-FUNDS/2023/13 - Programming of resettlement and humanitarian admission pledges;
- NOTE HOME-FUNDS/2023/27 - Procedural arrangements for resettlement and humanitarian admission under Article 19 AMIF - 2024-2025 pledging exercise

Perioada de eligibilitate pentru relocarea persoanelor din grupul țintă este între 1 ianuarie 2023 și 31 decembrie 2023.

## 8. Alte reguli, limitări, plafoane specifice apelului

Anexa 1 - Cerere de finanțare se va completa cu „Nu e cazul” următoarele secțiuni/puncte: B2.4, B2.5; B3.4, B3.5; B4.1 - Tabel 4.1; pct. D1, D2, D3, D4;

La pct. B5.1 - Rezultate se va completa un singur rezultat

La pct. B5.2 - Buget estimat se va completa ca și categorie de cost CEF - cost eligibil forfetar, apoi se va completa cost simplificat: SCO-cost\_unitar și col. SCO-UM (pers.), SCO-indicator (100) și SCO-sumă (echivalent lei a 10.000 euro).

**NU se vor solicita costuri indirecte aferente proiectului!**

Este aplicabilă anexa 5 Secțiunea E din Ghidul General - Elementele minime obligatorii ale pistei de audit privind cazurile speciale.

În vederea raportării indicatorilor de rezultat și pentru exercitarea controlului de către Autoritatea de Management, beneficiarul va introduce prin intermediul aplicației electronice ROFED documentele justificative precizate în Secțiunea E - pct. E1 din Ghidul General menționat mai sus și va raporta indicatorii de rezultat, prin intermediul tabelului T.2.1z - Indicator de rezultat, tip participanți.

Instrucțiuni de raportare, în raportul de progres/cererea de plată:

- La col. „*CPP cod personal participant*” se va trece codul numeric personal conform Documentului temporar de identitate/Document de identitate;
- La col. „*Tip suport participant*” se va trece relocare;
- La col. „*Data intrării în proiect*” se va înscrie data intrării în România;
- La col. „*Data ieșire din proiect*” se va înscrie data obținerii statutului de protecție în România;
- La col. „*Detalii de contact participant*” se va trece naționalitatea acestuia.

De asemenea, la col. „*Sursa datelor, alte detalii*” se va preciza și țara de unde a fost preluată persoana în cauză, respectiv de unde a fost relocată.

## 9. Alte aspecte specifice apelului

cod	întrebare	răspuns
AJU	Apelul poate include ajutoare de stat sau ajutoare de minimis?	NU
PPP	Apelul poate include PPP parteneriat public privat?	NU

IFN	Apelul poate include sprijin sub forma de instrumente financiare?	NU
TVA	Apelul poate include proiecte cu un cost total (inclusiv TVA) mai mare de 5 milioane EUR ?	NU
C94	Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 94 RDC - cost simplificat anexă PN ?	NU
C95	Apelul poate include proiecte care intră sub incidența art. 95 RDC - cost simplificat anexă PN?	NU
OIS	Apelul poate include operațiuni de importanță strategică, cf. art.2(5) + art.22(3) RDC?	NU

## I. Eligibilitate, admisibilitate și documente

1. Regulile generale de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în **Ghidul general aferent Programelor Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, publicat pe siteul AM pe pagina dedicată: <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/ghidul-general/>.
2. Regulile specifice de eligibilitate și de admisibilitate sunt prevăzute în secțiunea H. Reguli specifice apelului a prezentului ghid.
3. Pentru a primi finanțare, **cererea de finanțare** trebuie completată conform modelului, instrucțiunilor și precizărilor, prevăzute în **anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ghid specific**, având în vedere toate regulile generale/specifice menționate/prevăzute în prezentul ghid.
4. Cererea de finanțare trebuie să fie completată și să conțină toate informațiile solicitate, anexele și documentele suport, menționate în Ghidul general și în prezentul Ghid specific.
5. Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt menționate în secțiunea D a modelului cererii de finanțare.

