

**Răspunsuri la solicitările de clarificări**  
privind ASPECTE GENERALE PROGRAME

Aprobat, director

Avizat, director adjunct

Verificat, șef serviciu

Redactat

Publicat pe <https://fed.mai.gov.ro> / 08 MAR 2024

Entitate/ structură	Secțiunea, punctul, textul comentat	Întrebare	Răspuns, rezultat
DSU Direcția Suport Decizional	Art. 13 alin. (3) si art 19, alin. (2) , Anexa 2 la Ghidul General	Costurile de personal din categoria PER1, se prevăd ca si costuri directe in bugetul proiectului, in baza unui "real cost" calculat pe baza schemei de salarizare aplicabile structurilor MAI, sau se vor deconta ca sume forfetare sau din costurile indirecte generate (7%)?	<p>Situațiile în care cheltuielile de personal din categoria PER 1 sunt costuri eligibile directe sunt expres prevăzute în art. 13, alin 3 din ghidul de eligibilitate, respectiv:</p> <p><b><i>Sunt costuri eligibile directe de personal, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect, cheltuielile aferente personalului, indiferent de statutul acestuia, personal bugetar, angajat civil, voluntar care este direct implicat în obținerea rezultatelor/indicatorilor proiectului, cum ar fi:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- managerul de proiect și dacă e cazul, coordonatorul de proiect al cobeneficiarului;</li><li>- expert de consiliere, de orientare, de ocupare;</li><li>- asistent social, mediator social/sanitar, expert servicii sociale/medicale;</li><li>- instructor/lector/expert de formare, personalul didactic;</li><li>- responsabil de acordarea de asistență specifică și servicii grupului-țintă;</li><li>- expert/consilier integrare, responsabil translație-interpretariat;</li><li>- jurist care acordă asistență grupului țintă;</li><li>- psiholog, psihopedagog, responsabil activități culturale-educative-integrare;</li><li>- ofițer returnare/în materie de imigrație;</li><li>- expert dezvoltare/implementare/mentenanță sisteme/aplicații informatice/de comunicații;</li><li>- expert instalare/mentenanță echipamente;</li><li>- diriginte de șantier</li></ul> <p>Costurile de personal care nu îndeplinesc condițiile de mai sus pot fi încadrate în categoria costurilor indirecte, în baza prevederilor art. 19, alin 2, lit. a din Anexa 2 la Ghidul General care prevede:</p> <p><i>Costurile indirecte sunt cheltuieli administrative asociate cu operarea proiectului care pot include următoarele categorii:</i></p>

			<p>a) costuri indirecte de personal, care reprezintă cheltuieli cu salarii/indemnizații/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului, cum ar fi: experți suport pentru managerul/responsabilul/coordonatorul de proiect: asistent manager, manager adjunct, responsabilul financiar, contabil, personalul implicat în procedura de achiziții (logistic, tehnic, IT, financiar, juridic), consilier juridic, controlor financiar, responsabil tehnic, membru comisie de recepție, expert implementare/raportare, expert informare/vizibilitate, responsabil de elaborare/avizare/aprobare documente/formalități pentru ALOP/plăți, după caz, personal administrativ și auxiliar: secretariat, magazioner, casier, arhivar, șofer, personal de curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii/resurse umane/protecția datelor;</p>
DSU Direcția Suport Decizional	<p>Art. 13 alin. (2), Anexa 2 la Ghidul General</p> <p>Art 16 alin. (2) Anexa 2 la Ghidul General</p>	<p>Pentru OS 3.7 sunt eligibile costuri pentru plata unor experți externi cooptați (pentru workshopuri sau training)? În caz afirmativ, se vor bugeta ca și costuri directe, la categoria Personal (PER 2) sau Subcontractare/Servicii? Este necesară prezentarea unui Acord de participare al expertului odată cu depunerea Aplicației de finanțare?</p>	<p>Apelului de proiecte IS337A ii vor fi aplicabile regulile de eligibilitate stabilite în Ghidul de eligibilitate, art 13, alin 2 si art 16 alin 4 astfel:  <b>Cheltuielile eligibile directe de personal reprezintă costurile brute salariale aferente personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate/indicatori ai proiectului, inclusiv activități în beneficiul grupului-țintă, care derivă din: (...) contracte încheiate cu experți externi, personal din afara organigramei beneficiarului, precum: onorarii, prestații de natură intelectuală, translație/interpretare, cedarea drepturilor de autor, formare și instruire, mediere cu condiția ca astfel de costuri să fie identificabile. Aceste costuri se includ în subcategoria PER2. Costurile care derivă din contracte încheiate cu experți externi pentru servicii de interpretariat/formare trebuie detaliate în contract și/sau factură pe cost de personal și pe alte costuri conexe, cum ar fi transport, diurnă, cazare, materiale de curs. <b>Aceste costuri se includ în subcategoria PER2.</b></b>                  În categoria de costuri Servicii, respectiv subcategoria SRV 3 Alte servicii se includ costurile aferente prestărilor de servicii, altele decât cele care se încadrează în subcategoriile SRV1, SRV2 sau REC2, cum ar fi:                  a) servicii medicale, sociale, asistență juridică, asistență psihologică;                  b) servicii de consiliere, de mediere socială, de translație/traducere/interpretariat;                  c) servicii/tarife pentru activități socio-culturale, recreative, școlare/extrașcolare;                  d) servicii de transport persoane/bunuri pentru realizarea activităților menționate mai sus;</p>