## J. Evaluarea, selecția, criteriile de evaluare, contractarea

1. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează, în conformitate cu **Metodologia și criteriile pentru selecția proiectelor finanțate din Programele Naționale 2021-2027 Afaceri Interne**, aprobată de către Comitetul de Monitorizare, publicată de siteul AM<sup>3</sup>,
2. Activitatea de verificare, evaluare și selecție a proiectului propus se efectuează **exclusiv** în baza cererii de finanțare transmise de aplicant, care include anexele, documentele suport aferente și răspunsurile la clarificările solicitate.
3. Etapele privind verificarea, evaluarea și selecția proiectului propus se realizează de **Comisia de evaluare**, constituită la nivelul autorității de program responsabile de organizarea apelului de proiecte, conform procedurii specifice aprobate la nivelul acesteia.
4. În **etapa de evaluare administrativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de admisibilitate menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**, care include:
  - criteriile generale de admisibilitate, stabilite prin anexa nr. 1 la metodologia susmenționată, și
  - următoarele criterii specifice de admisibilitate:

n/a

<sup>3</sup> <https://fed.mai.gov.ro/fed-2021-2027/metodologii-programe-nationale-2021-2027-afaceri-interne/>

5. În **etapa de evaluare calitativă**, fiecare membru al comisiei de evaluare va analiza și verifica respectarea criteriilor de evaluare menționați în **Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate, anexa nr. 2 la prezentul ghid**, care include:
- criteriile generale de evaluare, stabilite prin anexa nr. 1 la metodologia susmenționată, și ponderea (importanța) fiecărui dintre criteriile de evaluare
  - următoarele criterii specifice de calitate:

n/a

- ponderea (importanța) fiecărui criteriu de evaluare calitativă, general și specific, după caz.
6. Selecția proiectelor, comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor evaluării, după caz, precum și etapa de contractare, se vor realiza conform prevederilor din Ghidul general.

### **K. Revizuirea ghidului specific**

1. În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, prezentul ghid va fi completat/modificat, prin publicarea unei versiuni revizuite.
2. În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului specific.
3. Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina organizatorul apelului să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.
4. Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM) poate emite una sau mai multe actualizări ale prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestor modificări a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.
5. Anularea apelului de proiecte - Pot apărea circumstanțe care să determine autoritatea responsabilă de organizarea apelului (AM) să decidă anularea apelului de proiecte. În această situație, beneficiarii care au transmis cereri de finanțare vor fi informați și se va actualiza pagina dedicată apelului. Anulările sunt fără drept la compensație.
6. Prezentul ghid și eventualele versiuni sunt/vor fi publicate pe siteul AM [www.fed.mai.gov.ro](http://www.fed.mai.gov.ro).

### **L. Cum se depune o cerere de finanțare**

1. Toate cererile de finanțare trebuie transmise **exclusiv electronic**, conform precizărilor menționate la pct. A6 din Ghidul general. **Aplicațiile pe hârtie NU sunt acceptate.**
2. Transmiterea cererilor de finanțare este un proces în 2 pași: 1. Crearea unui cont de utilizator și 2. Completarea și depunerea cererii de finanțare.
3. Cererile de finanțare trebuie transmise până la termenul limită de depunere, respectiv data și ora menționate în secțiunea F. După acest termen, nu va mai fi posibilă transmiterea cererilor, formularul de transmitere nu va mai fi activ/funcțional.
4. Cererile de finanțare trebuie să respecte limitările privind numărul de caractere. Paragrafele/textele în exces vor fi ignorate.

5. După transmiterea cererii de finanțare, trebuie să primiți un e-mail de confirmare (cu data și ora cererii dvs.). Dacă nu primiți acest e-mail de confirmare, înseamnă că cererea de finanțare NU a fost trimisă.
6. Detalii suplimentare, ghiduri și instrucțiuni sunt publicate pe [fed.mai.gov.ro/rofed/](https://fed.mai.gov.ro/rofed/).