			<p>e) servicii de publicitate, editare publicații, servicii de reparații/întreținere/instalare/mentenanță pentru echipamente, altele decât cele din domeniul TIC, cum ar fi mijloace de mobilitate, utilaje, echipamente tehnologice sau sisteme/echipamente de supraveghere;</p> <p>f) servicii bancare și de asigurare a bunurilor/persoanelor.</p> <p>Nu este necesară prezentarea unui Acord de participare al expertului odată cu depunerea cererii de finanțare, însă în cazul în care participarea expertului se face în baza unui parteneriat inter-instituțional, este necesară prezentarea acordului de parteneriat la momentul depunerii cererii de finanțare. De asemenea, costurile aferente participării expertului străin trebuie fundamentate și justificate în secțiunea D1 a cererii de finanțare.</p>
DSU Direcția Suport Decizional	Art 14, alin (5) Anexa 2 la Ghidul General	<p>Decontarea costurilor de cazare și masă pentru participanții din instituțiile MAI, în cadrul workshopurilor/conferințe bugetate ca și "organizare eveniment"/subcontractare, se va face pe baza costului real din piață, sau conform plafoanelor prevăzute în OUG 80/2001?</p>	<p>În conformitate cu prevederile art. 14, alin 5 din Ghidul de eligibilitate:</p> <p><b>Costurile diverse aferente unor reuniuni, ședințe, cursuri sau misiuni, inclusiv primirea de delegații externe, cum ar fi cheltuielile pentru pauzele de cafea/prânz, sunt eligibile pentru finanțare, după cum urmează:</b></p> <p>a) <b>prin decontarea normativelor/costurilor unitare stabilite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001</b> privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.247/2002 cu modificările și completările ulterioare, aferent numărului verificabil de participanți, în situația în care la activitate participă maximum 30 de persoane. <b>Aceste costuri se încadrează la subcategoria REC1.</b></p> <p>b) <b>pe baza costului real, aferent numărului verificabil de participanți, în situația în care costurile sunt efectuate în baza unor contracte/comenzi atribuite conform legislației aplicabile în domeniul achizițiilor. Aceste costuri se includ la subcategoria REC2.</b></p> <p>Conform precizărilor din Ghid, în situația de la alin. (5) lit. b), cheltuielile care vor fi rambursate pe baza costului real trebuie să fie rezonabile având în vedere specificul/locația evenimentului, fără a fi obligatorie încadrarea în plafoanele stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pentru o corectă încadrare a cheltuielilor în categoria REC 1 sau REC 2, sunt incidente prevederile art. 14, Anexa 2 la Ghidul General.</p>

<b>DSU</b> <b>Direcția</b> <b>Suport</b> <b>Decizional</b>	Art, 15, alin (5) Anexa 2 la Ghidul General	Costurile pentru pachetele promotionale si de vizibilitate acordate participantilor, sunt costuri direct eligibile sau se vor acoperi din costuri indirecte?	În conformitate cu prevederile art. 15, alin 5 din Ghidul de eligibilitate: <b>În subcategoria PRO4 Consumabile-bunuri se includ costurile aferente achiziționării de materiale și bunuri consumabile și obiecte/bunuri care au o durată normală de utilizare mai mică de un an. În această subcategorie, se includ și piesele de schimb și materiale de vizibilitate distribuite.</b>
<b>DSU</b> <b>Direcția</b> <b>Suport</b> <b>Decizional</b>		Intrucat proiectul va prevedea, pe langa componenta de pregatire si schimb de bune practici, realizarea unei platforme de gestionare in comun a informatiilor privind activitatea UAV din dotarea structurilor MAI, investitia in echipamente hardware/software ar trebui sa se limiteze la un anumit procent din bugetul total al proiectului? (In ghidul general nu am identificat vreo limitare in acest sens, la acest moment).	Condițiile specifice fiecărui apel de proiecte sunt prevăzute în Ghidul specific aferent apelului. Conform calendarului apelurilor de proiecte, Apelul IS337A va fi lansat în cursul lunii martie 2024, iar anterior lansării ghidul specific aferent acestui apel va fi parcurge o etapă de consultare publică.