### M. Ajutor, întrebări

1. În măsura posibilului, încercați să identificați informațiile și răspunsurile de care aveți nevoie în documentațiile, reglementările și ghidurile disponibile public. **Accesați frecvent pagina web dedicată** apelului de proiecte (pagina unde a fost publicat prezentul ghid, anunțul privind lansarea apelului), unde vor fi publicate întrebările și răspunsurile la solicitările primite, precum și eventualele versiuni revizuite ale prezentului Ghid.
2. Autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM) poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile acestuia.
3. Pentru respectarea principiilor privind transparența și tratamentul nediscriminatoriu, toate solicitările de clarificări, interpretări și întrebări, precum și răspunsurile transmise se vor publica pe pagina dedicată apelului de pe siteul AM, în secțiunea <https://fed.mai.gov.ro/in/apeluri/apeluri-proiecte/>.
4. Solicitățile de clarificări și întrebările primite mai târziu de **10 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare** NU vor primi un răspuns.
5. În interesul tratamentului egal al aplicanților, autoritatea de program responsabilă de organizarea apelului (AM) nu poate aviza prealabil un proiect propus cu privire la eligibilitatea aplicanților (beneficiarilor sau cobeneficiarilor, după caz), a costurilor estimate sau a proiectelor/acțiunilor/activităților.
6. Întrebări tehnice despre sistemul de comunicare electronică se pot transmite pe adresa [rofed@mai.gov.ro](mailto:rofed@mai.gov.ro). Indicați clar în email codul (idul) apelului de proiecte.
7. Solicitări de clarificări și întrebări privind prevederile prezentului ghid se pot transmite la următoarea adresă de e-mail, indicați clar în email codul (idul) apelului de proiecte:

[dedicate@mai.gov.ro](mailto:dedicate@mai.gov.ro)

### N. IMPORTANT !

1. Nu așteptați până la finalul termenului limită de depunere.
2. Citiți cu atenție prezentul Ghid specific și Ghidul general.
3. Respectați instrucțiunile din cererea de finanțare, acordați atenție recomandărilor din ghidul general.
4. Completați cererea de finanțare ținând cont de elementele de analiză/verificare/evaluare din grila de evaluare.
5. Prin transmiterea cererii de finanțare, beneficiarul acceptă toate obligațiile și responsabilitățile din prezentul Ghid specific și din Ghidul general.
6. Un beneficiar poate transmite una sau mai multe cereri de finanțare pentru proiecte diferite. Dacă există cereri pentru proiecte similare, foarte asemănătoare, va fi acceptată și evaluată o singură cerere de finanțare, se va solicita retragerea celorlalte cereri, iar în caz de refuz se vor respinge toate aceste cereri.
7. Retragere, retransmitere - o cerere de finanțare poate fi retrasă, revizuită și retransmisă până la termenul limită de depunere.

## **Anexe**

### **Anexa 1 Cererea de finanțare proiect**

la Ghidul specific apelului de proiecte - cod (id): AM4CS3

### **Anexa 2 Grila de evaluare - Criterii de admisibilitate și criterii de calitate**

la Ghidul specific apelului de proiecte - cod (id): AM4CS3

### Anexa 3 Model raportare

#### T.2.1z - Indicator de rezultat, tip participanți

indicator/subindicator de rezultat						autocompletare in fct de click									
id	indicator/subindicator de realizare asociat	nume	prenume	data nașterii	gen M/F	Cetățean RO/UE?	CPP cod personal participant	Tip suport participant	Vulnerabilitate	Rudă cu (familie)	Detalii de contact participant	Data intrare în proiect	Data ieșire din proiect	Încărcare document/e justificativ	sursa datelor, alte detalii
autonumber	select cf regula 2	text	text	data	select M/F	DA/NU	auto sau Numeric CNP, dacă Cetățean = nu, validare CNP	selectare multipla din nomenclator NG7	select din Nomenclator NG6	selectare NA sau din lista CPP inregistrate anterior	text max 300	data	data	incarecare fisiere	text max 300
									Activ numai pt FAMI						

#### reguli

1 auto Cod personal participant este format din primele 2 litere din nume, primele 2 litere din prenume, data nasterii si gen (ex: TUAN28111981M)

2 in col 2 selectare din lista indic de realizare tip=participant din CF și opt Nu e cazul

3. dacă in col 2 se selecteaza opt Nu e cazul, atunci restul coloane trebuie completate, cf reguli din tabel anterior indic de realizare

dacă in col 2 se selecteaza un indicator, atunci se pot completa numai 4 coloane CPP, Rudă cu (familie), Încărcare document/e justificativ și Sursa datelor, alte detalii, - restul coloanelor se autocompletează in fct de CPP